

UNIONE DEI COMUNI "MARMILLA"

Comuni di: Barumini – Collinas – Furtei – Genuri – Gesturi – Lasplassas -
Lunamatrona – Pauli Arbarei – Sanluri – Segariu – Setzu - Siddi –
Tuili - Turri - Ussaramanna – Villanovafranca - Villanovaforru –
Villamar

Provincia del Medio Campidano
Viale Rinascita,19- 09020 Villamar (Vs) tel:070.9306024/fax:0709306234
e.mail: unionecomunimarmilla@legalmail.it ucarmilla@gmail.com

CURRICULUM VITAE

(Allegato N del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.)

DATI GENERALI		
PROFESSIONISTA (nome e cognome) ¹		
ISCRIZIONE ORDINE (tipo e provincia)	dei/degli:	prov. di:
(n. e anno)	numero:	anno:
SOCIETÀ/STUDIO DI APPARTENENZA		
RUOLO NELLA SOCIETÀ/STUDIO		

INCARICHI, SPECIALIZZAZIONI, ATTIVITÀ SCIENTIFICA, PREMI OTTENUTI IN CONCORSI, MENZIONI

PUBBLICAZIONI

¹ Il curriculum deve essere compilato e sottoscritto:
- dal professionista singolo;
- da tutti i professionisti costituenti lo Studio associato;
- da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo tra professionisti;
- dal legale rappresentante della Società di professionisti/Società di ingegneria/Consorzio.

CONVEGNI E CONFERENZE

ALTRE NOTIZIE

AUTOCERTIFICAZIONE DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Nome e cognome	Firma	Data

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il modello deve essere compilato, in ogni sua parte, con le seguenti modalità:

- **Incarichi:** descrizione degli incarichi svolti nell'ultimo quinquennio (precedente la pubblicazione dell'avviso), attinenti le tipologie di prestazioni per le quali si chiede l'inserimento nell'elenco, evidenziando il committente, l'oggetto e la tipologia della prestazione/incarico, il ruolo assunto, il periodo di svolgimento, l'eventuale importo delle opere cui dette prestazioni si riferiscono
- **Specializzazioni:** elencare le specializzazioni inerenti le tipologie di prestazioni per le quali si chiede l'inserimento nell'elenco
- **Attività scientifica, premi ottenuti in concorsi, menzioni:** descrivere eventuali ricerche svolte, premi ottenuti e menzioni
- **Convegni e conferenze:** elencare le eventuali partecipazioni in qualità di relatore a convegni e conferenze
- **Altre notizie:** Eventuali ulteriori notizie utili per identificare la propria professionalità ed esperienza (ad es., descrizione della struttura tecnica e organizzativa posseduta dal soggetto, contenente indicazioni circa la dotazione di personale e l'attrezzatura a disposizione, con specificazione della dotazione informatica e dei software utilizzati in riferimento alle specifiche tipologie d'incarico per cui viene richiesta l'iscrizione, le qualifiche professionali dei dipendenti e dei collaboratori che compongono lo staff tecnico del soggetto, specificando la mansione svolta, il titolo posseduto, le eventuali specializzazioni)