

UNIONE DEI COMUNI "MARMILLA"

Provincia del Medio Campidano

CONTRATTO D'APPALTO

REP.N° -----

Tra l'Unione dei Comuni "Marmilla" e la

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PER GESTIONE SERVIZIO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA MARMILLA

CIG:

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventis, il giorno _____ del mese di _____, nella sede dell'Unione Comuni "Marmilla", *avanti a me, Dott. _____ Segretario Comunale autorizzato per Legge a ricevere gli atti per conto e nell'interesse dell'Unione Comuni Marmilla, senza l'assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti, d'accordo tra loro e con il mio consenso, sono personalmente comparsi i Signori:*

1) XXXXXX XXXXXXXX nato a XXXXXXXXX la quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Unione Comuni "Marmilla" codice fiscale 03141330922, a ciò autorizzata dal decreto del Presidente dell'Unione XXXXXXXX, domiciliata per le funzioni espletate presso la sede dell'Unione;

2) XXXX XXXXXXXX, nato a XXXXXXX il XXXXXXX, residente aXXXXXX in Via XXXXXXX in qualità di XXXXXXXe della Società XXXXXXXX, più brevemente denominata Ditta appaltatrice, avente sede legale in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Partita IVAXXXXXXXXX, costituita ai sensi della legislazione vigente in data XXXXXXXX pressoXXXXXXXX ed iscritta nel re-

gistro prefettizio XXXXXXXXXXXXXXX nella sezione produzione lavoro e alla CC.I.AA. di XXXXXX al n. XXXXX del registro Ditte;

Comparenti della cui identità io Ufficiale Rogante sono personalmente certo

=====

-----**PREMESSO CHE**-----

- con la deliberazione della Giunta dell'Unione Comuni Marmilla n. 00 del 00/00/2026 sono stati dati indirizzi al RUP per l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di "Gestione del Sistema bibliotecario della Marmilla" Unione Comuni Marmilla per un periodo di DICIOOTTO mesi CON EVENTUALE PROROGA CONTRATTUALE per ulteriori 18 mesi.;

- con determinazione a contrarre n° 00 del 00.00.2026 è stata indetta una gara d'appalto con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgsvo 36/2023, tramite la centrale di committenza regionale SardegnaCat, per l'affidamento del servizio di gestione sistema bibliotecario Marmilla. Periodo di 18 mesi dal xxxxx 2026 al xxxxxx 2027;

- con determinazione del responsabile del servizio n. xx in data xxxxxxx, la gara per l'appalto dei servizi di cui all'oggetto è stata aggiudicata, alla Ditta xxxxxxxxxxxxxx. con sede in xxxxxxxxxxxxxxxx, Via xxxxxxxxxxx per l'importo di € xxxxxxxxxxx esente IVA con decorrenza dalxxxxxxxx al xxxxxxxxxxx;

- che in data xxxxxxxxxxx, in seguito ai controlli e verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, è stata dichiarata l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione dei servizi di cui all'oggetto, alla Ditta xxxxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxxxxxxxxxx per l'importo di € xxxxxxxxxxx;

----- SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE-----

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'Unione Comuni "Marmilla", come sopra rappresentato, affida allax-
xxxxxxxxxxxxxxxx, come sopra rappresentata, la realizzazione dei servizi
delle biblioteche succitate come indicato nel bando e nel capitolato di gara,
nonché nell'offerta della ditta che, debitamente firmati dalle parti, fanno
parte integrale e sostanziale del presente contratto, pur non essendo ma-
terialmente allegati.=====

Art. 2 - Durata dell'appalto

Il servizio avrà inizio il xxxxxxxxxxx e avrà la durata di mesi 18 mesi con
cessazione il ===== con l' eventuale PROROGA CON-
TRATTUALE per ulteriori 18 mesi.

E' prevista la chiusura delle biblioteche, ad esclusione della biblioteca di
Lunamatrona, nei periodi di Natale e due settimane ad Agosto per n. 16
gg lavorativi all'anno.

Con Determinazione n.XXX delXXXX è stato disposto l'avvio anticipato del
servizio con decorrenza dal XXXXXXXX

Art. 3 Importo dell'appalto

Il corrispettivo del presente contratto è fissato in Euro xxxxxxx IVA esen-
te.=====

Art. 4 – Luogo di esecuzione dell'appalto

I servizi oggetto del presente contratto devono essere effettuati presso n°
VENTI biblioteche dei Comuni di Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gestu-
ri, Gonnoscodina, Gonnostramatza, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Ar-
barei, Sanluri, Segariu, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar,
Villanovaforru e Villanovafranca.

Art. 5 - Pagamento del corrispettivo

Il corrispettivo di cui sopra verrà liquidato in rate posticipate ciascuna di € xxxxxxxx. La liquidazione delle fatture è condizionata all'accertamento del regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge (acquisizione del DURC). Il corrispettivo è pagato a presentazione di regolare fattura e relazione sui servizi svolti, che comprende e compensa ogni spesa dell'aggiudicatario per la regolare esecuzione del servizio -----

Art. 6 – Verifica del Servizio

Il Direttore dell'esecuzione del contratto ed il RUP dell'Unione, possono effettuare dei controlli nelle sedi di lavoro e di espletamento dei servizi attraverso i bibliotecari o responsabili dei servizi bibliotecari, ogni qualvolta lo riterranno opportuno per verificare la quantità, qualità e funzionalità dei servizi erogati. Il controllo verterà, in particolare, sulla congruità tra l'attività realizzata e i servizi previsti e sul rispetto delle norme contenute nel capitolato di gara.

L'attività di vigilanza si tradurrà in apposite relazioni trasmesse per notizia anche all'affidatario.-----

E' compito della ditta agevolare tali controlli. -----

Art. 7 – Pagamento delle fatture

– Al pagamento si provvederà mensilmente, con apposito provvedimento del Responsabile dei Servizi Bibliotecari entro 30 giorni dal ricevimento della fattura corredata della documentazione indicata nell' art. 20 del Capitolato Speciale d'appalto e previa:-----

- Istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio

per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato, da parte del competente servizio dell'Unione;-----

- Verifica di regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del D.U.R.C. per via telematica secondo quanto stabilito dal .Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 emanato in attuazione dell'art. 4, del d.l. 20 marzo 2014 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 16 maggio 2014 n. 78;-----

Ai fini della decorrenza dei termini di 30 giorni si considera la data apposta dal protocollo dell'Ente-----

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base dei prezzi risultanti nel presente atto, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore dovesse incorrere, applicate alle ore nette di presenza del personale in servizio presso l'utente, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie quali: materiali, coordinamento del servizio, aggiornamento del personale-----

La Ditta si obbliga a seguire le modalità di emissione delle fatture come stabilito dall'art. 25 comma 1 del DL 66/2014 convertito dalla Legge 89/2014, Marzo 2015 che ha reso obbligatoria anche per gli Enti Locali la fatturazione elettronica tramite il Sistema di Interscambio messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate.-----

Art. 8– Cauzione

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali la Società xxxxxxxxxxxx prima della stipula del Contratto, ha costituito la cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria dell'importo di € xxxxxxxxx (pari al xx% dell'importo contrattuale): polizza n° xxxxxxxxxxxx del xxxxxxxxxxx della Compagnia xxxxxxxxxxxxxxxxx. con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxx

Art. 9 – Penalità e risoluzione del contratto

La ditta è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente contratto. -----

In caso di inosservanza da parte della ditta, degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, si applica quanto previsto dagli artt. xx, xx del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di riscontrate irregolarità relativamente ai controlli disposti dall'Ufficio Servizi Bibliotecari in materia di Informazioni Antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 159/2011e ss.mm.ii. il contratto si rescinde di diritto.-----

Nell'eventualità che alcune attività non possano essere concluse o effettuate per cause non imputabili alla Ditta, il Sistema richiederà alla stessa l'incremento di altre attività previste nel capitolato (catalogazione, aggiornamento della banca dati, ricerche bibliografiche, apertura al pubblico ecc.) concordando come base di calcolo i tempi necessari per le attività non svolte e quelli necessari per le attività sostitutive.

Art. 10 – Modalità di esecuzione del servizio

Nell'espletamento dell'attività la Ditta appaltatrice dovrà operare in collaborazione con i Bibliotecari di ruolo dei Comuni o in mancanza con i Responsabili dei servizi presenti nelle singole Amministrazioni, sentito il Responsabile del servizio bibliotecario dell'Unione. La Ditta appaltatrice dovrà impiegare, per tutta la durata del contratto, il medesimo personale al fine di garantire stabilità e continuità di prestazioni. Qualora uno degli operatori si assenti dovrà essere sostituito entro il primo giorno lavorativo successivo. Tutto il lavoro prodotto sarà di esclusiva proprietà dell'Unione e la Ditta appaltatrice non potrà utilizzarlo in nessun modo. =====

Art. 11 – Divieto di cessione e sub-affidamento

- E' fatto divieto di cedere o sub-concedere il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione appaltante, pena l'immediata revoca dell'incarico ed il conseguente incameramento della somma accantonata a titolo di cauzione. -----

Art. 12 – Responsabilità Assicurazione (obblighi assicurativi per gli utenti) -

La Ditta aggiudicataria è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Amministrazione appaltante da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale. -----

L'affidatario risponde pure dei danni alle persone o alle cose, che potrebbero derivare al Comune per il fatto dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti nell'espletamento delle attività, allo scopo stipula idonea assicurazione, sollevando pertanto l'Unione dei Comuni Marmilla da qualsiasi controversia. che al riguardo venisse mossa;

Art. 13 – Controversie –

Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Unione Comuni Marmilla e la ditta aggiudicataria, ove non risolte contestualmente tra le parti, saranno di competenza del Giudice ordinario territorialmente competente.-----

Art. 14 – Spese -

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, oneri di registrazione, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.-----

-Art. 15 – Rinvio alle disposizioni di legge –

Per quanto non previsto e specificato dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente e successive modifiche e integrazioni. -----

Art. 16 – Domicilio –

Ai fini del presente contratto e per ogni effetto, l'affidatario elegge il proprio domicilio legale a xxxxxxx, presso la Residenza dell'Unione Comuni Marmilla -----

Art. 17 – Lavoratori

E' escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e il personale della Ditta. -----

Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, la Società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx come rappresentata nel presente atto, si impegna a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.. Allo scopo si impegna a comunicare all'Unione Comuni Marmilla per il tramite del Responsabile dei Servizi Bibliotecari entro 15 giorni dalla stipula del presente atto i seguenti dati:-----

- estremi identificativi del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla gestione del Servizio oggetto del presente contratto d'appalto;-----

- le generalità complete ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto;-----

La Società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx si impegna altresì a comunicare tempestivamente qualunque modifica relativa ai dati trasmessi. -----

Qualora la Società xxxxxxxxxxxxxxxxxxx non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla gestione del servizio il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.-

ART. 19 – Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2015" e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'Unione Comuni Marmilla, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 16.04.2014, la Ditta e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione. =====

Art.20 – Disciplina del servizio e condizioni del contratto

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, in derogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato speciale d'appalto e nella proposta progettuale presentata in sede di gara che viene dichiarato parte integrante e so stanziale del presente contratto, sebbene non venga materialmente allegato.

E richiesto, io Segretario rogante, ho ricevuto quest'atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta l'hanno di

chiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.

L'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Responsabile del Servizio

L'UFFICIALE ROGANTE

_____ Firmato digitalmente _____