



info@comunemilis.gov.it

COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA MARCONI, 4 - CAP 09070 ☎ 0783 518212 - FAX 078351680

E-mail Ufficio Tecnico
tecnico@comunemilis.gov.it

AREA TECNICA

Prot. n. 1995 del 12 Maggio 2015
Pubblicato all'Albo Pretorio
del Comune in data 12 Maggio 2015 al n. 249

BANDO INTEGRALE DI VENDITA IMMOBILIARE

1) Stazione Appaltante:

COMUNE DI MILIS

Piazza Marconi, 4 - 09070 MILIS (OR) - Tel.: 0783 518212 - Fax.: 0783 51680 - P.IVA: 00071720957

www.comunemilis.gov.it – email: protocollo.milis@pec.comunas.it

2) Determinazione a contrarre:

Determinazione del Responsabile del Servizio tecnico n. 49 del 12 Maggio 2015

3) Responsabile dei Procedimento:

Responsabile unico del procedimento: Ing. Angelo Mameli, e-mail: tecnico@comunemilis.gov.it, Tel. 0783 518212 – Fax 0783 51680

4) Procedura di gara:

Asta Pubblica - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale della Stato, R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, metodo delle offerte segrete, di cui all'art. 73, lettera c) e procedure di cui all'art. 76, comma 2.

4) Oggetto e data esperimento asta pubblica

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 29.07.2014, e della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 49 del 12.05.2015, si rende noto che il giorno 16 Giugno 2015, presso la Residenza Municipale – Area tecnica - Piazza Marconi 4 - Piano 1° - 09070 Milis, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita dei sottodescritti immobili di proprietà comunale siti nel Comune di Milis.

5) Individuazione e descrizione dei beni

Gli immobili di proprietà comunale, oggetto di alienazione sono ubicati nel territorio del Comune di Milis, e sono così come sotto sinteticamente descritti. Ulteriori informazioni e dettagli sui predetti beni, sono disponibili presso l'ufficio tecnico comunale.

Comune di Milis: **LOTTO N. 1:**

Ubicazione: Via Giuseppe Verdi angolo Via Armando Diaz (zona A "Centro storico" del PUC); distinto nel catasto al Foglio 11 Particella 363 (catasto fabbricati foglio 11 particella 363 subb. 1 e 2); Superficie catastale del lotto. Mq. 75 (edificato sull'intera area).

Tipologia: Il fabbricato si articola su due livelli: al piano terra sono presenti un locale di circa 33 mq e due vani accessori retrostanti oltre al vano scala; al primo piano sono presenti due vani di circa 17 mq ciascuno.

Stato di conservazione: L'immobile si presenta complessivamente in mediocre stato di conservazione, privo di impianti tecnologici funzionanti.

Prezzo a base d'asta: € 50.800,00 (euro cinquantamilaottocento/00)

Comune di Milis: **LOTTO N. 2:**

Ubicazione: Via Armando Diaz, con accesso posteriore anche dal vicolo Diaz (zona A del PUC), distinto nel catasto foglio 11 particella 357. Superficie catastale del lotto. Mq. 35 (edificato sull'intera area).

Tipologia: Il fabbricato si articola su un livello (piano terra) più, parzialmente, su un sottotetto.

Stato di conservazione: L'immobile da un lungo tempo, in stato di completo abbandono, si presenta in condizioni fatiscenti, con le coperture ormai interamente crollate e privo di impianti tecnologici.

Prezzo a base d'asta: € 12.200,00 (euro dodicimiladuecento/00)

La cessione delle aree è esclusa dal campo di applicazione dell'I.V.A. ed è soggetta alle imposte di registro, ipotecaria e catastale, come da normativa specifica.

6) Modalità di gara

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione dei patrimoni e per la contabilità generale della Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e si terrà con il metodo delle offerte segrete, di cui all'art. 73, lettera c) e le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le persone, fisiche e giuridiche, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria della incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio a pena di esclusione.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di più persone fisiche e giuridiche, le quali dovranno conferire procura speciale ad una di esse, a pena di esclusione. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Sono ammesse offerte per persona da nominare ex art. 81, comma 4, dei RD. n. 827/1924. In tal caso l'offerente dovrà possedere i requisiti necessari per essere ammesso alla gara e costituire, a suo nome, il deposito a garanzia dell'offerta. L'offerente per persona da nominare, entro i tre giorni successivi alla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà dichiarare la persona per la quale ha agito ed attestare che è garante e obbligato solidale della medesima; tale dichiarazione deve essere resa mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e con modalità conformi a quanto disposto dall'art. 1402 del codice civile.

Qualora l'offerente per persona da nominare non renda la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti ovvero dichiari persona incapace di obbligarsi o non legittimamente autorizzata, ovvero la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario. In ogni caso, l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima anche dopo che questa abbia accettato la nomina; ugualmente il deposito cauzionale eseguito dall'aggiudicatario rimarrà vincolato anche dopo l'accettazione della nomina e fino alla stipula del contratto di compravendita.

7) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione di ogni singolo lotto sarà definitiva, ad unico incanto, e verrà fatta a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 65, punto 10 dei RD. n. 827/24.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del RD. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È pertanto onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente e del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata.

Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente, essendo l'aggiudicazione in via definitiva subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

8) Deposito Cauzionale

Ogni concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria dell'importo corrispondente al 10% del prezzo a base d'asta del rispettivo lotto, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Dovrà essere pertanto allegato alla documentazione unicamente uno o più assegni circolari secondo le specifiche che seguono:

Assegno circolare emesso da un Istituto di Credito, con clausola "NON TRASFERIBILE", per l'importo di cauzione fissato per il lotto del presente bando e con intestazione all'ordine di Comune di Milis - P.zza Marconi 4.

9) Modalità di partecipazione

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, per ciascun lotto in gara un plico contenente:

- a) domanda di partecipazione all'asta, preferibilmente secondo i modelli allegati A, B, C e D;
- b) documentazione a corredo;
- c) busta contenente l'offerta economica.

a) Domanda di partecipazione all'asta

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta legale del valore corrente ed in lingua italiana, con firma non autenticata. In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione:

- per le persone fisiche: nome, cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio fiscale, il codice fiscale dell'offerente.
- per le Società ed Enti di qualsiasi tipo: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza.

La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di aver preso visione dello stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene oggetto dell'offerta e di ben conoscerlo nel suo valore e in tutte le sue parti;
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
3. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa.

Inoltre, sempre a pena di esclusione:

se a concorrere sia persona fisica (modello "Allegato A"), dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente dichiara:

- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non essere in stato di insolvenza o di dissesto, e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- l'inesistenza a suo carico di condanne penali definitive che comportino la perdita e la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

se a concorrere sia impresa individuale (modello "Allegato B"), dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente dichiara:

- di essere Titolare dell'Impresa;
- che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese;
- che l'Impresa non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che il titolare non ha riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; o in caso di sospensione della capacità, che la stessa è stata acquisita nuovamente.
- che la persona giuridica rappresentata non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

se a concorrere sia impresa esercitata in forma societaria (modello "Allegato C"), dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente dichiara:

- di essere legale rappresentante della Società;
- che la Società è iscritta al Registro delle Imprese;
- i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della Società con i relativi poteri;
- che la Società non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che la persona giuridica rappresentata non ha subito condanna definitiva alla sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

se a concorrere sia Ente privato diverso dalle Società (modello "Allegato D"), dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente dichiara:

- di essere legale rappresentante dell'Ente;
- i nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la persona giuridica;
- che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Ente non hanno riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di offerta per persona da nominare, la domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere la dichiarazione di riserva per persona da nominare. In caso di offerta cumulativa, alla domanda di partecipazione - redatta dall'offerente munito di procura speciale secondo il modello attinente la propria personalità giuridica - dovranno essere allegati, a pena di esclusione, le dichiarazioni di pertinenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da tutti i soggetti partecipanti, secondo i modelli "Allegati E1, E2, E3".

b) Documentazione a corredo:

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. uno o più assegni Circolari non trasferibili intestati al Comune di Milis, P.zza Marconi 4 per un importo complessivo pari a all'importo del deposito cauzionale.
2. in caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa: procura speciale in originale o copia autenticata;
3. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda.

c) Offerta economica

L'offerta economica - redatta in carta legale del valore corrente - dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o mediante indicazione dell'aumento in termini percentuali. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il venditore.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la dicitura "Offerta per l'asta pubblica del giorno 16/06/2015 per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale sita nel Comune di Milis – Lotto/i n. ****".

10) Modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la busta con l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato con la seguente dicitura "Offerta per l'asta pubblica del giorno 16/06/2015 per l'alienazione di un immobile

di proprietà comunale sito nel Comune di Milis, oltre che riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al COMUNE DI MILIS - UFFICIO PROTOCOLLO – Piazza Marconi 4 – 09070 MILIS, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15/06/2015.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suindicato, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

11) Condizioni generali di vendita

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Responsabile del servizio successivamente alla verifica del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicatario è vincolato sin dalla presentazione dell'offerta, mentre gli obblighi della Amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto.

Inoltre, poiché entrambi i lotti oggetto della presente asta sono vincolati dal Ministero per i Beni e le attività culturali, la vendita sarà assoggettata alla normativa prevista dagli articoli 59 e seguenti dal D.Lgs 22.01.04, n. 42, "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", che disciplina l'esercizio del diritto di prelazione da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali. In tale condizione, l'offerente dovrà attestare la piena conoscenza e accettazione al momento della presentazione dell'offerta.

L'atto di compravendita sarà stipulato presso la casa comunale a cura del Segretario Comunale dell'Ente/Notaio nominato dal soggetto aggiudicatario, nel termine considerato essenziale nell'interesse dell'Amministrazione di 60 (sessanta) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Conseguentemente il prezzo di aggiudicazione dovrà essere versato in un'unica soluzione, mediante Bonifico Bancario intestato al Comune di Milis - Servizio di Tesoreria cod. IBAN IT 25Y010158786000000010213, entro il 30° giorno antecedente la data fissata per la stipula dell'atto di compravendita che sarà stata comunicata a mezzo raccomandata A.R. all'acquirente con l'approvazione del verbale di aggiudicazione. Nell'occasione il deposito cauzionale, fatto a garanzia dell'offerta sarà imputato in acconto del prezzo di aggiudicazione.

La ricevuta del versamento effettuato, con causale "prezzo di aggiudicazione per asta pubblica vendita immobile di proprietà comunale sito in Comune di Milis - Lotto n. _____" dovrà essere esibita e trattenuta in copia dall'Ufficio Ragioneria del Comune e in originale dall'ufficio di Segreteria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipulazione dell'atto di vendita entro il termine sopraindicato, ovvero non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto per l'acquisto dell'immobile, ovvero receda dall'acquisto, si darà luogo alla decadenza dall'aggiudicazione. Alla decadenza consegue l'acquisizione in danno a carico dell'aggiudicatario ed il Comune incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale.

Tutte le spese di rogito, imposte e tasse inerenti al trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario.

Gli immobili vengono venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze e accessori.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione di ciascun bene posta in vendita, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscerlo nel suo valore e in tutte le sue parti. Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e del godimento in tutto o in parte del bene acquistato. In questo caso il Comune non assume altra obbligazione o garanzia, se non per il fatto di sofferta evizione, nel quale caso il compenso spettante al compratore sarà limitato al puro rimborso del prezzo pagato e delle spese di aggiudicazione, ovvero al rimborso di quella minor somma effettivamente da lui pagata per la patita evizione.

Ove la evizione fosse parziale, il compratore non avrà diritto che al rimborso della quota di prezzo e di spesa corrispondente alla parte evisa, escluso qualsiasi altro maggiore ed accessorio compenso.

Il compratore non potrà mai sospendere il pagamento del prezzo al di là dell'epoca convenuta anche nel caso che esistesse qualche ipoteca a favore di terzi sull'immobile alienato, o che pendesse giudizio di evizione, o qualsiasi altra vertenza amministrativa o giudiziaria per compensi, abbuoni od altro, fermo al Comune l'obbligo di pagare a suo tempo il debito ipotecario con la conseguente cancellazione dell'iscrizione, e di pagare i rimborsi che risultassero dalla seguita evizione.

L'acquirente entrerà nel possesso materiale dei bene acquistato alla stipula dell'atto di compravendita.

12) Pubblicità

Presso l'Ufficio Tecnico del Comune - Piazza Marconi n. 4 - 1° piano (Tel 0783/51665), nei giorni ed orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00) sono consultabili tutti i documenti inerenti la presente gara, ivi comprese tutte le informazioni di carattere tecnico-urbanistico.

13) Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

14) Piano di prevenzione della corruzione

Il Comune di Milis, informa che è vigente il "Piano di prevenzione della corruzione" – approvato dalla Giunta Comune di Milis, che i partecipanti dichiarano di ben conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute. Il predetto piano è consultabile sul portale internet dell'Ente appaltante: www.comunemilis.gov.it nella sezione "amministrazione trasparente";

15) Pubblicazione del Bando:

Il Bando integrale è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Milis, sul sito internet istituzionale www.comunemilis.gov.it e nella sezione dedicata del sito internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it L'estratto del bando sarà pubblicato inoltre sulle maggiori riviste specializzate di settore.

16) Commissione di gara:

La commissione di gara, sarà formata dal sottoscritto responsabile di servizio tecnico in qualità di Presidente e da altri due dipendenti comunali in qualità di commissari all'uopo nominati.

17) Responsabile procedimento – informazioni:

Responsabile unico del procedimento: Dott. Ing. Angelo Mameli tel. 0783 518212 - email: tecnico@comunemilis.gov.it, al quale è possibile richiedere tutte le informazioni in merito al presente procedimento e appalto dei lavori.

18) Ricorsi:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna – 09123 Cagliari.

Presentazione Ricorso giurisdizionale: secondo quanto prescritto nei termini e nei modi di cui al D.lgs. n. 104/2010 - Codice del Processo Amministrativo.

Dalla sede municipale, 12 Maggio 2015

Il Responsabile del Servizio
F.to - Dott. Ing. Angelo Mameli