.

COMUNE DI SINNAI

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Settore Urbanistica, Pianificazione generale ed attuativa,
Edilizia privata e SUAPE, Protezione Civile

OGGETTO	**LETTERA INVITO/ DISCIPLINARE DI RDO SU SARDEGNACAT PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT.B DEL D.LGS. 36/2023 DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI UTILIZZAZIONE DEI LITORALI** **CUP J12B24000550006**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSE

Questa amministrazione intende procedere l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett.b del d.lgs. 36/2023 del servizio di redazione del Piano di Utilizzazione dei Litorali, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, da espletare mediante richiesta d'offerta (RDO) con l'utilizzo della piattaforma telematica "Sardegna CAT", con le modalità e nei tempi stabiliti nella presente Lettera di Invito.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto integrante il progetto approvato, alle condizioni che seguono.
L'importo a base di gara per il servizio è pari a complessivi € 47.491,53 oltre cassa e IVA al 22%

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Comune di Sinnai sede in Sinnai, Parco delle Rimembranze –
Telefono: 070 7690212
PEC: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
profilo del committente: www.comune.sinnai.ca.it.
Settore competente: Settore Urbanistica, Pianificazione generale ed attuativa, Edilizia privata e SUAPE, Protezione Civile

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Geom. Paolo Monni

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICABILE

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante indica che al personale dipendente impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Studi Professionali (CCNL Studi Professionali, sottoscritto dalle associazioni comparativamente più rappresentative sul piano nazionale).
Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un diverso CCNL, purché garantisca ai dipendenti le medesime tutele normative ed economiche di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal

caso, prima dell'aggiudicazione, l'operatore dovrà rilasciare dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, co. 3 e 4, del D.Lgs. 36/2023.
Qualora l'aggiudicatario applichi al proprio personale un diverso CCNL, dovrà darne indicazione nell'offerta con dichiarazione di equivalenza delle tutele.

PIATTAFORMA TELEMATICA

La piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura si svolgerà, laddove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzo della Piattaforma di gara telematica messa a disposizione dalla Regione Sardegna sul sito https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php (di seguito per brevità denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT" e/o "Portale gare"). Ai fini della partecipazione alla presente procedura è, pertanto, indispensabile registrarsi al sistema prima della scadenza.
Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al seguente link: https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php;

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.
In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei
    poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in
      possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o
      multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- allegato 1 - Domanda di Partecipazione e Dichiarazioni;
- allegato 2 - Proposta di struttura operativa;
- allegato 3 - Capitolato prestazionale;
- allegato 4 - Conto corrente dedicato;
- allegato 5 - Schema di parcella;
- allegato 6 - Patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 04/09/2025;
- allegato 7 - offerta economica;
- allegato 8 - Dichiarazione dipendente pubblico;
- allegato 9 - Autodichiarazione_assenza conflitto interessi;
- allegato 10 - Autodichiarazione_titolare;
- allegato 11 - Dichiarazione regime fiscale;
- allegato 12 - Schema di lettera commerciale.
- allegato 13 - Trattamento dati FVOE

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di gara" e sulla Piattaforma SardegnaCAT https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php/manuali-oe;

Chiarimenti

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'utilizzo della Piattaforma di gara telematica messa a disposizione dalla Regione Sardegna sul sito

https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php (di seguito per brevità denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT" e/o "Portale gare").

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del D. Lgs 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
Non saranno altresì fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:
Servizio di redazione del Piano di Utilizzazione dei Litorali.

Tipo di appalto e luogo di esecuzione del servizio
Appalto di Servizi
Luogo principale di esecuzione: Comune di Sinnai e studio/sede del soggetto aggiudicatario

Descrizione sommaria oggetto dell'appalto
L'avviso riguarda un appalto pubblico di Servizi e in particolare:

- redazione del Piano di utilizzazione dei litorali
- eventuale coordinamento con le figure professionali interessate all'adeguamento al PUC;
- Valutazione Ambientale Strategica e Valutazione di incidenza ambientale e eventuale coordinamento con le figure professionali interessate all'adeguamento al PUC;
- Partecipazione agli incontri con la cittadinanza, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali sia nel corso del procedimento di VAS che nella redazione del PUL;
- Partecipazione agli incontri con i soggetti istituzionali, alle commissioni consiliari permanenti e alle sedute del Consiglio Comunale in sede di adozione e approvazione definitiva del P.U.L. (Città metropolitana, Capitaneria di Porto, Consorzi, Enti vari e Assessorati Regione Sardegna etc.).
- Supporto per l'esame delle osservazioni sia della cittadinanza, sia degli enti (formulazione di pareri scritti in sede di istruttoria da parte degli uffici);
- Elaborazione delle relazioni, documenti integrativi e in generale elaborati grafici di recepimento dei pareri e delle osservazioni pervenute durante le procedure di consultazione inerenti il PUC, nonché tutti gli ulteriori atti e/o documenti previsti dalla legge, richiesti dagli enti coinvolti e necessari per giungere alla definitiva approvazione dei piani ed alla loro entrata in vigore.

Più specificamente le prestazioni professionali oggetto di successivo affidamento sono specificabili come segue: 71410000-5 Servizi di urbanistica

L'importo complessivo presunto del servizio ammonta ad € 47.491,53 comprensivo delle spese forfetizzate oltre all'IVA ed agli oneri contributivi;

importo complessivo presunto del corrispettivo professionale:
Prestazioni normali (comprese spese conglobate) **euro** 47.491,53

All'importo di cui sopra verranno aggiunti l'IVA e gli oneri contributivi e previdenziali previsti per legge.
Gli importi di cui al precedente punto saranno assoggettati ad un unico ribasso offerto in sede di gara (e precisamente a quello costituente l'offerta economica).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo contrattuale è soggetto a revisione periodica quando la variazione del costo complessivo dei fattori produttivi supera il 5% rispetto al prezzo contrattuale originario. In tal caso, la revisione opera nella misura dell' 80% del solo importo che eccede la soglia del 5%, ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della determinazione della variazione, si utilizzano gli indici sintetici individuati dall'Allegato II.2-bis al Codice, con riferimento in particolare agli indici ISTAT dei prezzi alla produzione dei servizi per il settore economico ATECO M (attività professionali, scientifiche e tecniche), pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.
Qualora tali indici non risultino rappresentativi delle specifiche componenti di costo dell'appalto, la stazione appaltante può fare riferimento, con motivazione espressa nei documenti di gara, ad altri indici tra quelli previsti dall'Allegato II.2-bis (indici dei prezzi al consumo NIC, indici dei prezzi alla produzione dell'industria, indici delle retribuzioni contrattuali orarie per settore ATECO) ovvero, per settori dotati di specifici indici di determinazione della variazione, agli indici di settore ai sensi dell'art. 60, comma 4-ter, del Codice.
Il RUP verifica periodicamente, anche sulla base di apposita istruttoria, il superamento della soglia di cui sopra. Il professionista può altresì presentare istanza motivata, corredata di documentazione a supporto, per sollecitare la verifica. Il RUP adotta il provvedimento di adeguamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla verifica o dalla ricezione dell'istanza, dandone comunicazione al professionista.
Resta fermo che gli eventuali incrementi di prezzo derivanti da meccanismi ordinari di adeguamento convenzionalmente pattuiti tra le parti, ove previsti, non sono computati ai fini del calcolo della variazione rilevante per l'attivazione della presente clausola, ai sensi dell'art. 60, comma 2-bis, del D.Lgs. 36/2023.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare nelle forme di liberi professionisti associati, società di professionisti, società di ingegneria, prestatori di servizi di ingegneria, architettura e geologia, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria etc., purché comprendenti al loro interno, a pena di esclusione, le figure professionali sotto indicate:
- Dottore Ingegnere/ Architetto, iscritto all'albo professionale, in possesso di riconosciute competenze nel settore;
- Dottore Geologo, iscritto all'albo professionale;
- un biologo e/o un naturalista,
- un agronomo e/o forestale.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti nei rispettivi albi/ordini professionali (qualora necessario per l'esercizio della professione), personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni.
I soggetti di cui sopra devono possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui agli articoli 94 e 100 del D.Lgs. 36/2023, riportati nel disciplinare di gara.

TERMINE DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il termine massimo contrattuale previsto per la consegna degli elaborati progettuali in formato definitivo è indicato nel capitolato speciale.
Scaduti i termini indicati per il rilascio dei singoli elaborati progettuali, saranno applicate le penali previste dal capitolato prestazionale allegato alla presente lettera d'invito.
Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto del servizio o nella competenza del Contraente o a quest'ultimo non imputabili.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Condizioni relative all'appalto

Cauzioni e garanzie richieste

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del DLgs 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria.

L'affidatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva a sua scelta

sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.
Ai sensi dell'art. 53, comma 4-bis del D.Lgs. 36/2023, alla garanzia definitiva non si applicano:
- le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023;
- gli aumenti previsti dall'art. 117, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.
La garanzia cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere la reintegrazione ove la garanzia venga meno; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento
Il Servizio è finanziato con fondi Regionali e comunali.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:
Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile art. 68, commi 5 d.lgs. n. 36 del 2023.

Condizioni di partecipazione
Requisiti di ordine generale
Potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in una delle fattispecie per le quali la norma prevede l'esclusione, art. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023.
Ai sensi dell'art. 68, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023, è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto si deve intendere anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Self cleaning
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di ordine speciale (art.100 D.Lgs. n.36/2023)
Idoneità professionale

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento
All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11

Capacità economica e finanziaria
Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 100 comma 4 del D.Lgs. n.36/2023, devono possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:
- un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art.100 D.Lgs. n.36/2023)
Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:
Avere la disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto. Specificare le attrezzature hardware e software di cui dispone.
Il possesso dei requisiti di cui sopra potrà essere soddisfatto attraverso l'istituto dell'avvalimento.

ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI DI CUI ALLA LEGGE 136/2010
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, L. 136/2010:
- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/10 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.
- qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 cit. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3
- l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura- ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9, L. cit., la stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 dell'art. 3 cit. sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.
Al fine di assicurare il rispetto delle norme suindicate, alla fattura dovrà essere allegata la dichiarazione relativa al conto corrente dedicato.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
L'offerta e tutta la documentazione relativa alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Gare SardegnaCAT https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php; dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.
L'offerta dovrà essere collocata sulla piattaforma Portale Gare SardegnaCAT https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php entro e non oltre il termine perentorio indicato nella stessa piattaforma, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.
L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.
L'offerta è costituita da due buste virtuali e precisamente:

- Documentazione Amministrativa - Busta documentazione
- Offerta economica – Busta Economica

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Documentazione.
La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato .zip o .rar).
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
Ai sensi di quanto stabilito all'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso Il DGUE e le relative dichiarazioni integrative, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- dal rappresentante legale, o suo procuratore, del concorrente con idoneità individuale (società di ingegneria, società di professionisti, consorzio stabile tra società di ingegneria e società di professionisti);
- dai liberi professionisti, singoli o associati o dal professionista associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione;
- dal rappresentante legale, o suo procuratore, di ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando nel caso di concorrente con Idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE costituendo o costituito);

Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
Le offerte tardive saranno escluse.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n.36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n.36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 101 del D.Lgs. n.36/2023)
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n.36/2023.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata "**Busta Documentazione**" della Richiesta d'offerta dovrà contenere solo ed esclusivamente la documentazione di carattere amministrativo: dichiarazioni, documenti, certificazioni e quant'altro richiesto nella presente Lettera di Invito, con esclusione di quanto possa consentire una qualsiasi valutazione e/o considerazione economica dell'offerta, che deve essere oggetto di valutazione nella fase successiva, in sede di esame della parte economica dell'offerta. In particolare dovranno essere inseriti i documenti sotto elencati:

- allegato 1 - Domanda di Partecipazione e Dichiarazioni;
- allegato 2 - Proposta di struttura operativa;
- allegato 3 - Capitolato prestazionale sottoscritto per accettazione;
- allegato 4 - Conto corrente dedicato;
- allegato 5 - Schema di parcella sottoscritto per accettazione;
- allegato 6 - Patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 04/09/2025 sottoscritto per accettazione;
- allegato 8 - Dichiarazione dipendente pubblico;
- allegato 9 - Autodichiarazione_assenza conflitto interessi;
- allegato 10- Autodichiarazione_titolare;
- allegato 11 - Dichiarazione regime fiscale;
- allegato 13- Trattamento dati FVOE
- DGUE

Inoltre:

- solo in caso di RT/GEIE/Consorzi ordinari COSTITUENDI dovrà essere allegata la dichiarazione d'Impegno alla costituzione dell'Associazione temporanea/GEIE/consorzio ordinario;
- solo in caso di raggruppamenti temporanei COSTITUITI dovrà essere allegato l'atto costitutivo e il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza al mandatario (risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata), nonché relativa procura, risultante da atto pubblico, conferita al legale rappresentante della capogruppo;
- solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento dovranno essere allegate le dichiarazioni dell'operatore economico ausiliario e lo schema di contratto di avvalimento.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Il concorrente allega:
  -scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
  - copia conforme all'originale della procura.

Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005, dai seguenti soggetti:

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità9.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. ai sensi dell'art. 68, commi 2 e 4 del D.Lgs. n.36/2023, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 39, comma 1, dell'all. II.12 e relativa posizione.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà inviare e far pervenire al Comune di Sinnai nella PAD secondo le seguenti modalità, a pena di esclusione, un'Offerta Economica secondo la procedura e le modalità di seguito indicate:

- L'operatore economico dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo della sezione "Busta Economica", il ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base d'asta indicato nella dichiarazione di offerta redatta in conformità all'allegato a Sistema, inoltre la predetta dichiarazione di offerta economica dovrà, altresì, includere, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 108, comma 9 D.Lgs. n. 36/2023, indicazione separata e specifica, dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- al termine di tali operazioni l'operatore economico dovrà generare il file in formato .pdf dell'offerta economica, contenente i dati precedentemente indicati. Successivamente il file .pdf dovrà essere scaricato, senza modificarne il contenuto, e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione come indicato al punto 12 del presente Disciplinare e dovrà essere RICARICATO SULLA STESSA PIATTAFORMA a pena di esclusione. Il pdf così generato dovrà contenente il ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base d'asta indicato nella dichiarazione di offerta redatta in conformità all'allegato a Sistema, inoltre la predetta dichiarazione di offerta economica dovrà includere, a pena di esclusione ai sensi dell'art. 108, comma 9 D.Lgs. n. 36/2023, indicazione separata e specifica, dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del codice, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

A pena di esclusione, il concorrente deve indicare i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.
Si precisa che detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;
Si precisa, inoltre, che l'omessa indicazione della percentuale di ribasso è motivo di esclusione.
In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente.
La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di offerte con tre o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale qualunque sia il valore della terza. Nel caso di ribasso con meno di due cifre decimali, le cifre mancanti saranno considerate pari a zero. Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente la misura della percentuale di ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo dei lavori posto a base di gara e soggetto a ribasso, al netto degli oneri di sicurezza indiretti non soggetti a ribasso.
Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta avrà luogo il giorno e l'ora indicati nella piattaforma.
La Piattaforma "Portale Gare SardegnaCAT" consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:
• della documentazione amministrativa;
• delle offerte economiche.
La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.
Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa.
Il Responsabile Unico del progetto procederà, nella prima seduta, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.
Successivamente il seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura della busta concernente economica.
La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti contengano lo stesso, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, sarà redatta la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 70 comma 4, il RUP provvede a comunicare tempestivamente le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- offerte non conformi ai documenti di gara;
- offerte ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- offerte in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- offerte il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto e' stipulato entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.Lgs. 36/2023. I termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4, non si applicano ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea (art. 55, co. 2, D.Lgs. 36/2023).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 comma 4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto entro il termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Sinnai – parco Delle Rimembranze s.n.c. - Partita IVA 01331610921 - Codice fiscale 80014650925 Tel. 070/76901 – PEC: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Nicola Zuddas con sede legale in Via G.B. Tuveri n.22 - Cagliari PEC: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it - E-mail privacy@comune.sinnai.ca.it ;

Responsabile del trattamento: Responsabile del Servizio Urbanistica del Comune di Sinnai Geom. Paolo Monni.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e)

del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.
Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
Periodo di conservazione: a tempo limitato nel rispetto della vigente normativa;
Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ tel (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (C.D. "GDPR") in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs. 36/2023.
Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione.
Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.
Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Sinnai, con sede in Parco delle Rimembranze s.n. – 09048 Sinnai (CA) - Il DPO nominato dal Titolare è contattabile ai recapiti riportati nella "informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016" L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione/servizio affidato, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili, ai sensi del presente capitolato d'appalto /disciplinare/bando/foglio patti e condizioni o della legge, il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed armonizzato dal D.lgs. 101/2018, nonché il Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) e le normative collegate.
Ai sensi dell'articolo 28 del suddetto Regolamento Europeo 679/2016 l'Appaltatore, qualora l'affidamento comporti il trattamento di dati personali di cui l'Ente è Titolare del trattamento, è designato Responsabile del trattamento dei dati personali e si impegna al pieno rispetto della normativa in vigore sulla protezione dei dati personali.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.
Il Comune consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione previsti dal Codice, ai concorrenti che lo richiedono.
A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza Il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990. Si rammenta che nel caso in cui non si consenta all'accesso della propria offerta tecnica è necessario allegare alla propria offerta tecnica una dichiarazione (mediante il Modello D - Dichiarazione accesso agli atti) firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. In particolare, nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed

indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.
Non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l'eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti.
In assenza della dichiarazione di cui sopra non si attiva il soccorso istruttorio, significando implicitamente prestato il consenso all'accesso agli atti della propria offerta tecnica.
Anche in caso di ragioni ostative non sufficientemente motivate, Il Comune consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento, ai concorrenti che lo richiedono.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante - sezione Amministrazione trasparente.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di *Cagliari,* rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile del Progetto
Geom. Paolo Monni

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)