



COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Marconi, 4 - 09070 milis ☎ 078351665 - 51666 - fax 078351680 - e-mail info@comunemilis.gov.it

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n. 2978
MILIS, 23.06.2015

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA A FAVORE DEI MINORI – ESTATE 2015

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Animazione estiva per minori, con attività ludico-motorie e di socializzazione.

Alle ditte partecipanti alla procedura di affidamento si richiede la predisposizione di un progetto organizzativo -gestionale, la cura dei rapporti con il Comune ed il Responsabile del servizio, l'organizzazione interna del servizio sulla base degli indirizzi provenienti dall'amministrazione comunale, l'organizzazione e il coordinamento del personale dipendente dell'affidatario, nonché le altre prestazioni previste dal presente capitolato e dal progetto tecnico presentato.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto dovrà assicurare il servizio di animazione estiva per il periodo dal 13/07/2015 al 18/09/2015. Eventuali proroghe o rinnovi potranno essere disposti nel rispetto delle norme vigenti alla scadenza del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lett b) del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e in merito all'affidamento di servizi analoghi.

ART. 3 FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Gli obiettivi prioritari e le finalità irrinunciabili che si intendono perseguire sono:

1. Favorire l'aggregazione sociale e l'organizzazione di attività strutturate di tempo libero;
2. Promuovere attività motoria presso il Parco giochi comunale;
3. Promuovere attività volte alla valorizzazione di competenze/abilità di ciascuno;
4. Promuovere iniziative ludico-ricreative finalizzate allo svago e alla socializzazione (gite, escursioni, feste, giochi, ecc.);
5. Approfondire la conoscenza del territorio costiero e del mare;
6. Sensibilizzare e favorire l'avvicinamento all'attività fisica e alla pratica sportiva e alla socializzazione.

ART. 4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le attività che la Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere per mezzo dei suoi Operatori, nell'ambito del Servizio di animazione estiva per minori, sono le seguenti:

- Animazione ludico-motoria e di socializzazione, differenziata rispetto all'età dei partecipanti;

- Servizio di vigilanza, atto a garantire l'incolumità dei partecipanti;
- Servizio di trasporto dei minori;
- Acquisto di attrezzatura, giochi e materiale didattico.

La proposta progettuale che la Ditta aggiudicataria presenterà dovrà articolarsi secondo i seguenti ambiti:

A) Animazione ludico- ricreativa al mare.

Si tratta di un servizio impostato su attività ludico-ricreative da svolgersi in spiaggia ed all'aria aperta. I minori verranno assistiti ed accompagnati da personale esperto nelle discipline proposte e personale esperto nel settore dell'animazione e dell'aggregazione in favore di minori.

Il servizio verrà svolto in orario antimeridiano con partenza da Milis alle ore 8.30 e rientro in paese alle ore 13.30 circa.

Destinatari. Dovrà essere rivolto ai minori di età compresa tra i 6 e i 13 anni.

Tempi e luoghi. Il servizio dovrà svolgersi per n. di 10 giornate presso la marina di San Vero Milis, durante i mesi di luglio e agosto 2015, con relativo servizio di trasporto da e per Milis.

Il numero presunto di partecipanti è quantificato in 34.

B) Animazione ludica, creativa e sportiva in paese

Si tratta di un servizio impostato su attività ludico-sportive da svolgersi in paese, principalmente all'aperto utilizzando gli spazi aperti del Parco Giochi di Via Roma. I minori verranno assistiti e accompagnati da personale esperto nelle discipline proposte e da personale esperto nel settore dell'animazione e dell'aggregazione in favore di minori.

Il servizio verrà svolto in orario antimeridiano dalle ore 09,00 alle ore 13.00 circa con le adeguate turnazioni.

Destinatari. Dovrà essere rivolto ai minori di età compresa tra i 3 e gli 13 anni.

Tempi e luoghi. Dovrà svolgersi per n. di 3 giornate durante i mesi di luglio e settembre 2015 sino al 18.09.2015 con interruzione nel mese di agosto. Il numero presunto di partecipanti è quantificato in 60.

Le finalità dei servizi oggetto della presente procedura devono ottenere una forma di vacanza per bambini e ragazzi che possono vivere un'esperienza significativa incentrata sul divertimento e la scoperta. Mira a stimolare lo sviluppo globale della persona, incoraggiando l'autonomia e la conoscenza di sé, attraverso il confronto e la relazione con gli altri.

Si tratta essenzialmente di un'esperienza ludico – ricreativa finalizzata alla socializzazione.

Le attività nell'ambiente naturale, terrestre e marino, sono il fulcro di tutti i servizi e mirano ad aumentare la consapevolezza dei ragazzi sulle risorse ambientali e sul gioco con l'uso dei materiali offerti dalla natura.

ART. 5 PERSONALE

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione il seguente personale:

❖ per lo spiaggia day:

- **n. 3 operatori in possesso di uno dei seguenti titoli, esperienze o qualifiche professionali:**

n. 1 Educatore:

- Titolo di studio di Educatore professionale rilasciato dall'Università (Laurea in Pedagogia o in Scienze dell'Educazione, o titolo equipollente, comunque ad indirizzo extrascolastico) con almeno due anni di esperienza professionale nei servizi di animazione socio-culturale e attività di socializzazione rivolti ai minori, ovvero Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado ad indirizzo socio – psico pedagogico e con 5 anni di esperienza lavorativa nei servizi territoriali socio – assistenziali e/o sanitari pubblici e/privati nello svolgimento delle stesse funzioni;

Essi partecipano in seno all'equipe alla programmazione delle attività da svolgersi, realizzano tutte le attività socio educative programmate, effettuano attività di controllo e vigilanza sui minori.

n. 2 Animatori:

In possesso di qualifica conseguita mediante frequenza di corsi professionali riconosciuti dallo Stato Italiano o dalla Regione Autonoma della Sardegna, con esperienza certificata di almeno 2 anni, anche non consecutivi, nel medesimo ruolo presso centri di Aggregazione Sociale per conto di Enti Pubblici, che avrà il compito di programmare, organizzare e predisporre tutte le attività di animazione svolte con i minori e con gli anziani, incluse quelle proposte dall'Aggiudicatario dell'offerta tecnica presentata in sede di gara; oppure n. 2 operatori in possesso di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, con esperienza certificata di almeno 5 anni, anche non consecutivi, nel medesimo ruolo presso Centri di Aggregazione Sociale o strutture equipollenti, per conto di Enti Pubblici, col medesimo compito sopra indicato che avranno gli stessi compiti sopra descritti.

- n. 2 bagnini muniti di brevetto.

- n. 2 Bagnini muniti di patentino per l'assistenza e vigilanza ai bagnanti secondo la normativa vigente. Prestazioni: prestano opera di vigilanza sui minori impegnati in attività natatorie in rapporto 1/8.

□ IN CASO DI PRESENZA DI MINORI PORTATORI DI HANDICAP:

n. 1 operatore in possesso dei seguenti requisiti minimi di accesso:

- Titolo di studio di educatore professionale rilasciato dall'Università (Laurea in Pedagogia o in Scienze dell'educazione, o titolo equipollente, comunque ad indirizzo extrascolastico) con almeno 2 anni di esperienza professionale nei servizi di animazione socio-culturale e attività di socializzazione rivolti ai minori ovvero Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado ad indirizzo socio-psico-pedagogico e con 5 anni di esperienza lavorativa nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e/o privati nello svolgimento delle funzioni di educatore; Prestazioni: promuove e cura la socializzazione dei minori portatori di handicap favorendone l'integrazione in seno all'interno del gruppo predisponendo interventi mirati, effettua attività di controllo e vigilanza sui minori.

In ogni giornata al mare, durante il bagno, dovranno necessariamente essere presenti in acqua gli animatori in compresenza e i bagnini con un rapporto adulto/bambino di 1/8.

❖ Per le attività di animazione al Parco:

- **n. 3 operatori in possesso di uno dei seguenti titoli, esperienze o qualifiche professionali:**

n. 1 Educatore

In possesso di titolo di studio di Educatore professionale rilasciato dall'Università (Laurea in Pedagogia o in Scienze dell'Educazione, o titolo equipollente, comunque ad indirizzo extrascolastico) con almeno due anni di esperienza professionale nei servizi di animazione socio-culturale e attività di socializzazione rivolti ai minori, ovvero Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado ad indirizzo socio – psico pedagogico e con 5 anni di esperienza lavorativa nei servizi territoriali socio – assistenziali e/o sanitari pubblici e/privati nello svolgimento delle stesse funzioni.

Egli partecipa in seno all'equipe alla programmazione delle attività da svolgersi, realizzano tutte le attività socio educative programmate, effettua attività di controllo e vigilanza sui minori.

n. 2 Animatori:

In possesso di qualifica conseguita mediante frequenza di corsi professionali riconosciuti dallo Stato Italiano o dalla Regione Autonoma della Sardegna, con esperienza certificata di almeno 2 anni, anche non consecutivi, nel medesimo ruolo presso centri di Aggregazione Sociale per conto di Enti Pubblici, che avrà il compito di programmare, organizzare e predisporre tutte le attività di animazione svolte con i minori e con gli anziani, incluse quelle proposte dall'Aggiudicatario dell'offerta tecnica presentata in sede di gara; oppure n. 2 operatori in possesso di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado, con esperienza certificata di

almeno 5 anni, anche non consecutivi, nel medesimo ruolo presso Centri di Aggregazione Sociale o strutture equipollenti, per conto di Enti Pubblici, col medesimo compito sopra indicato..

IN CASO DI PRESENZA DI MINORI PORTATORI DI HANDICAP:

- n. 1 operatore in possesso dei seguenti requisiti minimi di accesso:
- Titolo di studio di educatore professionale rilasciato dall'Università (Laurea in Pedagogia o in Scienze dell'educazione, o titolo equipollente, comunque ad indirizzo extrascolastico) con almeno 2 anni di esperienza professionale nei servizi di animazione socio-culturale e attività di socializzazione rivolti ai minori ovvero Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado ad indirizzo socio-psico-pedagogico e con 5 anni di esperienza lavorativa nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e/o privati nello svolgimento delle funzioni di educatore. Egli promuove e cura la socializzazione dei minori portatori di handicap favorendone l'integrazione in seno all'interno del gruppo predisponendo interventi mirati, effettua attività di controllo e vigilanza sui minori.

Tutto il personale dovrà mantenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti dei destinatari del servizio, dovrà garantire la riservatezza delle informazioni sulla persona nonché osservare il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad esse affidate e i suoi rapporti di collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali. Il Comune può richiedere in qualunque momento all'appaltatore, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea del personale che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

L'appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In ogni caso, la ditta deve garantire, nei confronti del personale addetto al servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore.

In caso di inottemperanza accertata dal Comune o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto e della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento danni.

Il soggetto affidatario si impegna ad assicurare, per l'intera durata del contratto di gestione, tutto il personale idoneo per l'espletamento dei servizi in oggetto. Per lo svolgimento del Servizio la Ditta dovrà impiegare una équipe multidisciplinare, nel rispetto del rapporto 1/10 (con esclusione dei minori portatori di handicap).

Gli operatori assenti devono essere sempre sostituiti con altre idonee unità di pari qualifica; in ogni caso l'organizzazione complessiva degli operatori in servizio deve essere tale da garantire in qualunque momento le prescrizioni previste dal presente capitolato e quindi il corretto svolgimento del servizio. Il soggetto aggiudicatario segnalerà giornalmente al Comune ogni variazione intervenuta nel personale impiegato e dovrà comunque garantire il rispetto degli impegni assunti in sede di offerta.

I singoli operatori sono tenuti a compilare e firmare un foglio di presenza giornaliero con indicazione degli orari di servizio e delle attività svolte. I fogli di presenza dovranno essere consegnati settimanalmente al Responsabile del servizio ed all'Assistente Sociale.

Il concessionario comunicherà al Comune, al momento dell'attivazione del servizio e immediatamente in caso di variazione, i nominativi, i dati anagrafici e il titolo di studio in possesso del personale operante nel Servizio e le esperienze maturate da ciascuno di essi.

Entro cinque giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà indicare per iscritto l'elenco nominativo, sottoscritto dal legale rappresentante, del personale impiegato nel servizio e dimostrare che i soggetti sono in possesso dei requisiti richiesti.

Il coordinamento è a carico della ditta e dovrà consistere nelle seguenti attività:

- curare la programmazione delle attività in seno all'équipe, coordinare i servizi erogati;
- effettuare attività di consulenza;

- curare i rapporti con l'utenza;
- curare la documentazione per lo svolgimento delle attività e per attestare il lavoro prestato.

RT. 6 STIMA DEI COSTI

Il costo complessivo stimato dell'appalto per la gestione del servizio di animazione estiva in favore dei minori è fissato in € 9.160,00 iva inclusa, per un numero totale presunto di 64 iscritti.

ART. 7 OBBLIGHI DELLE PARTI

Con la stipula del contratto di gestione il gestore del servizio è obbligato a:

- a) realizzare le prestazioni e le attività oggetto del presente capitolato;
- b) far rispettare all'utenza gli eventuali regolamenti di utilizzo delle strutture;
- c) presentare all'amministrazione comunale una relazione settimanale sull'espletamento del servizio e una relazione finale a conclusione dello stesso;
- d) inviare, con cadenza settimanale, un prospetto riassuntivo nel quale sarà riportata la descrizione delle prestazioni erogate, suddivise per tipologia, e gli utenti che ne hanno usufruito;
- e) fornire il materiale e le attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività;
- f) rispettare il C.C.N.L. della categoria di appartenenza, degli eventuali accordi collettivi territoriali di categoria e aziendali, nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché dei soci lavoratori delle cooperative, ferma restando l'applicazione delle specifiche norme sulla cooperazione;
- g) applicare le normative vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori con particolare riguardo al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. La Ditta aggiudicataria, in persona del proprio rappresentante legale, mantiene nei confronti del personale utilizzato la funzione e qualifica di datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lvo n. 81/2008 e s.m.i., senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata all'Amministrazione appaltante a qualunque titolo;
- h) l'appaltatore dovrà trasmettere prima dell'inizio del servizio, copia del contratto del personale regolarmente assunto al fine di dimostrarne la corretta applicazione;
- i) l'appaltatore si obbliga inoltre ad eseguire il servizio con puntualità e diligenza senza alcuna interruzione che possa comprometterne la regolarità e la funzionalità, nel rispetto della vigente disciplina in materia, delle norme contenute nel presente capitolato e nel progetto di intervento nonché delle indicazioni impartite dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
- j) l'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio entro la data stabilita e qualora non proceda all'esecuzione, ordinata dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza di espletare il servizio stesso, l'Ente ha diritto di procedere direttamente alla sua esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi, ponendo a carico della ditta i maggiori oneri che dovesse sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione del contratto;
- k) gli operatori sono tenuti a trasmettere al Comune, successivamente alla conclusione del servizio, una relazione sull'attività svolta ed un elenco delle presenze di ciascun utente compilato giornalmente nonché, una comunicazione attestante la corretta funzionalità dell'automezzo o automezzi impiegati;
- l) gli operatori hanno, inoltre, il compito di dare tempestiva comunicazione all'Ente delle eventuali interruzioni del servizio per cause di forza maggiore e dei bisogni urgenti dell'utenza per consentire un tempestivo intervento dei servizi sociali comunali;

Il Comune é obbligato a:

- a) liquidare il corrispettivo dovuto a cadenza mensile. Il pagamento avverrà sulla base di regolari fatture con rata posticipata pari all'importo contrattuale in proporzione all'effettiva presenza ed al numero di partecipanti. Le fatture dovranno indicare il numero degli utenti beneficiari del servizio ed essere corredate dalle schede compilate a cura degli operatori, indicanti i giorni e l'orario di fruizione delle attività oggetto dell'appalto.
- b) Provvedere a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie a garantire un corretto e positivo svolgimento delle attività, in stretto coordinamento con la Ditta aggiudicataria.

ART. 8 MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio Spiaggia Day dovrà essere svolto a decorrere dal 13 luglio per n. 10 giornate non consecutive in località individuata presso la marina di San Vero Milis, secondo la seguente organizzazione.

L'appaltatore deve assicurare:

1. servizio spiaggia day:

- servizio di assistenza e di animazione in favore dei minori, opportuno ombreggio amovibile (ombrelloni o gazebo) oltre a quello messo già a disposizione dall'amministrazione se ritenuto necessario, nonché un adeguato numero di giochi da spiaggia e materiale ludico;
- animazione differenziata per fasce di età e l'assegnazione di premi ai minori partecipanti;

- la presenza di operatori, in possesso dei requisiti stabiliti nel presente capitolato che dovranno garantire:

il rapporto: -operatore in rapporto 1 a 10 utenti;

-eventuale operatore per portatore di handicap in rapporto di 1 a 2, salvo diverse necessità relativamente a casi specifici che verranno rappresentati dall'assistente sociale;

- servizio bagnino in rapporto 1/8 con costante disponibilità di un autoveicolo e di una cassetta di pronto soccorso per una corretta assistenza in caso di infortunio;

- servizio di trasporto dei minori da Milis alla località marina e ritorno mediante idonei mezzi di trasporto, con copertura assicurativa ed accompagnatori.

2- servizio animazione al parco giochi di via Roma

-predisposizione ed attuazione di attività ricreative e sportive da realizzarsi presso le strutture Comunali del Parco giochi di via Roma per il periodo luglio – 18 settembre 2015, con interruzione nel mese di agosto;

- presenza di operatori, in possesso dei requisiti stabiliti nel presente capitolato che dovranno garantire: il rapporto: -operatore in rapporto 1 a 10 utenti, con l'attuazione di adeguate turnazioni;

-eventuale operatore per portatore di handicap in rapporto di 1 a 2, salvo diverse necessità relativamente a casi specifici che verranno rappresentati dall'assistente sociale.

ART. 9 COMPITI DEL COMUNE

Il coordinamento degli operatori spetta all'assistente sociale del Comune, che provvederà ad impartire puntualmente tutte le indicazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio nonché a vigilare sul corretto espletamento dello stesso.

L'Ufficio Socio-Assistenziale provvede, con almeno tre giorni di anticipo, a comunicare all'appaltatore l'elenco nominativo dei minori ammessi a ciascuna turnazione.

ART. 10 VALUTAZIONE OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con procedura negoziata, secondo le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel giudizio per la scelta sarà tenuto conto sia dell'offerta economica sia del merito tecnico della proposta formulata.

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito specificati:

OFFERTA QUALITATIVA punteggio max attribuibile 80/100

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

	Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio massimo
	Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, metodologia operativa, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, risorse umane e professionali, risorse strutturali e strumentali, tempi di realizzazione degli interventi).	insufficiente	0
		sufficiente	15
		buono	25
		ottimo	40
	Prestazioni aggiuntive ulteriori rispetto a quelle minime stabilite nel capitolato speciale di gara, offerti a favore dell'Amministrazione, che non incidono sull'importo complessivo stabilito.	insufficiente	0
		sufficiente	10
		buono	20
		ottimo	30
	Esperienza maturata dai singoli operatori	insufficiente	0
		sufficiente	6
		buono	8
		ottimo	10

Il progetto non dovrà superare il numero massimo di 10 (dieci) pagine in formato A4, esclusa la documentazione relativa all'esperienza della Ditta e degli operatori. Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 25/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile 20/100:

Offerta economica. L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'amministrazione) il punteggio massimo secondo la seguente formula $P = P_m \times O_p / O_b$ Dove P= punteggio da attribuire all'offerta Pm= punteggio massimo Op= offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante) Ob= offerta + bassa (più conveniente per l'Amministrazione)	Punteggio massimo 20
--	----------------------

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggiore punteggio complessivo. Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Sarà oggetto di ribasso la seguente cifra: € 9.16000 IVA inclusa.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento. L'importo di aggiudicazione è, in ogni caso, quello derivante dal ribasso offerto.

ART.11 CONTRATTO

All'atto della stipulazione del contratto la ditta dovrà comunicare:

a) elenco nominativo degli addetti al servizio, i rispettivi titoli o qualifiche professionali e copia del contratto

- del personale regolarmente assunto al fine di dimostrarne la corretta applicazione;
- b) dichiarazione sostitutiva attestante il titolo di studio e/o la qualifica professionale posseduta dagli operatori impiegati (se non posseduti dal comune);
- c) dichiarazione sostitutiva attestante la patente e l'abilitazione professionale dell'autista dell'automezzo o copia conforme all'originale degli stessi;
- d) estratto del libro matricola (se soci o dipendenti) ovvero copia dei contratti d'opera stipulati (se collaboratori autonomi) da cui si evincano i nominativi degli operatori addetti al servizio;
- e) le modalità di svolgimento del servizio di trasporto; in caso si avvalga di altra impresa dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 gli estremi dell'attestato di idoneità professionale di cui agli articoli 6 e 7 D.M. n° 448/91;
- f) copia fotostatica del libretto di circolazione dell'automezzo utilizzato;
- g) l'iscrizione al Registro Regionale degli Organismi privati di cui all'art.42 L.R.n.4/88;
- h) l'iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 16/97, ottenuto anche mediante attestazione rilasciata dai competenti organi regionali di inoltro della domanda di iscrizione all'Albo almeno 90 giorni antecedenti la data di presentazione al Comune (solo per le cooperative).
- Qualora nel termine comunicato la ditta non stipuli il contratto e/o non presenti la documentazione di cui al precedente comma ovvero nel caso in cui dalla stessa non risulti esattamente quanto dichiarato in sede di gara o ancora non costituisca il deposito cauzionale definitivo, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Conseguentemente, il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

ART. 12 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia, aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. In caso di inottemperanza accertata dall'autorità comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danno.

ART. 13 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo

ART. 14 OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

ART. 15 INFORTUNI E DANNI

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa da parte del Comune.

ART. 16 CAUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva pari al 10% del valore di aggiudicazione, per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni che ne derivano, del risarcimento danni eventualmente causati nello svolgimento del servizio nonché del rimborso delle somme che il Comune avesse eventualmente indebitamente pagato durante l'appalto.

La cauzione deve essere costituita mediante versamento su conto corrente postale intestato al servizio di tesoreria comunale, oppure mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi di legge. L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune, a norma dei successivi articoli, abbia dovuto avvalersi entro 10 giorni dalla formale richiesta d'aparte del competente ufficio comunale. Nel caso di inadempienza si provvederà al reintegro d'ufficio mediante prelievo dai corrispettivi dovuti.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e siano state definite le eventuali controversie. Nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale non sarà possibile l'immediata restituzione della stessa, dovendosi procedere a mezzo di emissione di mandato di pagamento.

RT. 17 PENALITÀ

Qualora non si ravvisino i presupposti di gravi inadempienze che comportino la rescissione del contratto come previsto dai precedenti articoli, ma le inadempienze riscontrate siano ritenute lievi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione verrà applicata una penalità di € 100,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure a giudizio del Responsabile del Servizio. Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto e trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone di appalto.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'appaltatore in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge.

ART. 18 CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune ed appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulanti con il contratto d'appalto, verrà deferita alle Autorità Giudiziarie.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di grave inadempienza, accertata dal collegio arbitrale, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

ART. 20 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del contratto d'appalto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'appaltatore.

Art. 21 RECESSO DEL COMUNE

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile il comune può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purchè tenga indenne la ditta delle spese sostenute, dei lavori

ART.22 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il contratto d'appalto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

ART. 23 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto d'appalto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Milis, Piazza Marconi n. 4°. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale.

ART. 24 RICONSEGNA LOCALI A ATTREZZATURA

I locali e le attrezzature debbono essere riconsegnati in buono stato alla fine dell'appalto.

ART. 25 COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 26 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore le spese relative al presente atto, compresi i diritti di Segreteria.

Art. 27 RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel bando di gara e nel presente capitolato si richiamano i principi e le norme generali vigenti in materia di appalti pubblici per quanto applicabili alle procedure di affidamento dei servizi sociali.

Il Responsabile del Servizio
(Dr.ssa Maria Paola Mastinu)