



CONSORZIO AUSI

Consorzio Promozione Attività Universitarie Sulcis - Iglesiente

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI E PRESIDII ANTINCENDIO DEL PALAZZO BELLAVISTA E DELLA FORESTERIA DI MONTEPONI – IGLESIAS

Il Consorzio AUSI intende acquisire delle manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione di operatori economici per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti e presidi antincendio del Palazzo Bellavista e della Foresteria di Monteponi – Iglesias.

Il seguente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di un numero adeguato di operatori economici potenzialmente interessati a presentare il preventivo di spesa per l'affidamento del servizio successivamente descritto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse, non sono in alcun modo vincolanti per il Consorzio e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Ente inviterà a presentare il preventivo di spesa tramite P.E.C. tutti i soggetti idonei che hanno manifestato interesse.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni hanno il solo scopo di comunicare al Consorzio l'interesse e la disponibilità ad essere invitati a presentare il preventivo di spesa.

Il Consorzio si riserva di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'affidamento del servizio.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione della Stazione Appaltante

Consorzio AUSI, Palazzo Bellavista Monteponi – 09016 Iglesias (SU)

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è la Sig.ra Stefania Ballarin – tel. 0781.259004 – indirizzo e-mail: info@consorzioausi.it.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE IL PREVENTIVO DI SPESA

Potranno candidarsi soltanto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95 e 98 D. Lgs. 36/2023.
- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura con oggetto inerente alla tipologia dell'affidamento;
- possesso dei requisiti tecnico professionali di cui al D.M. 37/2008, art. 4;
- possesso dei requisiti di cui all'art. art. 100 D. Lgs. 36/2023.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento del servizio

L'affidamento del servizio verrà espletato mediante Confronto di preventivi via P.E.C..

Condizioni

Le condizioni e le specifiche contrattuali e tecniche del servizio in oggetto saranno individuate contestualmente alla richiesta di preventivo.

Aggiudicazione del servizio

A seguito della valutazione dei preventivi di spesa e della verifica dei necessari requisiti di ordine generale, tecnico-professionali e finanziari (artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. nr. 36/2023), qualora le condizioni proposte siano ritenute congrue, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Descrizione del servizio

L'affidamento ha come oggetto il servizio di manutenzione degli impianti e dei presidi antincendio del Palazzo Bellavista e della Foresteria di Monteponi, nel dettaglio:

A) PORTE PER USCITE DI SICUREZZA (INCLUSA MANUTENZIONE DI MANIGLIA ANTIPANICO)

Porte tagliafuoco nr. 5

Porte c/maniglione antipanico nr. 9

Verifica e manutenzione semestrale (entro i mesi di maggio 2024 – novembre 2024 – maggio 2025 – novembre 2025) delle porte e portoni per uscite di sicurezza.

I prezzi per la verifica e la manutenzione delle porte per uscita di sicurezza compensano anche: le attività di sostituzione temporanea dei componenti in manutenzione (sempre obbligatoria); i materiali di consumo per le messe a punto.

A 1. Manutenzione degli elementi meccanici

1. SERRATURA. Pulizia e lubrificazione della serratura, controllo del buon funzionamento dello scrocco, verificando in particolare che lo stesso entri totalmente nell'apposito vano ricavato sul telaio.
2. MANIGLIA. Verrà verificata l'integrità delle maniglie consentendo un buon recupero dello scrocco ed il suo conseguente ritorno in posizione di chiusura.
3. CERNIERE. Regolazione e lubrificazione al fine di ottenere una chiusura dolce in funzione del tipo di apertura necessaria all'uso 45°, 90° o 180°.
4. GIOCO TELAIO/ANTA. Sarà verificato che il gioco tra il telaio e l'anta sia costante e preciso utilizzando l'apposito spessimetro e saranno rimossi eventuali elementi che impediscano la perfetta chiusura.
5. INSTALLAZIONE DIFETTOSA. Si controllerà che la posa sia stata eseguita conformemente alle istruzioni di montaggio, in particolare, per quanto riguarda il fissaggio del telaio ed i giochi tra telaio ed ante. Nel caso di installazione difettosa si informerà l'utilizzatore che il funzionamento non potrà essere a regola fino alla totale eliminazione dei difetti di montaggio.
6. INTEGRITA' DELL'ANTA. Si controllerà che l'anta non sia stata deformata da uso improprio o per attacco di agenti esterni come acqua, umidità, etc.
7. CHIUSURA (ove presenti). Verificare inoltre i seguenti presidi:
 - Pulsante di sgancio manuale della porta;
 - Corretto ancoraggio del clutch magnetico sia dal lato muro che dal lato porta;
 - Corretta alimentazione magnete;
 - Perfetto funzionamento pulsante di sgancio.

A 2. Manutenzione degli accessori

1. MANIGLIONE ANTIPANICO. Buon funzionamento e facilità d'azione sulla serratura, ancoraggio all'anta della porta.
2. CHIUDIPORTA. Regolazione della velocità, del colpo finale e dei braccetti.
3. SELETTORE DI CHIUSURA. Controllo di funzionamento.

B) IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE E SEGNALAZIONE INCENDIO

Sensori nr. 16

Sirene nr. 2

Il controllo, da eseguirsi con cadenza semestrale (entro i mesi di maggio 2024 – novembre 2024 – maggio 2025 – novembre 2025) nel rispetto delle normative vigenti e della norma UNI 9795, prevede:

- il controllo sul quadro di alimentazione di emergenza con verifiche dei livelli di tensione e dello stato di carica delle batterie;

- controllo della funzionalità delle centraline di allarme mediante prova di funzionamento;
- controllo dei singoli rilevatori con eventuale pulizia degli stessi dove necessita;
- prova intervento rilevatori con strumento di prova;
- in caso di difficoltoso intervento nella fase precedente, verifica della sensibilità del rilevatore con apposita strumentazione con eventuale taratura/sostituzione in caso di malfunzionamento;
- verifica degli allertatori ottico-sonori e delle elettrovalvole;
- esecuzione prove di funzionamento, di allarme antincendio, di avaria e di segnalazione di fuori servizio;
- ripristino dell'impianto, messa in servizio e sigillatura degli azionamenti;
- verifica funzionamento evacuatori di fumo;
- fornitura e compilazione dei registri delle verifiche.

C) LUCI DI EMERGENZA E QUADRI ELETTRICI

Lampade di emergenza nr. 12

Pittogrammi uscite di emergenza nr. 16

Prova funzionamento corpi illuminanti e verifica semestrale (entro i mesi di maggio 2024 – novembre 2024 – maggio 2025 – novembre 2025):

- stato batterie;
- prova funzionamento luci, verifica lux presenti e tempo di funzionamento del sistema.

INTERVENTI STRAORDINARI

Qualora l'affidatario riscontrasse, nel corso dello svolgimento del normale servizio di verifica e controllo sui presidi antincendio, la necessità di effettuare interventi che comportino sostituzioni di intere parti di impianto o la completa revisione o sostituzione di apparecchi per cui non sia possibile o conveniente la riparazione, sarà obbligato a comunicarlo alla Stazione Appaltante.

D) MANUTENZIONE SEMESTRALE ESTINTORI

1. Servizio di manutenzione semestrale di nr. 29 estintori:

Nr. 14 - 2 Kg – CO2

Nr. 9 - 5 Kg – CO2

Nr. 6 - 6 Kg – Polvere

Le operazioni di manutenzione devono avere **cadenza semestrale** (entro i mesi di maggio 2024 – novembre 2024 – maggio 2025 – novembre 2025) e riguardano gli interventi di seguito specificati:

Sorveglianza

- verifica sulla presenza degli estintori e sulla segnalazione adeguata con apposito cartello, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente;
- verifica sulla visibilità e l'immediata utilizzabilità degli estintori, sull'accesso agli stessi libero da ostacoli;
- verifica sulla corretta esposizione e leggibilità dei contrassegni distintivi;
- verifica sull'assenza di manomissione, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- verifica sul valore di pressione (gli indicatori di pressione, se presenti, devono indicare un valore di pressione compreso nel campo verde);
- esenzione da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto, e da anomalie (ad esempio: ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, etc.);
- verifica sulla presenza dei cartellini di manutenzione e sulla corretta compilazione;

Controllo di efficienza e revisione

- pulizia dei depositi solidi ed eliminazione cristalli di sale eventualmente formatasi;
- controllo del peso degli estintori a CO2, con verifica della scadenza;
- accertamento della pressione interna;
- verifica e manutenzione degli ugelli erogatori, dei coni e degli attacchi su tutti gli estintori di qualsiasi tipo e portata;
- controllo dei dispositivi di sicurezza e funzionamento;
- controllo dello stato di carica per ciascun estintore;

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Palazzo Bellavista Monteponi – 09016 IGLESIAS – Tel e Fax 0781.259004

Codice Fiscale e Partita IVA 03120910926 – R.E.A. Cagliari 250323

E-mail: info@consorzioausi.it – PEC: ausi.iglesias@pec.buffetti.it – Sito web www.consorzioausi.it

- applicazione del cartellino contenente l'indicazione della data della verifica e piombatura;
- segnalazione dell'eventuale inadeguatezza del tipo di estintore per il tipo di incendio, e considerare le disposizioni derivanti dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i. con particolare attenzione alla cartellonistica, segnalando tempestivamente le eventuali modifiche e/o mancanze;
- verifica di conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni di idoneità degli eventuali ricambi;
- esame e controllo funzionale di tutte le parti;
- controllo di tutte le sezioni di passaggio, in particolare il tubo pescante, tubi flessibili, i raccordi e gli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
- ripristino delle protezioni superficiali, se danneggiate,
- ogni altra operazione prevista dalle vigenti normative.

Collaudo

Verifica all'atto della data del verbale di assegnazione di incarico e successivi collaudi della stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore, in quanto facente parte di apparecchi a pressione, secondo le normative vigenti.

Al termine delle prove non devono verificarsi perdite, trasudazioni, deformazioni o dilatazioni di nessun tipo.

Cartellino

Il cartellino di manutenzione dovrà attestare gli interventi effettuati in conformità alla normativa vigente, in particolare dovrà obbligatoriamente riportare:

- numero matricola o gli altri estremi di identificazione dell'estintore;
- ragione sociale e l'indirizzo completo e altri estremi di identificazione del manutentore;
- massa lorda dell'estintore;
- tipo di fase effettuata;
- data dell'ultimo intervento (mese/anno nel formato mm/aa);
- firma leggibile o punzone identificativo del manutentore.

E) SOSTITUZIONE, RICAMBI E RICARICA AGENTE ESTINGUENTE

Sostituzione, ricambi e ricarica dell'agente estinguente per:

1. Nr. 4 – fino a 5 Kg – CO₂
2. Nr. 5 – da 6 Kg – polvere

I ricambi devono far conservare all'estintore la conformità al prototipo omologato ed essere garantiti all'utilizzatore dal manutentore.

L'agente estinguente utilizzato nella ricarica deve far conservare all'estintore la conformità al prototipo omologato ed essere garantito all'utilizzatore dal manutentore.

La sostituzione deve essere effettuata con intervallo di tempo non maggiore di quello massimo di efficienza dichiarato dal produttore e, in ogni caso, non maggiore degli intervalli di cui al prospetto "frequenza di revisione". In occasione delle verifiche periodiche e straordinarie di solidità ed integrità del corpo di estintore e quando gli estintori siano stati parzialmente scaricati, l'agente estinguente degli estintori deve essere sostituito integralmente.

4. MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare il preventivo di spesa possono inviare la propria richiesta, debitamente firmata digitalmente, tramite posta certificata all'indirizzo ausi.iglesias@pec.buffetti.it entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 03.05.2024.

A pena di nullità la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da altra persona dotata dei poteri di firma, dell'operatore economico interessato.

In ogni caso le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte secondo il formato in allegato (Allegato A).

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla richiesta di preventivo di spesa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Nel caso di una sola o nessuna manifestazione di interesse il Consorzio si riserva la facoltà di invitare a presentare il preventivo di spesa anche altri operatori individuati mediante ulteriori indagini di mercato.

Privacy

Il Consorzio AUSI tratterà i dati personali nell'ambito dell'applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali GDPR 2016/679.

Il testo completo dell'informativa è disponibile sul sito istituzionale del Consorzio www.consorzioausi.it nella sezione Trasparenza Amministrativa.

Informazioni e trasparenza

Ulteriori informazioni possono essere richieste mediante contatto via e-mail all'indirizzo: info@consorzioausi.it o al numero telefonico: 0781/259004.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio www.consorzioausi.it nelle apposite sezioni previste dalla normativa vigente e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna sezione Atti soggetti esterni – settore provvedimenti di spesa – <https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-soggetti-esterni/provvedimenti-di-spesa>.

La Responsabile Amministrativa
Stefania Ballarin