



# COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Originale

**DETERMINAZIONE N. 823 del 02/08/2024**

**AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI -  
APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI**

**Servizio Appalti e Contratti**

**Oggetto:** PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A RIDOTTO  
IMPATTO AMBIENTALE PER GLI ANNI SCOLASTICI  
2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 CIG  
B2028D5450 - NOMINA COMMISSIONE  
GIUDICATRICE

*N° 121 del Registro Determinazioni*

*AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI - APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI*



# COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

---

## AREA 5 - SUAPE - ED.PRIVATA - SERV. INFORMATICI - APPALTI E CONTRATTI - PATRIMONIO - ESPROPRIAZIONI Servizio Appalti e Contratti

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, CIG B2028D5450 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### IL DIRETTORE

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30 novembre 2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026 e le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 81 del 21 dicembre 2023, n. 15 del 6 febbraio 2024 e n. 18 del 14 maggio 2024, esecutive, con le quali sono state approvate le note di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 16 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 6 febbraio 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 15 aprile 2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

**Visto** il Decreto del Sindaco del 31 maggio 2023, prot. n. 25595, con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono state conferite al sottoscritto Ing. Adalberto Pibiri le funzioni dirigenziali correlate alla posizione organizzativa di direzione dell’Area 05 “SUAPE - Ed. Privata - Servizi Informatici – Appalti e Contratti - Patrimonio – Espropriazioni - Ufficio Affari Legali e Contenzioso”, prorogate con Decreto del Sindaco del 31 maggio 2024, prot. n. 24702;

**Rilevata** pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Verificato** che il sottoscritto Ing. Adalberto Pibiri non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione, e che non sussistono sul medesimo, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto ai sensi della Legge n.190 del 6.11.2012 e norme collegate;

**Visto** il vigente Regolamento per il funzionamento del Servizio Appalti, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 22 del 26 febbraio 2015 così come modificata dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 28 febbraio 2017;

**Richiamata** la determinazione a contrarre del Direttore d'Area 4 n. 494 del 15 maggio 2024 con la quale è stata avviata la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di mensa scolastica a ridotto impatto ambientale per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 108 c.2 lett. a) del Codice, da gestire sulla piattaforma di negoziazione SardegnaCat;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la determinazione n. 542 del 27 maggio 2024, con la quale è stata indetta la procedura di gara ed approvato il disciplinare di gara e la documentazione complementare;
- la determinazione n. 625 del 13.06.2024 con la quale si è proceduto alla rettifica della determinazione di indizione della gara e dei relativi allegati nella parte relativa al CIG (B2028D5450) e alla scadenza per la presentazione delle offerte al 10.07.2024, ore 9;
- la determinazione n. 697 del 4.07.2024, con la quale la scadenza per la presentazione delle offerte è stata prorogata al 26 luglio 2024, ore 9:00.

**Rilevato che** si rende necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute sulla piattaforma;

**Richiamati:**

- l'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 co.1, il quale stabilisce che ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia, co. 2., il quale stabilisce che la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e co.3 il quale stabilisce che della commissione giudicatrice può far parte il RUP;
- l'art. 107 co. 3 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali), il quale stabilisce che è attribuita ai dirigenti la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

**Visto** l'art 7 del Regolamento di per il funzionamento del Servizio Appalti il quale stabilisce che:

- la commissione di gara è nominata con determinazione dirigenziale del Direttore dell'Area 5, su indicazione del Direttore d'Area interessato al contratto e che il provvedimento di nomina individua anche il segretario, che non assume il ruolo di componente della commissione giudicatrice;
- i componenti sono individuati prioritariamente all'interno dell'Amministrazione, salvo ricorso a professionalità esterne, in caso di accertata carenza in organico;
- il Presidente della commissione di norma è il Direttore dell'Area 5, o suo sostituto, salvo il caso di appalti particolarmente complessi;

**Rilevato** che la natura e la complessità tecnica del contratto da affidare sono tali per cui si ritiene necessario ed opportuno nominare quale Presidente della commissione di gara un altro funzionario di comprovata esperienza nella materia, in sostituzione del Direttore dell'Area 5, e quali commissari due funzionari esperti del settore, tutti interni all'amministrazione comunale;

**Richiamata** la nota con la quale il RUP ha indicato quali componenti della Commissione di gara:

Dott.ssa Maria Vittone	Funzionario Amministrativo, Direttore Area 4 del Comune di Selargius	Presidente
Dott.ssa Maria Laura Giancaspro	Funzionario Amministrativo, Direttore Area 1 del Comune di Selargius	Commissario Esperto
Dott. Pier Luigi Maxia	Funzionario Amministrativo del Comune di Selargius	Commissario Esperto

Tutto quanto premesso e per le motivazioni esposte, vista la propria competenza

#### **DETERMINA**

**Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di costituire** la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecnica ed economica relative alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica a ridotto impatto ambientale per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 e di nominare a tal fine:

Dott.ssa Maria Vittone	Funzionario Amministrativo, Direttore Area 4 del Comune di Selargius	Presidente
Dott.ssa Maria Laura Giancaspro	Funzionario Amministrativo, Direttore Area 1 del Comune di Selargius	Commissario Esperto
Dott. Pier Luigi Maxia	Funzionario Amministrativo del Comune di Selargius	Commissario Esperto

**Di disporre** che le funzioni di Segretario verbalizzante verranno assunte dal Presidente della Commissione;

**Di dare atto** che le attività della Commissione si svolgeranno in orario di servizio e pertanto non è prevista alcuna spesa a carico del bilancio comunale;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 (controllo di regolarità amministrativa e contabile), la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Direttore d'Area;

**Di pubblicare** il presente atto nell'albo pretorio del Comune per 15 giorni e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della L.190/2012 e del D. Lgs. 33/2013;

**Di dichiarare** di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

IL DIRETTORE  
Ing. Adalberto Pibiri



Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Atto in Originale**