



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale
Servizio Coesione Sociale

AVVISO

Oggetto: Avviso agli Enti iscritti all' Albo del Servizio Civile – Presentazione dei progetti di Servizio civile universale per l' anno 2018 (parag. 3.3 del “Prontuario” approvato con D.M. 5 maggio 2016). Scadenza 30 novembre 2017, ore 14.00

Il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale rende noto, con apposito Avviso pubblico consultabile nel sito www.serviziocivile.gov.it, che **dal 4 settembre 2017 e fino al 30 novembre 2017, ore 14.00**, gli Enti iscritti all' Albo del Servizio Civile Nazionale, nonché all'Albo degli enti del Servizio Civile Universale possono presentare progetti di servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero.

L'[Avviso di presentazione dei progetti](#), tiene conto della previsione transitoria del [dlgs 40/2017 che prevede all'art. 26](#) che *“fino all'approvazione del primo piano triennale, il servizio civile universale si attua, in via transitoria, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di servizio civile nazionale”*.

Pertanto, al fine di assicurare l'avvio dei giovani volontari a valere sulle risorse finanziarie stanziata dalla Legge di stabilità per l'anno 2018, gli enti di servizio civile, iscritti all'albo nazionale e agli albi regionali e delle Province autonome, nonché all'Albo degli enti del servizio civile universale, **possono presentare progetti di servizio civile universale** da realizzarsi in Italia e all'estero. La presentazione dei progetti avverrà con le modalità previste dal [Prontuario approvato con D.M. 5 maggio 2016](#) e con quelle indicate nell' [Avviso](#) del Dipartimento.

Per gli Enti iscritti alla **sezione A – Regione Sardegna dell' Albo del Servizio civile nazionale**, che intendano presentare i progetti con sedi di attuazione nell' ambito del territorio regionale e che **non prevedono la sperimentazione**, l'Amministrazione ricevente è la Regione Autonoma della Sardegna, Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, Servizio Coesione Sociale, P.E.C.: lav.serviziocivile@pec.regione.sardegna.it.

Gli Enti che intendono **partecipare alla sperimentazione**, l'Amministrazione ricevente è il Dipartimento, secondo quanto indicato nell'[Avviso di presentazione dei progetti](#), nella sezione **“FASE SPERIMENTALE DI PRIMA APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 6 MARZO 2017, N,40 – Modalità applicative”**

I progetti di cui al presente avviso devono essere redatti secondo i modelli di cui agli allegati 1 e 2 del citato Prontuario, devono essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'ente o dal responsabile del servizio civile nazionale indicati in sede di accreditamento e devono essere presentati esclusivamente in modalità online**.

Resta obbligatoria la compilazione del format progetti presente nel sistema informatico Helios.

Al termine della procedura informatica il sistema rilascia un documento attestante l'avvenuto inserimento dei progetti, che deve essere allegato alla istanza di presentazione degli stessi.

L' **istanza di presentazione** di cui al paragrafo 3.2 del citato “Prontuario” e la **dichiarazione sostitutiva** concernente la veridicità dei dati e delle informazioni contenute negli elaborati, **devono essere firmate digitalmente**, come indicato precedentemente, e **trasmesse via posta elettronica certificata (P.E.C.) unitamente al documento prodotto dal sistema Helios** attestante, l' avvenuto inserimento dei progetti di servizio civile e della rispettiva documentazione.

Ai fini dell'individuazione del termine di presentazione dei progetti si terrà conto della data di arrivo della PEC completa di tutta la documentazione sopra elencata.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale
Servizio Coesione Sociale

Per ulteriori specifiche si rimanda al presente AVVISO del Dipartimento all'indirizzo:
<http://www.serviziocivile.gov.it/media/698361/Avviso-Presentazione-Progetti2018.pdf> .

Per le specifiche modalità procedurali che **non prevedono la sperimentazione** si rimanda al sito istituzionale della Regione, sezione Speciali – Servizio civile www.regione.sardegna.it/serviziocivile/.

Inoltre si precisa che:

- I progetti prima di essere inseriti nel sistema Helios **devono essere firmati digitalmente**;
- **L' istanza di presentazione** di cui al paragrafo 3.2 del citato "Prontuario" e **la dichiarazione sostitutiva** concernente la veridicità dei dati e delle informazioni contenute negli elaborati, **devono essere firmate digitalmente, e trasmesse via posta elettronica certificata (P.E.C.) unitamente al documento prodotto dal sistema Helios** attestante l'avvenuto inserimento dei progetti di servizio civile nazionale e della rispettiva documentazione;
- Vanno inviate **via PEC solo l' istanza di presentazione e la dichiarazione sostitutiva firmate digitalmente unitamente al documento prodotto dal sistema Helios**;
- I curricula degli Operatori locali di progetto, dei Responsabili locali di enti accreditati e formatori specifici devono contenere la seguente dichiarazione: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci a sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità Dichiaro";
- Ai curricula sopra citati deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità;
- Al punto 8.2 della scheda progetto si devono individuare tutte le risorse umane, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, necessarie all'espletamento delle attività previste dal progetto e per il raggiungimento degli obiettivi in precedenza fissati. Pertanto, necessita specificare non solo il numero delle risorse umane impegnate, ma anche la **professionalità delle stesse, coerenti con le attività da svolgere**. Non vanno inserite nel computo le figure dell'OLP, del RLEA, dei Formatori (per formazione generale e specifica), dei Selettori, degli Esperti del monitoraggio e della valutazione ed ogni altra figura prevista dal sistema del servizio civile nazionale relativa sia all'accreditamento, che alla realizzazione dei progetti;
- Si devono specificare i contenuti della formazione generale dei volontari facendo riferimento alle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale in vigore alla data di presentazione dei progetti, con specifico riferimento a tutte le macroaree ed a tutti i moduli formativi elencati nelle predette Linee Guida;
- La formazione specifica dei volontari varia da progetto a progetto secondo il settore di intervento e le peculiari attività previste dai singoli progetti. Essa concerne tutte le conoscenze di carattere teorico pratico legate alla specifiche attività previste dal progetto e ritenute necessarie dall'ente per la realizzazione dello stesso. *Occorre specificare le materie inserite nel processo formativo, la durata dei singoli moduli ed il nominativo dei formatori*;
- **Nell'ambito della formazione specifica deve essere obbligatoriamente previsto, a pena di esclusione, un apposito modulo concernente "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile. Tale modulo deve essere obbligatoriamente erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.**

**Il Direttore del Servizio
Antonia Cuccu
(FIRMATO)**