



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, tramite richiesta di offerta su portale SardegnaCAT per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico a favore delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Teulada per il periodo 1° Settembre 2026 – 30 giugno 2029

CIG: BC6930FC81



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

1. Oggetto del Servizio

L'oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico comunale per le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, consistente nell'accoglienza degli alunni trasportati presso le fermate per essi determinate e presso le sedi scolastiche individuate reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari della Scuola.

L'appaltatore eseguirà il servizio effettuando la fermata presso gli accessi delle scuole interessate dal tragitto nelle aree esterne alle scuole.

L'appalto comprende i seguenti servizi:

- 1) Il servizio comprende il trasporto scolastico degli alunni residenti e domiciliati nel Comune di Teulada, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per l'intero periodo di svolgimento dell'attività didattica, compresi gli alunni con disabilità.

Per l'anno scolastico 2026/2027 il servizio comprenderà altresì il trasporto degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dalla sede scolastica provvisoria di via Nino Bixio alla palestra scolastica di via Regina Margherita, e viceversa, secondo gli orari e le modalità stabilite dall'Istituto scolastico e dall'Amministrazione comunale.

- 2) assistenza e vigilanza sullo scuolabus in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado deve essere garantita opportuna vigilanza.
- 3) prestazioni aggiuntive per trasporti finalizzati all'accompagnamento degli alunni ad eventi didattici e/o altre manifestazioni pubbliche di rilevanza sociale ed educativa per i minori medesimi, all'interno del territorio comunale e nei paesi limitrofi non distanti dal Comune di Teulada per più di 20 Km pari a n. 10 uscite per anno scolastico;
- 4) prestazioni straordinarie per iniziative promosse dalla Direzione scolastica in collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione per trasporti al di fuori del territorio comunale e quindi presso località o Comuni non distanti dal Comune di Teulada per più di 60 km, n. 2 uscite ad anno scolastico;



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

2. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di complessivi 3 anni scolastici (2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029) a decorrere dalla stipula del contratto e fino al 30/06/2029.

Il servizio è articolato su n. 5 (cinque) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nell'arco temporale di n. 10 (dieci) mesi e per l'intera durata del calendario scolastico.

3. Definizione dei servizi di trasporto richiesti

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli, a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.lgs. n. 395/2000, modificato dal D.lgs. n. 478/2001, e relativo regolamento di attuazione D.M. 28/04/2005 n. 161.

La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio e al regolamento comunale approvata con D.C.C. n. 46 del 05/11/2018 unito al presente capitolato.

La Ditta Appaltatrice provvede al trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado ubicate nel territorio del Comune di Teulada e, tenuto conto degli itinerari della linea gestita, espleta il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza sufficienti a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno, da casa a scuola e viceversa, di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minore tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari;
- con adeguamento alle eventuali variazioni temporanee degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante la parte dell'anno scolastico nei singoli plessi.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

Qualora, in caso di variazione degli orari, il Dirigente Scolastico non concordi un orario unico, il servizio di trasporto è effettuato mantenendo invariati gli orari del piano di trasporto, definiti in base all'orario ordinario di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio.

La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, previa comunicazione anche telefonica da parte della Stazione Appaltante o della Scuola interessata.

Il Servizio comunale competente comunica alla Ditta Appaltatrice gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza, nonché i nominativi degli alunni beneficiari del servizio.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

In questi casi, considerato che il Comune corrisponde un canone mensile omnicomprendente, i viaggi non espletati a causa di scioperi verranno recuperati dall'Ente per trasporti aggiuntivi, all'interno del territorio comunale. Ogni giorno di mancata esecuzione del servizio, a causa di scioperi della scuola, equivale a n. 1 trasporti aggiuntivi nel territorio comunale.

È garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso.

Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Il piano di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalla Autorità Scolastica, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare,



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti al piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare al Servizio comunale competente ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

È altresì possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili deambulanti e non.

In tal caso l'aggiudicatario dovrà dotarsi dei mezzi di trasporto idonei, attrezzati ed omologati per il trasporto dei bambini diversamente abili secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Nel dettaglio dovranno essere rispettate le prescrizioni sotto riportate:

1. porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti atti ad agevolare l'uso ai disabili (es. corrimano, gradini bassi rivestiti di materiale antiscivolo, maniglie di sostegno, ecc.);
2. sedili anatomici reclinabili e con appoggiatesta disposti singolarmente, orientati nel senso di marcia, imbottiti e muniti di braccioli mobili;
3. sedili dotati di divaricatori asportabili e provvisti di efficienti cinture di sicurezza idonei a trattenere minori in età scolare;
4. corridoio praticabile, atto a consentire all'accompagnatore di prestare assistenza ai passeggeri;
5. pedana o altro idoneo sistema di sollevamento delle carrozzine e sistema di ancoraggio delle stesse a bordo, sicuro ed efficiente;

In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

La Ditta, se formalmente richiesto dal Comune, è tenuta ad assicurare il trasporto scolastico di alunni segnalati dal Servizio Sociale che, per particolari situazioni familiari e per un loro più adeguato inserimento scolastico, richiedano percorsi diversi dagli itinerari programmati per gli altri utenti del servizio.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Servizio comunale competente sulla base delle iscrizioni ricevute fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dell'anno scolastico, le eventuali variazioni.

3.1 Piano di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è svolto dalla Ditta Appaltatrice secondo i percorsi e gli orari definiti nel Piano annuale di trasporto scolastico, che dovrà essere predisposto dalla Ditta aggiudicataria con la supervisione del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e validato dal medesimo prima dell'effettivo avvio del servizio.

Il Piano di trasporto individua le linee di servizio, i percorsi, la localizzazione delle fermate, i punti di raccolta degli utenti e gli orari di effettuazione del trasporto, tenendo conto delle esigenze dell'utenza, degli orari scolastici e delle caratteristiche del territorio comunale.

Il servizio viene effettuato ordinariamente dal lunedì al venerdì, in tutti i giorni di attività scolastica previsti dal calendario approvato dalle competenti autorità scolastiche, per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Teulada.

Lo scuolabus viene utilizzato per il trasporto degli alunni secondo un percorso attualmente consolidato e ottimizzato in relazione all'utenza iscritta al servizio. Sono presenti centri di raccolta e gli alunni vengono prelevati, ove previsto dal Piano di trasporto, presso le proprie abitazioni o presso gruppi di abitazioni contigue, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio e con le condizioni di sicurezza della viabilità.

I dati attuali relativi alle iscrizioni presso le scuole del territorio comunale risultano i seguenti:

- Scuola dell'Infanzia: n. 17;
- Scuola Primaria: n. 5;
- Scuola Secondaria di primo grado: n. 4.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

Gli alunni iscritti al servizio residenti nelle località extraurbane risultano pari a n. 13, mentre gli iscritti residenti nel centro abitato risultano pari a n. 13, per un totale complessivo di n. 26 minori.

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire il trasporto e l'assistenza degli alunni iscritti al servizio, assicurando in particolare:

- il trasporto e l'assistenza, mediante personale accompagnatore ove previsto, degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria residenti e/o domiciliati nel centro urbano di Teulada e iscritti all'Istituto Comprensivo "Taddeo Cossu" di Teulada, nel rispetto degli orari di ingresso e uscita degli istituti scolastici e tenuto conto del servizio mensa previsto per tali alunni;
- il trasporto e l'assistenza di tutti gli alunni iscritti al servizio scolastico comunale;
- il trasporto e l'assistenza degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado iscritti all'Istituto Comprensivo "Taddeo Cossu" di Teulada residenti e/o domiciliati nelle diverse località del territorio comunale, comprese quelle situate a distanza di circa 10 km dai plessi scolastici.

In relazione agli obblighi di vigilanza connessi al servizio, gli utenti della scuola dell'infanzia non potranno in alcun caso essere lasciati incustoditi presso il piazzale antistante il plesso scolastico, ma dovranno essere affidati agli insegnanti o al personale ausiliario incaricato dalla scuola.

Il rientro degli alunni avviene ordinariamente al termine dell'orario delle lezioni stabilito dalle competenti autorità scolastiche. Gli orari attualmente previsti sono i seguenti:

- Scuola Primaria: dal lunedì al venerdì alle ore 16:15;
- Scuola Secondaria di primo grado: dal lunedì al venerdì 14:15;
- Scuola dell'Infanzia: dal lunedì al venerdì alle ore 15:30, con precedenza agli alunni residenti nel centro urbano.

Gli orari sopra indicati potranno essere modificati in relazione alle esigenze organizzative degli istituti scolastici e alle disposizioni delle competenti autorità. La Ditta Appaltatrice dovrà adeguarsi alle eventuali variazioni comunicate dal Servizio Pubblica Istruzione.

Gli orari ordinari di utilizzo degli automezzi risultano attualmente articolati come segue:



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 9:30;
- dalle ore 13:25 alle ore 14:00;
- dalle ore 15:20 alle ore 17:30.

Tali fasce orarie consentono il regolare svolgimento del servizio in relazione agli orari di entrata e uscita delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

La percorrenza giornaliera complessiva dello scuolabus è stimata in circa 120 km. Tale percorrenza, così come gli itinerari, i plessi serviti, le fermate, i punti di raccolta, gli orari e il numero degli utenti, potranno subire variazioni nel corso dell'anno scolastico in relazione a circostanze non prevedibili, a nuove esigenze dell'Amministrazione, a modifiche dell'organizzazione scolastica o ad esigenze finalizzate al miglioramento della fruibilità del servizio.

Il Servizio Pubblica Istruzione comunica alla Ditta Appaltatrice le variazioni che si rendessero necessarie, la quale è tenuta ad adeguarsi entro un congruo termine e comunque non oltre 5 giorni lavorativi dalla comunicazione, salvo situazioni di urgenza o emergenza.

Gli itinerari e le fermate potranno inoltre essere modificati in caso di particolari condizioni di viabilità, emergenze, lavori stradali, divieti di transito o altre situazioni non prevedibili. In tali circostanze il conducente del mezzo potrà adottare le soluzioni temporaneamente necessarie al fine di garantire la sicurezza degli utenti e la continuità del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Servizio comunale competente.

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire che il servizio venga svolto con mezzi idonei e con una capacità adeguata al numero degli utenti, assicurando che gli alunni raggiungano il plesso scolastico in tempo utile per l'inizio delle lezioni e che il servizio di rientro venga effettuato secondo gli orari programmati.

Il conducente del mezzo e l'eventuale personale incaricato dell'assistenza dovranno mantenere, nello svolgimento del servizio, un comportamento conforme alle finalità educative proprie del trasporto scolastico, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza, la vigilanza sugli utenti secondo le rispettive competenze e il corretto utilizzo degli automezzi.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire la piena collaborazione con il Comune di Teulada e con gli istituti scolastici interessati, comunicando tempestivamente eventuali criticità, sospensioni o interruzioni del servizio e fornendo ogni informazione necessaria alla corretta gestione dello stesso.

È consentito il trasporto di alunni con disabilità, deambulanti e non deambulanti, purché mediante mezzi idonei, attrezzati e omologati secondo la normativa vigente. In tali casi la Ditta dovrà assicurare l'utilizzo di veicoli dotati delle necessarie attrezzature per agevolare l'accesso e la permanenza a bordo degli utenti, nonché garantire, ove richiesto, la presenza dell'accompagnatore.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere esclusivamente al trasporto degli utenti aventi diritto al servizio. Non è consentito l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, salvo autorizzazione del Comune.

Il Servizio comunale competente provvede a comunicare alla Ditta Appaltatrice l'elenco degli alunni autorizzati alla fruizione del servizio e le eventuali variazioni intervenute nel corso dell'anno scolastico.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre garantire il servizio di trasporto e assistenza di eventuali utenti segnalati dal Servizio Sociale comunale che, per particolari situazioni familiari o esigenze di inclusione scolastica, necessitano di modalità organizzative diverse rispetto al percorso ordinario.

Resta fermo che il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di trasporto scolastico, sicurezza stradale, tutela degli utenti e disposizioni impartite dal Comune di Teulada.

4. Organizzazione dei mezzi di trasporto

I mezzi impiegati per il servizio di trasporto scolastico comprendono n. 1 scuolabus di proprietà della Ditta, custodito presso una rimessa di proprietà della stessa.

Lo scuolabus, in caso di necessità, è fornito di pedana per salita disabili con oneri a carico della ditta.

Il servizio è effettuato esclusivamente con mezzi rispondenti alle caratteristiche fissate con il D.M. 31.01.1997 ("Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico") con il Codice della strada e rispondenti alle caratteristiche tecniche di cui al D.M. 18.04.1977, in ogni caso idonei per poter essere utilizzati in sicurezza sulla rete stradale comunale, immatricolati in uso proprio oppure immatricolati in uso di terzi per



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing).

La dotazione di mezzi per lo svolgimento del servizio si individua e riassume come di seguito:

- N.1 (uno) mezzo con capienza minima 30 posti a sedere idonei per il trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria;
- N.1 (uno) mezzo con capienza minima 30 posti a sedere idoneo per il trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria. **Da utilizzare come mezzo a disposizione di riserva.**

La ditta dovrà garantire nel corso degli anni di affidamento del servizio **l'uso di mezzi ibridi o elettrici**, secondo la vigente normativa, da utilizzare per brevi tragitti ovvero presentare un progetto in cui si descrivono le concrete ricadute ambientali che si intendono generare in termini di benefici per la salute, la riduzione dell'inquinamento e la valorizzazione del territorio con l'uso degli scuolabus.

Tutti gli scuolabus devono essere dotati di cinture di sicurezza.

Tutti i mezzi impiegati nel servizio dovranno avere una data di prima immatricolazione non anteriore ai 15 anni rispetto alla data di avvio del servizio e di classe ambientale non inferiore ad euro 5.

Tali automezzi dovranno essere in regola con le prescrizioni di legge concernenti la circolazione degli autoveicoli.

I veicoli utilizzati devono obbligatoriamente essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 18.04.1977 integrato dal Decreto Ministeriale 13.01.2004 *“Modificazioni al D.M. 18 aprile 1977, concernente le caratteristiche costruttive degli autobus”* e dal Decreto Ministeriale 01.04.2010 *“Caratteristiche costruttive degli scuolabus”*.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, è a carico dell'appaltatore l'assicurazione in favore dei terzi trasportati R.C.T. ed infortuni, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica. La relativa polizza, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto.

L'appaltatore è obbligato, altresì, all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, in modo particolare è tenuto all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

In particolare detti mezzi devono:

- Essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- Portare sulla fiancata la seguente dicitura “Scuolabus” Comune di Teulada; tale scritta deve essere riportata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo.
- Essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- Essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- Essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

- a) in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- b) in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia;
- c) per i servizi di trasporto aggiuntivi e straordinari

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, a mezzo posta elettronica certificata; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta inoltre al rispetto dalla seguente normativa:



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

- Decreto Ministeriale 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” ed alla successiva circolare n. 23 del 01.03.1997 del Ministero dei trasporti e della Navigazione;
- D.lgs. n. 285/1992 “Nuovo codice della strada” e relativo regolamento di attuazione (D.P.R. n. 495/1992) come integrato dal Decreto Legislativo n. 150 del 13 marzo 2006 “Attuazione della direttiva 2003/20/CE che modifica la direttiva 91/671/CEE relativa all'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per i bambini nei veicoli. Modifiche al codice della strada”;
- D.lgs. n. 8 novembre 2021, n. 187, relativo alla promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada;
- ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente applicabile al servizio di trasporto scolastico.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella di affidamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto inoltre a garantire:

- i servizi di trasporto scuolabus mediante autisti qualificati, con propri automezzi e con relativa assistenza agli alunni;
- il servizio di vigilanza e assistenza sugli scuolabus, assicurando la presenza di un accompagnatore nello scuolabus adibito al trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado dal lunedì al venerdì (compresenza degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado).

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare l'orario e il percorso stabiliti nel Capitolato e nel progetto tecnico presentato.

Nel caso in cui si vengano a verificare situazioni del tutto eccezionali, da documentare adeguatamente, che rendano impossibile l'effettuazione anche di un solo viaggio, l'appaltatore ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'ufficio pubblica istruzione del Comune e all'utenza.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto e/o il personale di assistenza in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento dello stesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità o da maggiori spese.

Prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare i nominativi e le relative qualifiche del personale, autisti e accompagnatori, da adibire al servizio.

L'appaltatore dovrà essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, per le imprese che occupano oltre quattordici dipendenti.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

5. Gestione amministrativa del Servizio

Attualmente tutta la gestione inerente le preiscrizioni, le iscrizioni, la verifica degli incassi delle rette, le attività di controllo dei morosi e tutta la gestione amministrativa è a carico del Comune.

6. Servizi aggiuntivi

Per gli alunni che frequentano le scuole sono garantite dal servizio di trasporto scolastico comunale trasporti finalizzati all'accompagnamento degli stessi ad eventi didattici (es. gite) e/o altre manifestazioni pubbliche di rilevanza sociale, educativa e sportiva per i minori medesimi, all'interno del territorio comunale e nei paesi limitrofi non distanti dal Comune di Teulada per più di 20 Km pari a n. 10 trasporti aggiuntivi complessivi A/R, da effettuarsi con mezzo di capienza max 56 posti consentendo agli alunni e al personale docente, di partecipare alle iniziative organizzate dal Comune di Teulada o dalla Direzione Scolastica ad attività sportive didattiche.

I servizi aggiuntivi sono compresi nel prezzo d'appalto, nulla è dovuto per la loro esecuzione.

Resta fermo che in caso di proclamazione di sciopero del personale scolastico per l'intera giornata, considerato che non verrà effettuato il servizio scuolabus i viaggi non espletati verranno recuperati dall'ente quali trasporti aggiuntivi, senza nulla pretendere da parte della ditta: ogni giorno di mancata esecuzione del servizio, a causa di scioperi della scuola per l'intera giornata, equivale a n. 1 trasporti aggiuntivi nel territorio comunale e nei paesi limitrofi non distanti dal Comune di Teulada per più di 20 km.

7. Prestazioni straordinarie

Se richiesto dal Responsabile del Servizio in accordo con la Scuola si effettuano trasporti straordinari per iniziative promosse dalla stessa Direzione scolastica al di fuori del territorio comunale e quindi presso località o Comuni non distanti dal Comune di Teulada per più di 60 km.

8. Obblighi della ditta affidataria

La Ditta affidataria:

- dovrà dotare il personale di tutti gli strumenti tecnici occorrenti al funzionamento dei mezzi per il trasporto provvedendo alla sua manutenzione e agli obblighi assicurativi;



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

- risponde direttamente di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi operatori potrà derivare al Comune e a terzi nonché ai destinatari del servizio;
- dovrà elaborare una relazione mensile circa l'espletamento del servizio e apposite schede informative degli utenti.

9. Norme comportamentali del personale in servizio sui mezzi di trasporto

Durante lo svolgimento del servizio l'autista e l'accompagnatore devono osservare, per quanto di competenza, le seguenti prescrizioni:

- Rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- Non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- Non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- Consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- Adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere; qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
 - 1) richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
 - 2) segnalazione al servizio pubblica istruzione;
- Regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

- Rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- Effettuare su ogni automezzo, in collaborazione con l'accompagnatore, un'accurata verifica affinché gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- Segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune;
- Accertarsi che al momento della discesa vi sia un genitore o un suo delegato in forma scritta, a riprendere il minore. Non è ammesso che il minore si allontani autonomamente. Le autorizzazioni dei genitori per esigenze diverse, dovranno essere consegnate e autorizzate obbligatoriamente dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune. In caso contrario la Ditta si assume ogni responsabilità per qualsiasi evento possa riguardare il minore lasciato incustodito;
- Non consentire agli alunni, se non in casi eccezionali e sempre previo consenso scritto dei genitori, di abbandonare lo scuolabus in punti differenti rispetto alle fermate previamente concordate;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori;

Il Servizio Pubblica Istruzione, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, eventuali variazioni.

La Ditta appaltatrice si impegna a effettuare, quotidianamente, il controllo degli alunni presenti sul mezzo e verificare la corrispondenza con l'elenco degli utenti fornito dall'Amministrazione Comunale. Soltanto nel primo mese di trasporto saranno ammessi utenti privi del titolo attestante l'iscrizione, di tale situazione è data immediata comunicazione al Servizio Comunale competente da parte degli autisti al fine di regolarizzare, immediatamente, la domanda di iscrizione al Servizio Scuolabus. Dopo il primo mese di attivazione del servizio di trasporto, a seguito della comunicazione di cui al comma precedente il Comune provvede all'integrazione dell'elenco degli iscritti.

La Ditta appaltatrice si impegna ad osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari prestabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.

10. Personale, compiti e doveri

La Ditta appaltatrice dovrà avvalersi di personale idoneo ed efficiente sotto tutti gli aspetti, morali e comportamentali, fisici e professionali. Tale personale dovrà essere sufficiente sia per numero che per qualificazione professionale e assicurare modo e tempi di esecuzione adeguati, per una tempestiva ed ordinata esecuzione del servizio stesso.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

Nel caso in cui il personale addetto alla sorveglianza dovesse risultare insufficiente, il Comune potrà ordinare il potenziamento del numero degli addetti. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'appaltatore è preposto, il Comune ha la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione di chi, a suo giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità con gli utenti. In tal caso l'appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre tre giorni dalla segnalazione.

Dovranno essere assicurate obbligatoriamente le seguenti figure professionali:

- n. 1 autista, per circa 20 (venti) ore settimanali, dal lunedì al venerdì, in qualità di conducente dello scuolabus o degli autobus impiegati nel servizio, in possesso della patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) per il trasporto di persone, secondo la normativa vigente. L'autista dovrà possedere un'esperienza di almeno tre anni nello svolgimento di servizi analoghi;
- n. 1 assistente/accompagnatore di bordo, quale figura adulta di riferimento a supporto dell'autista, per circa 20 (venti) ore settimanali, dal lunedì al venerdì, con presenza continuativa durante il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il personale dovrà essere munito di distintivo di riconoscimento immediato: Foto, Nome e Cognome/Servizio Scuolabus/Comune Di Teulada.

Il Personale dovrà segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali anomalie e/o problemi vari rilevati durante lo svolgimento del servizio e dovrà mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta affidataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

Il conducente dell'autobus dovrà avere la massima prudenza e diligenza nella condotta di guida. L'accompagnatore dovrà assistere con attenzione e cortesia gli studenti nelle fasi di salita e discesa dall'autobus, assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli alunni.

L'accompagnatore ed il conducente rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

L'autista e l'accompagnatore non possono in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole qualora la stessa non risulti ancora aperta, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale scolastico, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano nella scuola.

L'aggiudicatario dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale e assicurare una formazione adeguata.

Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione Comunale tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati.

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive di cui ai contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi vigenti, in favore dei dipendenti delle imprese del settore.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dispongano l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Al fine di favorire la continuità occupazionale del personale impiegato nell'esecuzione del servizio, trovano applicazione le clausole sociali previste dall'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché le disposizioni della contrattazione collettiva nazionale e territoriale di settore. L'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto dei principi di libertà di iniziativa economica e di autonomia organizzativa, è tenuto a presentare un progetto di assorbimento del personale impiegato dal gestore uscente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara.

11. Comunicazione incidenti

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune di Teulada, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

12. Controlli e verifiche

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l' idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre nei confronti del personale dipendente dalla stessa i provvedimenti di cui agli artt. 10 e 11 del presente Capitolato.

La Ditta Appaltatrice fornisce, se richiesto dal Comune, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, debitamente compilati.

È facoltà della Stazione Appaltante di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

13. Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore

Nell'importo posto a base d'asta sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato. Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice:

- 1) tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie quali, in via del tutto esemplificativa:
 - impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio;
 - installazione di cronotachigrafo su scuolabus, e anche miniscuolabus, nel rispetto delle vigenti normative;
 - revisioni periodiche dei mezzi;
 - tassa di circolazione;
 - assicurazione R.C. auto;
 - carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
 - manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
 - ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- 2) I costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- 3) Spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare;
- 4) Le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

- 5) Retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- 6) Idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- 7) L'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- 8) Le spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi:

- a. alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, nonché al Regolamento comunale allegato al presente Capitolato;
- b. a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- c. alle istruzioni che le vengano comunicate per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a:

- a. rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- b. fornire, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, il nominativo di un referente al quale in caso di necessità la Stazione Appaltante può fare riferimento, garantendone la reperibilità telefonica;
- c. garantire l'accompagnatore sui mezzi di trasporto scolastico, come previsto dalla legge e secondo le modalità previste nel presente Capitolato.

14. Disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

La Ditta è responsabile della corretta applicazione del D.lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.lgs. n. 106/2009, relativo alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di dotare il lavoratore di idonei dispositivi di protezione individuale DPI individuati a seguito della valutazione dei rischi.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

Dall'esame dell'oggetto della gara si evidenziano costi dovuti alle interferenze, infatti, sussistono, specifici rischi dovuti ad interferenze, ciò comporta la redazione del DUVRI "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza" come previsto dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente (Comune), il personale dell'Impresa aggiudicataria, il personale e gli utenti dei servizi oggetto dell'appalto e, eventualmente, il pubblico esterno. Pertanto è stato predisposto il D.U.V.R.I., allegato al presente Capitolato, previsto dall' articolo 26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nel quale stati quantificati gli oneri specifici per rimuovere o ridurre rischi da interferenza.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dal Comune di Teulada. La Ditta, tuttavia, ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del Decreto Legislativo n. 36/2023, dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria saranno computati dalla stessa, mediante l'elaborazione del proprio documento di valutazione dei rischi, con obbligo di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

15. Responsabilità e assicurazioni

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è senza riserve ed eccezioni, a totale carico della ditta.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta aggiudicataria, per la stipula del contratto, dovrà consegnare al Comune copia di polizza assicurativa, stipulata con primario assicuratore e mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti al servizio per RCT, RCO, e RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di euro 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro,



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di euro 3.000.000,00 e con un limite di euro 1.500.000,00 per persona danneggiata;

- polizza RCA (responsabilità civile auto) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a euro 4.500.000,00.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

16. Oneri a carico del comune, corrispettivi, revisione prezzi fatturazioni, pagamenti

Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione - da parte della Stazione Appaltante - dei corrispettivi indicati in offerta.

Resta fermo che la Ditta, prima dell'emissione della fattura, dovrà trasmettere agli uffici comunali:

1. l'elenco dei mezzi utilizzati con l'indicazione della scuola servita da ciascun mezzo,
2. copia delle carte di circolazione,
3. l'elenco degli alunni che hanno usufruito del servizio
4. il nominativo personale impiegato.

Una volta acquisita la documentazione di rendicontazione, la stazione appaltante provvederà all'emissione dello Stato di avanzamento del Servizio che dovrà essere controfirmato per accettazione dalla ditta.

Sull'importo della prestazione mensile effettuata dalla Ditta viene effettuata una trattenuta dello 0,50% secondo quanto previsto dall'art.11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo della fattura, al netto dello 0,50%, verrà definito dal RUP, mediante l'emissione del certificato di pagamento.

La fattura potrà essere emessa solo successivamente ai passaggi amministrativi sopra riportati.

La ritenuta dello 0,50% verrà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della stazione appaltante.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura subordinatamente alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC in corso di



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

validità). In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art.11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

Le fatture dovranno essere trasmesse on-line, riportare:

1. gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto
2. il numero dell'impegno di spesa
3. il CIG.

Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti alla Ditta affidataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, fermo restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/ 2010 e s.m.i., la ditta affidataria si impegnerà, in sede di stipula del contratto, ad assumere gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all'appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

17. Invariabilità dei prezzi contrattuali

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è da intendersi impegnativo e invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza imprevista e imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione dello stesso.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

18. Tariffe

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso, alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

19. Variazione dell'ammontare dell'appalto

Resta facoltà della Stazione Appaltante, in relazione alle esigenze del servizio, disporre variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Le modifiche del contratto in corso di esecuzione sono disciplinate dall'art.120 del D.Lgs. n. 36/2023, e potranno essere disposte nei casi e alle condizioni ivi previste, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e buon andamento dell'azione amministrativa.

20. Cauzione definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione, effettuate le verifiche sulla documentazione presentata dall'aggiudicatario, richiederà la costituzione di una garanzia definitiva a copertura degli obblighi assunti con il contratto, secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia definitiva è costituita sotto forma di cauzione o fideiussione ed è pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione dell'importo della garanzia e di eventuali incrementi nei casi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia può essere prestata mediante fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo previsto dall'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, secondo le modalità e condizioni stabilite dalla normativa vigente.

La garanzia definitiva deve:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- avere validità fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- essere tempestivamente reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, venga parzialmente o totalmente escussa dalla Stazione Appaltante.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

La garanzia definitiva opera a prima richiesta e senza possibilità per il garante di opporre eccezioni nei confronti della Stazione Appaltante.

Lo svincolo della garanzia definitiva avverrà secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, subordinatamente alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, in presenza delle certificazioni e dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

21. Riservatezza

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dall'aggiudicataria nell'ambito delle attività di appalto sono di proprietà del Comune di Teulada. L'aggiudicataria deve mantenere riservata e non divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare qualsivoglia attività contemplata nello stesso, che non sia resa nota direttamente dal Comune ovvero la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dagli stessi. L'aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Codice in materia di protezione di dati personali", assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

22. Responsabilità della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è unica responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati dall'espletamento del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione, sia civile che penale.

23. Decadenza, penali, risoluzione del contratto, recesso unilaterale

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipulazione del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipulazione stessa senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di euro 250,00 (duecentocinquanta/00) ad un massimo di euro 1.500,00 (millecinquecento/00), in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza (a mezzo Posta Elettronica Certificata), alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

La penalità verrà trattenuta a norma delle leggi vigenti.

Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- 1) violazione grave degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- 2) inosservanza di quanto stabilità nel progetto presentato in sede di gara;
- 3) impiego di personale non qualificato;
- 4) ripetute segnalazioni di inadeguatezza del personale e di cattiva gestione del servizio;
- 5) sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- 6) ritardi nello svolgimento del servizio;
- 7) mancato rispetto degli itinerari, delle fermate, dei punti di raccolta e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni;
- 8) uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio;
- 9) uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- 10) mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
- 11) inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto;



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

- 12) mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
- 13) impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- 14) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare la penalità previa diffida all'affidatario ad adempiere in tempo utile, comunque entro un termine non superiore a 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a far cessare immediatamente la violazione.

Nel caso in cui l'affidatario si adegui alla diffida, l'Amministrazione Comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di euro 250,00, in considerazione della gravità della violazione e della recidiva.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale quando, richiamata preventivamente la Ditta Appaltatrice, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti al contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate.

Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui l'affidatario dimostri la causa di forza maggiore ad essa non imputabile o riconducibile.

L'Amministrazione Comunale avrà, inoltre, la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario a mezzo Posta Elettronica Certificata, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, con incameramento automatico della cauzione e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni nei seguenti casi:

- 1) cessione anche parziale del contratto;
- 2) fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- 3) accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- 4) perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

5) gravi violazioni contrattuali anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;

6) grave inadempienza in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori;

7) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile;

8) mancata dimostrazione delle caratteristiche tecniche dei mezzi dichiarate in sede di gara e rispondenti alle indicazioni minime indicate all'articolo 7 del Capitolato speciale d'appalto mediante la presentazione della copia della carta di circolazione e/o ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante, prima dell'inizio di esecuzione dell'appalto;

9) mancata presentazione, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, del piano di riassorbimento del personale nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 "Clausole sociali", nei termini previsti dalla normativa vigente;

10) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis., della L. 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta Appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, facendo salva ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la Stazione Appaltante è tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:

- a) la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- c) la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;

d) l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

In caso di recesso di cui al precedente comma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

24. Esecuzione in danno

Considerata la particolare natura delle prestazioni, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'aggiudicataria con addebito dell'intero costo sopportato e dell'eventuale danno e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dai precedenti articoli del Capitolato.

25. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la Responsabile del Settore Pubblica Istruzione e Servizi Sociali - Dott.ssa Valeria Todde

26. Contratto

La Ditta aggiudicataria è obbligata, entro 10 giorni dalla lettera di comunicazione di aggiudicazione efficace, a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico-amministrativa. A tal fine dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, nel termine che sarà indicato e previa presentazione della necessaria documentazione richiesta, nella sede del Comune di Teulada.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Qualsiasi spesa relativa alla stipulazione del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

Allorquando la Ditta aggiudicataria non stipuli e/o non affronti le spese inerenti e conseguenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Conseguentemente il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel contempo effettuate.

27. Elezione domicilio da parte della ditta appaltatrice

La Ditta Appaltatrice, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve nel contratto stesso eleggere il suo domicilio nel territorio del Comune di Teulada o, previ accordi con la Stazione Appaltante, in altro Comune della Provincia del Sud Sardegna o della Provincia di Cagliari, in appositi locali provvisti di telefono e telefax. La Ditta Appaltatrice, inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente Servizio comunale, direttamente o a mezzo di suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune.

28. Divieto di cessione - subappalto

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 eseguono in proprio le opere, i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

29. Costituzione in mora

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune di costituzione in mora dell'aggiudicataria.

30. Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato o del conseguente contratto, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Cagliari.

31. Spese imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione e di carta bollata, ivi compresa l'imposta di registrazione saranno a carico dell'organizzazione aggiudicataria. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.



COMUNE DI TEULADA

Provincia Sulcis Iglesiente

via Cagliari, 59 – 09019 TEULADA (SU) – Tel. 070/9270029 – 070/9270236 070/9272042

[http:// www.comune.teulada.ca.it](http://www.comune.teulada.ca.it) - e-mail: protocollo@comune.teulada.ca.it - C.F. 80013330925

pec: protocollo@pec.comune.teulada.ca.it

Settore Servizi alla Persona Culturali e Turismo

Allegati

Sono allegati al presente Capitolato Speciale, divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti elaborati tecnici:

- Allegato 1 - Avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- Allegato 2 – Modello istanza di manifestazione di interesse;
- Allegato 3 – Modello Lettera d'invito/disciplinare;
- Allegato 4 - Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 5 – Quadro economico servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 e 2028/2029;
- Allegato 6 - Quadro economico complessivo della gara d'appalto;

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Valeria Todde

(doc. firmato digitalmente)