



Comune
di **Pula**

Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG B07E04527B

Bando/Disciplinare di gara

INDICE

PREMESSE	1
1. Piattaforma telematica.....	1
1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione	1
1.2 Dotazioni tecniche	2
1.3 Identificazione	3
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti.....	4
2.3 Comunicazioni.....	5
3. Oggetto della concessione e importo.....	5
3.1 Durata	6
3.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione	6
4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	6
5. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	7
Self cleaning	8
Altre cause di esclusione	8
6. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	8
6.1 Requisiti di idoneità professionale	9
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	9
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	9
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	10
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi ordinari di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	11
7. Avvalimento.....	11
8. Subappalto	12
9. Requisiti di partecipazione e condizioni di esecuzione	13
9.1 Assenza di debiti o pendenze con il Comune di Pula	13
9.2 Applicazione del CCNL di riferimento.....	13
10. Garanzia provvisoria	13
11. Sopralluogo obbligatorio	15
11.1 Dichiarazione di conoscenza degli atti di gara e dello stato dei luoghi	16
12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC: € 165,00 (euro centosessantacinque/00)..	16
13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	16
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	17
14. Soccorso istruttorio	18

15.	Termini per la presentazione delle offerte e Timing di gara.....	19
16.	Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.....	19
16.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura	19
16.2	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14. 22	
16.3	Documentazione in caso di avvalimento	22
16.4	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	22
17.	Offerta tecnica	23
18.	Offerta economica	25
19.	Criterio di aggiudicazione	25
19.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	26
19.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ..	27
19.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	29
19.4	Metodo di calcolo dei punteggi.....	29
20.	Commissione giudicatrice.....	30
21.	Svolgimento delle operazioni di gara	30
22.	Verifica della documentazione amministrativa	31
23.	Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche	31
24.	Verifica di anomalia delle offerte	32
25.	Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto	32
26.	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	33
27.	Codice di comportamento	34
28.	Accesso agli atti	34
29.	Definizione delle controversie	34
30.	Trattamento dei dati personali	34

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar. CIG B07E04527B

PREMESSE

Con determinazione ("decisione di contrarre") del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 214 del 23.02.2024, il Comune di Pula ha deciso di affidare in concessione il Complesso denominato "Is Cumbessias", costituito dal fabbricato ubicato in Loc. Nora, catastalmente identificato al foglio 39, mappale 21, e dalla porzione d'area circostante di pertinenza, al fine di realizzare i servizi al pubblico di ristorazione e bar, conformemente a quanto previsto nei documenti di gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, e non possono essere sospesi neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.

Il luogo di ubicazione del complesso e di svolgimento dei servizi di ristorazione e bar è il Comune di Pula. Codice NUTS ITG27.

CIG B07E04527B

PEC: servizitecnologici.comune.pula@pec.it

Il Responsabile unico del progetto è il Geom. Enrico Murru (tel. 070 92440220)

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Lorenzo Leone (tel. 070 92440229)

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

La procedura aperta per la selezione del contraente si svolge in modalità telematica sulla Piattaforma (anche denominata "Portale") della Centrale regionale di Committenza "SardegnaCAT". Alla procedura di selezione del contraente in oggetto "Gara in busta chiusa" RdO rfq_429502, possono partecipare gli operatori economici iscritti al Portale SardegnaCAT.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, del Regolamento UE n. 910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B

Disciplinare di gara

L'Ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti di "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna" e "Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale", disponibile sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione "Servizi per le imprese/Registrazione al portale e iscrizione al mercato elettronico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'ente concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'Ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei seguenti documenti: Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna, Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare anche se non allegati al presente documento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna", "Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale" e "Istruzioni di gara" disponibile su SardegnaCAT, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma nel rispetto dei requisiti di configurazione richiesti e consultabili all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp> e raggiungibili seguendo il percorso: Homepage – Requisiti minimi;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.
CIG: B07E04527B
Disciplinare di gara

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico e della sua successiva identificazione.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite specifiche credenziali rilasciate al momento della registrazione e o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE o carta Nazionale dei Servizi TS-CNS)

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Agli operatori economici non ancora registrati sul Portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al Portale sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Per richieste di assistenza e supporto, limitatamente a quesiti/problematiche di tipo tecnico/informatico inerenti alla registrazione al Portale ovvero all'inserimento a sistema delle offerte è possibile contattare il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800 212036, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00.

e-mail: mocsardegna@regione.sardegna.it web: <https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst>

Il call center non risponde a quesiti inerenti alla procedura in oggetto, ovvero ai documenti di gara, che dovranno essere formulati all'Ente concedente, nelle modalità specificate al successivo punto 3.2 del presente bando/disciplinare.

Si suggerisce agli Operatori Economici di intraprendere il processo di inserimento della documentazione di gara con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.



Onde procedere al corretto caricamento della documentazione di gara, si invitano gli operatori economici a prendere visione dei requisiti minimi di sistema per l'utilizzo del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

L'Ente concedente non assume alcuna responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo alle strumentazioni (hardware e software), ovvero ai servizi di connettività necessari a raggiungere, il Portale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando/disciplinare di gara;
- Capitolato d'oneri;
- Piano economico finanziario di massima;
- Elaborato planimetrico indicante il fabbricato e l'area di pertinenza dell'immobile, oggetto della concessione;
- Tavole *Is Cumbessias*
- Schema di contratto;
- Modello F23;
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (modello non allegato, da compilare direttamente sulla piattaforma di gara);
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Dichiarazione flussi finanziari;
- Allegato 3 – Patti di integrità, approvati dal Comune di Pula con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 03.09.2015;
- Allegato 4 – Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Ente concedente;
- Allegato 5 – Dichiarazione di conoscenza degli elaborati progettuali e dello stato dei luoghi;
- Allegato 6 – Modello offerta economica;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell'Ente concedente, www.comune.pula.ca.it, seguendo il percorso "Amministrazione" – "Documenti e dati" – "Atto Generico" – "Bando", e sulla Piattaforma SardegnaCAT www.sardegnaecat.it, nella sezione "Servizi per le imprese" – "Bandi di gara" – "Informazioni Bando" (tender_223415).

Sempre all'interno della sezione servizi per le imprese al seguente link: https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst è possibile visionare e scaricare: Condizioni generali di registrazione, Istruzione di gara, patto di integrità, disciplina del sistema di e-procurement.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro i termini indicati al Punto 15. , ("Termini per la presentazione delle offerte e Timing di gara", pagina 19) esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Messaggistica", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate entro i termini di cui al citato Punto 15. , verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Pula www.comune.pula.ca.it, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".



La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni tra Ente concedente e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area "Messaggi" della RdO di qualifica. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica di avviso della presenza di una comunicazione nell'area "Messaggi" all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione. L'avviso riporta nell'oggetto il contenuto sintetico della comunicazione che potrà essere visualizzata nell'area Messaggi. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO

Oggetto del contratto da affidare in concessione sono i lavori di adeguamento, gli interventi di funzionalizzazione e l'erogazione all'utenza del servizio di bar e ristorazione: attesa la non separabilità delle parti lavori e servizi, trattasi di concessione mista di lavori e servizi, ai sensi dell'articolo 180 del decreto legislativo n. 36 del 2023.

Poiché la copertura dei fabbisogni finanziari connessi alla realizzazione del progetto oggetto della presente procedura di gara proviene da risorse reperite dalla parte privata, il rischio operativo da allocare in capo al soggetto privato attiene tanto alla realizzazione dei lavori quanto alla gestione dei servizi. Per tale circostanza, tenuto conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, si dà atto della indivisibilità in singoli lotti degli elementi che integrano la presente concessione.

Ai sensi dell'articolo 179 del decreto legislativo n. 36 del 2023, il valore complessivo della concessione, costituito dal fatturato totale del concessionario presunto generato per tutta la durata del contratto in oggetto, al netto dell'IVA, è di € 4.800.000,00 oltre IVA.

La concessione in argomento viene così classificata:



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B

Disciplinare di gara

- **CPV: 55410000-7** - Descrizione: Servizi di gestione bar
- **CPV: 55312000-0** Servizi di ristorazione con cameriere per clientela non ristretta

Il contratto collettivo applicato per lo svolgimento dei servizi di bar e ristorazione è **CCNL Turismo (Pubblici Esercizi - Ristorazione)**.

Il contratto collettivo applicato per l'esecuzione dei lavori di adeguamento è **CCNL Edilizia**.

L'operazione economica inerente alla concessione sarà finanziata unicamente con risorse private a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, che i partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente indicare nell'offerta economica, unitamente alla indicazione dei costi per la sicurezza aziendali.

I costi della manodopera indicati dovranno essere determinati con l'applicazione del contratto nazionale indicato nel presente bando di gara.

3.1 Durata

La concessione avrà durata 149 mesi, decorrenti dalla stipulazione del contratto, ovvero dalla consegna della stessa sotto riserva di legge, con **scadenza fissata al 31 ottobre 2036**.

3.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Clausola di rinegoziazione: all'esito dell'aggiudicazione della gara e della successiva stipulazione del contratto, il Concessionario assume in capo a sé il rischio operativo inerente alla realizzazione dell'investimento proposto dedotto e nei documenti di gara e nell'offerta tecnico-progettuale presentata in sede di gara, nonché alla corresponsione al Comune di Pula del canone concessorio, e all'esecuzione del servizio osservando puntualmente gli impegni assunti in sede di gara, tenuto conto dell'idoneità della concessione in argomento dell'intrinseca capacità di generare reddito attraverso ricavi da utenza, tale da ripagare i costi di investimento e remunerare il capitale azionario coinvolto nella vita della concessione.

In ragione dell'esposizione del contratto per durata e impegni assunti dall'operatore economico aggiudicatario, il Comune di Pula, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 36 del 2023, si riserva di rinegoziare con il Concessionario le condizioni contrattuali, ove sopravvenissero circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario dedotto nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B

Disciplinare di gara

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

L'Ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Ai sensi della lettera i-ter) del comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dell'FVOE che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Ente concedente si riserva di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio dell'FVOE.



6.1 Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti a quelle oggetto dei servizi da svolgere (servizi di ristorazione e bar).
2. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per lavori pertinenti a quelli inerenti alla riqualificazione del complesso "Is Cumbessias": lavori edili in categoria OG1, di classifica adeguata all'importo di lavori da eseguire. In alternativa i lavori edili categoria OG1 possono essere scorporati/subappaltati interamente ad impresa qualificata.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dell'Ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Dichiarazione concernente il fatturato medio annuo calcolato sul triennio precedente (2021-2022-2023) almeno pari € 600.000,00.

Il presente requisito viene richiesto in considerazione della peculiarità e dell'importanza storico-culturale del sito ove il complesso "Is Cumbessias" è ubicato, valutato anche che la concessione afferisce a locali adiacenti a una delle spiagge del territorio più frequentate, nonché in considerazione dell'importanza strategica dei servizi strategici per la programmazione-offerta turistica del territorio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Dichiarazione concernente il fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto della procedura di gara (ristorazione e bar), riferito al calcolato sul triennio precedente (2021-2022-2023) non inferiore ad € 400.000,00 IVA esclusa.

Il presente requisito viene richiesto in considerazione della peculiarità e dell'importanza storico-culturale del sito ove il complesso "Is Cumbessias" è ubicato, valutato anche che la concessione afferisce a locali adiacenti a una delle spiagge del territorio più frequentate, nonché in considerazione dell'importanza strategica dei servizi strategici per la programmazione-offerta turistica del territorio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- gli operatori economici la cui esperienza professionale derivi da una gestione diretta da un'attività analoga possono fornire la comprova mediante apposite dichiarazioni documentate mediante i relativi bilanci di esercizio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

2. Dichiarazione di aver eseguito almeno un servizio analogo (ristorazione e bar) per ciascuna delle tre annualità di riferimento del triennio precedente (2021-2022-2023) di importo minimo pari ad € 400.000,00 per anno IVA esclusa.

Il presente requisito viene richiesto in considerazione della peculiarità e dell'importanza storico-culturale del sito ove il complesso "Is Cumbessias" è ubicato, valutato anche che la concessione afferisce a locali adiacenti a una delle spiagge del territorio più frequentate, nonché in considerazione dell'importanza strategica dei servizi strategici per la programmazione-offerta turistica del territorio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- gli operatori economici la cui esperienza professionale derivi da una gestione diretta da un'attività analoga possono fornire la comprova mediante apposite dichiarazioni documentate mediante i relativi bilanci di esercizio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

1. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 per servizi di ristorazione e bar deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE nel complesso.

2. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 per lavori edili in categoria OG1, di classifica adeguata all'importo di lavori da eseguire deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE nel complesso.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE nel complesso nel complesso.



Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE nel complesso.
2. Il requisito relativo "all'aver eseguito almeno un servizio analogo (ristorazione e bar)" di cui al punto 6.3.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE nel complesso, con la precisazione che almeno uno dei soggetti del raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE deve aver svolto detto servizio nei termini prescritti dal requisito in parola.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi ordinari di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

1. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 per servizi di ristorazione e bar deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
2. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 per lavori edili in categoria OG1, di classifica adeguata all'importo di lavori da eseguire deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Il requisito di capacità tecnico-professionale inerente "all'aver eseguito almeno un servizio analogo (ristorazione e bar)" di cui al punto 6.3.2 deve essere soddisfatto da almeno una delle consorziate, con la precisazione che almeno uno dei soggetti del consorzio deve aver svolto detto servizio nei termini prescritti dal requisito in parola.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6. .

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.



Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

In riferimento al requisito di cui al punto 6.1 relativo ai lavori edili in categoria OG1 (opera scorporabile/subappaltabile al 100% ad impresa qualificata), di classifica adeguata all'importo di lavori da eseguire, il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito predetto solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 5. e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente concedente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Ente concedente procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

La sub-concessione dei servizi di ristorazione e bar è vietata.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: espletamento e somministrazione dei servizi di ristorazione e bar. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una qualità del servizio conforme contesto di particolare pregio storico-culturale ove il Complesso "Is Cumbessias" è situato,



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B

Disciplinare di gara

nonché all'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro. Per tale circostanza è vietato o il subappalto dei servizi di ristorazione e bar.

È consentito il subappalto dei lavori di adeguamento, categoria OG1 (opera scorporabile/subappaltabile al 100% a impresa qualificata), nonché dell'esecuzione delle forniture di arredi e attrezzature.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

9.1 Assenza di debiti o pendenze con il Comune di Pula

Costituisce requisito di partecipazione da dichiarare, **a pena di esclusione**, nella domanda di partecipazione di cui al punto 16. , l'assenza di debiti o pendenze del concorrente con il Comune di Pula per pagamenti di canoni o tributi, nonché l'assenza di vertenze o contenziosi di qualunque genere tra il concorrente medesimo e il Comune di Pula, inerenti alla gestione di analoga concessione. Tale condizione è prevista ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo del 36, ed è correlata e proporzionale alla necessità di garantire la capacità del concessionario di eseguire la concessione, nonché a garantire la sua affidabilità ai fini dell'assunzione degli impegni contrattuali con l'Ente concedente.

9.2 Applicazione del CCNL di riferimento

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3. , oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore della concessione, calcolato ai sensi dell'articolo 179, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad € 48.000,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione: La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la tesoreria del Comune di Pula (IBAN IT 73 Z 01015 43940 000070751053, Banco di Sardegna SpA);

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B

Disciplinare di gara

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (ente concedente);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dall'Ente concedente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziate designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziate rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del di un ulteriore 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: ISO 18000, ISO 45000, ISO 14000. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B

Disciplinare di gara

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio.

Ai sensi dell'articolo 92, comma 1 del Codice, il sopralluogo è strettamente indispensabile in ragione della necessità che l'operatore economico che intenda partecipare alla procedura di gara in argomento assuma esatta contezza dell'entità e della natura dei lavori di riqualificazione e adeguamento impiantistico e funzionale ai sensi della vigente normativa, nonché di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari a rendere e mantenere funzionali gli immobili onde predisporre un progetto e un'offerta adeguati alla finalità oggetto del presente bando di gara, anche tenuto conto della del fatto che la concessione ha per oggetto un bene immobile prospiciente la Chiesa di Sant'Efisio e la Spiaggia di Nora.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona all'area sul quale insiste l'immobile, e ai locali all'interno dello stesso immobile, previo appuntamento da prenotare con le modalità di seguito indicate.

Onde consentire al concorrente di poter formulare eventuali richieste di chiarimenti, la richiesta di sopralluogo deve essere presentata, **a pena di improcedibilità**, entro il termine specificato nel successivo punto 15. del presente bando/disciplinare, a mezzo PEC, all'indirizzo servizitecnologici.comune.pula@pec.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Al fine di concordare una data disponibile per il sopralluogo con il personale del Settore, è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio, ai numeri di telefono indicati al precedente punto 1 del presente bando/disciplinare, o, in alternativa ai numeri 070/92440 207 (229) e 3408424257.

In ogni caso, la richiesta di sopralluogo, deve essere formulata per iscritto, inoltrata nelle modalità e nei termini sopra indicati.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che l'operatore economico deve inserire nella documentazione amministrativa all'interno della "Busta di qualifica" di cui al successivo punto 16. del presente bando/disciplinare.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Ente concedente non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11.1 Dichiarazione di conoscenza degli atti di gara e dello stato dei luoghi

Nella predetta "Busta di qualifica", l'Operatore Economico deve inserire altresì, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di avere esaminato tutti gli atti di gara e di essersi recato sul luogo ove è ubicato l'immobile in concessione, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e il valore della concessione nel suo complesso remunerativa e tale da consentire la propria offerta, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori finalizzati alla concessione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC: € 165,00 (EURO CENTOSESANTACINQUE/00)

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 (euro centosessantacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'Ente concedente accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Ente concedente richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall'Ente concedente è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SardegnaCAT, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito www.sardegncat.it.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, unitamente alla documentazione richiesta, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.



La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro i termini di cui al successivo punto 15. del presente disciplinare, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 mb per singolo file.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente bando/disciplinare di gara, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'offerta inserita a sistema sul Portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 16. del presente bando/disciplinare;
- Offerta Tecnica di cui al successivo punto 17. del presente bando/disciplinare;
- Offerta Economica di cui al successivo punto 0 del presente bando/disciplinare;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, all'indirizzo PEC dichiarato dall'Operatore Economico in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nell'ambito della RdO.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente concedente entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine perentorio per la presentazione delle richieste di sopralluogo	lunedì 25 marzo 2024	13:00
Termine perentorio per la richiesta di chiarimenti	mercoledì 27 marzo 2024	23:59
Termine perentorio per la presentazione delle offerte (da intendersi nell'accezione di completamento del caricamento sulla Piattaforma dell'offerta e di tutta la documentazione richiesta a corredo)	venerdì 5 aprile 2024	13:00
Apertura delle offerte telematiche ed esame della documentazione amministrativa	lunedì 8 aprile 2024	15:00

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella sezione "Busta di Qualifica" della RDO la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) documentazione a corredo;
- 4) dichiarazioni integrative;
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) Patti di integrità del Comune di Pula controfirmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 7) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 16.3;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.4;
- 10) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Ente concedente;
- 11) dichiarazione di conoscenza degli atti di gara e dello stato dei luoghi.

16.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato al presente bando/disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B

Disciplinare di gara

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Ente concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Ente concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dall'Ente concedente o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Pula, (link: <https://albo.comune.it/Pula/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali?d>)



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B
Disciplinare di gara

ettaglio=26), ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare i Patti di integrità, approvati dal Comune di Pula con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 03.09.2015, che, vengono allegati alla domanda di partecipazione, controfirmati digitalmente dal legale rappresentante;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare all'Ente concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30. .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B

Disciplinare di gara

della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnico-progettuale, nell'apposita sezione della RDO denominata "Busta Tecnica", a pena di inammissibilità dell'offerta.



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B
Disciplinare di gara

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16. e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) una proposta tecnico-progettuale completa e dettagliata, illustrata e sviluppata con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo 19.1 del presente bando/disciplinare;
- b) elaborati grafici allegati alla proposta tecnico-organizzativa;
- c) il computo metrico estimativo dei lavori e delle forniture relative all'investimento che l'operatore economico intende sostenere per la concessione oggetto della presente procedura di gara;
- d) incidenza della manodopera impiegata nella realizzazione di lavori edili. In questa sede, dovranno essere indicati i **costi per la manodopera unicamente inerenti ai lavori edili** di riqualificazione del complesso "Is Cumbessias";
- e) costi aziendali per la salute e la sicurezza dei lavoratori relativi inerenti ai lavori edili. In questa sede, dovranno essere indicati i **costi aziendali per la salute e sicurezza dei lavoratori unicamente inerenti ai lavori edili** di riqualificazione del complesso "Is Cumbessias";

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica. È pertanto causa di esclusione l'inserimento di ogni elemento che possa in quale modo ricondurre all'offerta economica, di cui al successivo punto 0. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituisce causa di esclusione.

Ciascuna sezione dovrà avere un indice analitico, ogni facciata numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Per i documenti di seguito indicati, il numero massimo di pagine previsto è fissato in:

- a) n. 15 facciate in formato A4, dedicate alla **proposta tecnico-progettuale**. La proposta tecnico-progettuale deve essere presentata con font Times New Roman/Calibri non inferiore al carattere 10 con interlinea non inferiore a 1,15. Allo scopo di migliorare l'esposizione e la fruibilità di info-grafiche e tabelle, all'interno di esse sarà possibile utilizzare un font più piccolo purché sia preservata la chiarezza del documento e il font utilizzato nelle tabelle non sia inferiore al font 8.
- b) n. 05 facciate in formato A3 dedicate esclusivamente ad **elaborati grafici**;

In riferimento a ogni singolo documento di cui sopra, non verranno considerate, ai fini della valutazione, le pagine eccedenti il numero massimo di pagine consentito e indicato. Non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dell'Ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.
CIG: B07E04527B
Disciplinare di gara

- **costituendo:** il file dell'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file dell'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Ai sensi degli artt. 35 e 36 del Codice, è facoltà del concorrente richiedere l'esclusione dall'accesso di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscono segreti tecnici o commerciali, previa **motivata e comprovata dichiarazione** da inserire in "allegati generici" della "Busta Tecnica" (cfr. punto 28. del presente bando/disciplinare di gara).

18. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è redatta utilizzando il modello di schema di offerta economica predisposto dall'Ente concedente e allegato ai documenti di gara.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica, nella sezione "Offerta economica" della "Busta Economica" della RdO sul Portale.

L'Offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Rialzo percentuale, espresso in cifre e in lettere, offerto sul canone annuale a base d'asta pari ad € 35.000,00 oltre IVA. Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali. In caso di discordanza tra valore espresso in cifre e in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro **unicamente** inerente ai servizi oggetto della concessione (bar e ristorazione);
- c) La stima dei costi della manodopera **unicamente** relativa alla gestione e allo svolgimento dei servizi oggetto della concessione (bar e ristorazione);

Sono inammissibili le offerte economiche che prevedano una diminuzione del canone di concessione posto a base di gara, ovvero le offerte con rialzo percentuale uguale a 0 (zero).

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate all'articolo 16 del presente bando/disciplinare.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo:** il file dell'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito:** il file dell'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30



TOTALE	100
---------------	------------

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Piano di adeguamento e riqualificazione delle strutture	30	1.1	Qualità degli interventi di riqualificazione e adeguamento dell'immobile	18	
			1.2	Volume dell'investimento inerente all'immobile, sulla base degli interventi e dei lavori di adeguamento e riqualificazione descritti nel computo metrico estimativo	12	
2	Arredi, allestimenti (interni ed esterni) e attrezzature da utilizzare	30	2.1	Qualità degli arredi da installare all'interno dell'immobile e negli spazi esterni, e qualità delle attrezzature	18	
			2.2	Volume dell'investimento inerente all'acquisto degli arredi (interni ed esterni), degli allestimenti e delle attrezzature sulla base della descrizione e dei dettagli rappresentati nel computo metrico estimativo	12	
3	Prolungamento del periodo di apertura della struttura oltre il periodo minimo previsto dal Capitolato d'oneri	10	3.1	Indicazione dei giorni di apertura ulteriori oltre al periodo di apertura previsto dal Capitolato d'Oneri.		10
Totale		70			60	10

I criteri dovranno essere sviluppati nell'offerta tecnico-progettuale, secondo quanto di seguito specificato:

1. Piano di adeguamento e riqualificazione delle strutture. Relazione tecnico-progettuale che descriva esaurientemente la qualità del piano di adeguamento e riqualificazione del Complesso "Is Cumbessias" sotto il profilo paesaggistico e di sostenibilità ambientale e sotto il profilo della coerenza con le previsioni degli strumenti di pianificazione e programmazione comunali, regionali, nazionali e comunitari. A completamento della descrizione, dovrà essere allegato il computo metrico estimativo inerente agli interventi di adeguamento e riqualificazione dell'immobile. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, gli interventi proposti saranno valutati in base alla funzionalità, alla qualità, al pregio estetico e al volume dell'investimento. Sarà necessario corredare la proposta progettuale da elaborati grafici con fotosimulazioni degli interventi proposti in relazione al contesto.

2. Arredi, allestimenti (interni ed esterni) e attrezzature da utilizzare. Relazione tecnico-progettuale che descriva esaurientemente la qualità degli arredi da interno ed esterno, degli allestimenti e delle attrezzature (a titolo, forni/cucine, piani cottura e fuochi, ventilazione griglie,



lavelli della cucina, lavastoviglie professionale, apparecchiature per refrigerazione). A completamento della descrizione, dovrà essere allegato il computo metrico estimativo inerente all'acquisto degli arredi e delle attrezzature proposte. L'operatore economico dovrà altresì allegare le schede tecniche delle attrezzature proposte. (n.b. le schede tecniche delle attrezzature non vengono conteggiate nel numero massimo di pagine previsto per la relazione tecnico-progettuale e dovranno essere inserite nella "busta tecnica"). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, gli arredi e le attrezzature saranno valutati in base alla funzionalità, alla qualità, al pregio estetico e al volume dell'investimento. Sarà necessario corredare la proposta progettuale da elaborati grafici con fotosimulazioni degli interventi proposti in relazione al contesto. Stante il contesto di particolare rilevanza e pregio, non è consentita l'installazione di arredi e o allestimenti in plastica ovvero contenenti inserti pubblicitari e/o sponsorizzazioni.

3. Prolungamento del periodo di apertura della struttura oltre il periodo minimo previsto dal Capitolato d'oneri. È facoltà dell'Operatore Economico offrire un periodo di apertura ulteriore oltre al periodo di apertura previsto dal Capitolato d'oneri. I giorni di apertura dovranno essere indicati nella Relazione Tecnico-Progettuale e avranno validità per ciascuna annualità della concessione.

Fatto salvo quanto previsto al punto 17. , nel caso di mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il punteggio "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione per i quali non è stata formulata proposta.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40/70 per il punteggio tecnico complessivo.

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Elementi qualitativi (Colonna D): metodo del confronto a coppie

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del **confronto a coppie**.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a) relativi a ciascun criterio di natura qualitativa mediante il confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun Commissario di gara; il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun Commissario a ciascuna offerta in confronto a tutte le altre. Ciascun Commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente, relativamente ai suindicati criteri 1 "*Piano di adeguamento e riqualificazione delle strutture*" e 2 "*Arredi, allestimenti (interni ed esterni) e attrezzature da utilizzare*", indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Relativamente al criterio 1 "*Piano di adeguamento e riqualificazione delle strutture*", per ogni sub-criterio 1.1 e 1.2, al termine dei confronti, la Commissione giudicatrice procede per ogni concorrente a sommare i valori attribuiti dai singoli Commissari di gara mediante il "confronto a coppie", trasformando successivamente il valore così ottenuto per ciascun sub-criterio per ogni concorrente in coefficienti definitivi variabili tra 0 ed 1, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Il punteggio per ogni sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente come sopra individuato per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio medesimo (18 punti per il sub-criterio 1.1, 12 punti per il sub-criterio 1.2).

Il punteggio relativo al criterio 1 "*Piano di adeguamento e riqualificazione delle strutture*", sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-criteri 1.1 e 1.2, come meglio evidenziato al punto 19.4.



Relativamente al criterio 2 "Arredi, allestimenti (interni ed esterni) e attrezzature da utilizzare" per ogni sub-criterio, 2.1, 2.2 al termine dei confronti la Commissione giudicatrice, procede per ogni concorrente a sommare i valori attribuiti dai singoli Commissari di gara mediante il "confronto a coppie", trasformando successivamente il valore così ottenuto per ciascun sub-criterio per ogni concorrente in coefficienti definitivi variabili tra 0 ed 1, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Il punteggio per ogni sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente come sopra individuato per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio medesimo (18 punti per il sub-criterio 2.1, 12 punti per il sub-criterio 2.2)

Il punteggio relativo al criterio 2 "Arredi, allestimenti (interni ed esterni) e attrezzature da utilizzare", sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub-criteri 2.1 e 2.2 come meglio evidenziato al paragrafo 19.4.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario di gara (Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V) secondo la seguente scala di valori (senza possibilità di attribuzione di valori intermedi), come da tabella sottostante:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE	CRITERI DI GIUDIZIO
Irrelevante	0,00	Proposte irrilevanti
Modesto	0,30	Proposte modeste
Sufficiente	0,60	Proposte sufficienti
Discreto	0,70	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
Buono	0,80	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Molto buono	0,90	Aspetti positivi rilevanti o rispondenti alle aspettative
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ciascun sub-criterio, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio per ogni sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente come sopra individuato per il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio medesimo. Il punteggio di ogni criterio sarà dato dalla sommatoria di ciascun sub-criterio relativo.

Elemento quantitativo (Colonna Q): metodo dell'interpolazione lineare

All'elemento quantitativo cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare.

$$C_i = \frac{G_i}{G_{max}}$$

dove



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B
Disciplinare di gara

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

G_i = n. giorni di apertura ulteriori offerti dal concorrente i-esimo

G_{max} = n. giorni di apertura ulteriori offerti più alto

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite **la formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = rialzo percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = rialzo percentuale più conveniente

19.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, in considerazione della semplicità di applicazione del metodo stesso.

Criterio qualitativo 1: Piano di adeguamento e riqualificazione delle strutture

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_{ai} = C_{1.1i} \times P_{1.1} + C_{1.2i} \times P_{1.2}$$

P_{ai} = punteggio criterio a del concorrente i

$C_{1.1i}$ = coefficiente sub-criterio di valutazione 1.1, del concorrente i

$C_{1.2i}$ = coefficiente sub-criterio di valutazione 1.2, del concorrente i

$P_{1.1}$ = peso sub-criterio di valutazione 1.1

$P_{1.2}$ = peso sub-criterio di valutazione 1.2

Criterio qualitativo 2: Arredi, allestimenti (interni ed esterni) e attrezzature da utilizzare

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_{ai} = C_{2.1i} \times P_{2.1} + C_{2.2i} \times P_{2.2}$$

P_{ai} = punteggio criterio a del concorrente i

$C_{2.1i}$ = coefficiente sub-criterio di valutazione 1.1, del concorrente i

$C_{2.2i}$ = coefficiente sub-criterio di valutazione 1.2, del concorrente i

$P_{2.1}$ = peso sub-criterio di valutazione 1.1

$P_{2.2}$ = peso sub-criterio di valutazione 1.2



Criterio quantitativo 3: Prolungamento del periodo di apertura della struttura oltre il periodo minimo previsto dal Capitolato d'oneri

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_{ai} = C_{3i} \times P_3$$

P_{ai} = punteggio criterio a del concorrente i

C_{3i} = coefficiente criterio di valutazione 3, del concorrente i

P_3 = peso criterio valutazione 3

Si procederà, quindi, per ogni concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti per il criterio 1, per il criterio 2 e per il criterio 3.

Punteggio complessivo: Offerta Tecnica + Offerta Economica

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{ti} + C_{ei} \times P_e$$

P_i = punteggio complessivo del concorrente i

P_{ti} = punteggio tecnico del concorrente i

C_{ei} = coefficiente criterio di valutazione dell'offerta economica attribuito al concorrente i

P_{e1} = peso criterio di valutazione economico

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nelle materie oggetto di valutazione dell'offerta tecnica. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione, inerente alle attività di verifica della documentazione amministrativa, ha luogo in seduta pubblica, presso il Palazzo Comunale (corso Vittorio Emanuele 28, a Pula) nel giorno e nell'ora indicate al precedente punto 15.

Tale sessione, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma.



Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel giorno indicato al precedente punto 15, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede, in seduta pubblica, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. .

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

All'esito della verifica della documentazione amministrativa di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, e dà elencazione del contenuto.

La commissione giudicatrice procede quindi, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 21. :

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Ente concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.



La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 21. i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- Mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Ente concedente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad elementi specifici appaia anomala.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte che appaiano anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'Ente concedente e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Ai sensi dell'articolo 18, commi 1 e 2, del Codice, il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, fatti salvi i casi di cui alle lettere a) e c) del citato comma 2 dell'articolo 18;

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Codice nella misura del 5% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Pula.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con bonifico sul conto corrente della tesoreria comunale, previa comunicazione e quantificazione delle stesse da parte dell'Ente concedente. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Ente concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei lavori e dei servizi alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Pula.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente concedente www.comune.pula.ca.it.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

L'operatore che intenda richiedere l'esclusione dall'accesso di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali, dovrà presentare **motivata e comprovata dichiarazione** allegata all'offerta tecnica da inserire in "allegati generici" della "Busta Tecnica".

L'Ente concedente procederà alla valutazione delle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte ai sensi del predetto articolo 36 del codice.

In assenza di richieste di oscuramento l'Ente Concedente procederà senza ulteriori comunicazioni agli offerenti.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Geom. Enrico Murru



COMUNE DI PULA – Settore Lavori Pubblici

Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione per il periodo di anni 12 (dodici) del complesso denominato "Is Cumbessias" ubicato in Loc. Nora, per lo svolgimento delle attività di ristorazione e bar.

CIG: B07E04527B

Disciplinare di gara