



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017

Sottomisura 16.1 – PRIMA FASE

Compilazione della domanda di sostegno

- Nota integrativa al manuale utente S.I.N. –

Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel manuale utente per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nel Bando 2017 della Sottomisura 16.1- PRIMA FASE- e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:

1. Il beneficiario deve **costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale**. Poiché in questo caso la domanda di sostegno è presentata e sottoscritta dal Capofila del costituendo Gruppo Operativo (GO) in nome e per conto di tutto il raggruppamento, **tutti i soggetti del costituendo GO devono costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale**.

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA). Ai fini dell'attivazione della funzionalità "legami associativi" il Capofila dovrà presentare al CAA la documentazione necessaria richiesta dall'Organismo pagatore AGEA.

Si raccomanda di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale dei beneficiari sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- che nel fascicolo aziendale del Capofila siano indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

- che il documento di identità del Rappresentante legale inserito in fascicolo sia in corso di validità.
2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente il sostegno un mandato scritto mediante apposito modulo.
 3. Chi compila la domanda deve possedere le credenziali di accesso al SIAN, l'abilitazione alla compilazione delle domande per i Bandi della Sottomisura 16.1 – PRIMA FASE- e il PIN statico rilasciato da AGEA.
 4. Il beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
 5. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>)
 - a. [Bando 2017 - Sottomisura 16.1 – Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità](#)
 - b. [Manuale Utente - Compilazione Misure non connesse alla superficie o agli animali \(Edizione 03 - Maggio 2016\)](#)
 - c. [Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020](#)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno Bando 2017 - SM 16.1

1. **Scelta dell'Ente** (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.1.5. Lista Soggetti

Risultato ricerca Soggetti:

HELP

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sei
				<input type="radio"/>

Lista Atti

Autorita' di Gestione: SARDEGNA Ente: selezione Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto

La selezione deve essere effettuata secondo il seguente criterio:

Il Servizio Territoriale di Argea Sardegna competente deve essere individuato sulla base del comune in cui ha la sede operativa il capofila secondo l'Allegato 14 al bando: selezionare il Servizio Territoriale in cui ricade la sede operativa del capofila.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

2. **Dati domanda** – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.1. Beneficiario Singolo.

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito.

Impostare il numero beneficiari richiedenti il sostegno a : **beneficiario singolo (accesso individuale)**, la tipologia di accesso al contributo: **Individuale (come beneficiario singolo)**, tipologia beneficiario: **gruppi operativi del PEI**.

Scheda di validazione	
Codice a barre:	
Data validazione scheda:	
Forma giuridica	
DITTA INDIVIDUALE	
Bando	
5421 - SOTTOMISURA 16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DEI G.O. DEL PEI AGRI - 1° FASE	riassegna
Numero beneficiari richiedenti il sostegno	
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)	
<input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
<input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
Tipologia di accesso al contributo	
<input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo)	
<input type="radio"/> Progetto di filiera	
<input type="radio"/> Progetto GAL	
<input type="radio"/> Progetto Integrato	
<input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati	
<input type="radio"/> Progetto di cooperazione	
<input type="radio"/> Progetto di collettivo	
Tipologia Beneficiario	
--- Selezionare ---	riassegna
GRUPPI OPERATIVI PEI	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

3. Selezione Misura

Come di seguito mostrato selezionare la sottomisura 16.1 e salvare con l'apposito pulsante.

Misura/Sottomisura			
Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	16	16.1	SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA

4. Inserimento Intervento

Compilazione **Piano degli interventi** – rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3. Piano Interventi*

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

Passo 1. inserire la **Tipologia Intervento** - 16.1 - 1 – **COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI** rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.16.1. Gestione Tipologia di intervento*

Tipologia Intervento

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA
TIPOLOGIA INTERVENTO	-- Selezionare -- 1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI



Passo 2. inserire l'**Intervento** - rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.2. Gestione Interventi*.

compilare le voci **MESI DURATA INTERVENTO** (selezionare un valore per un massimo di **12 mesi**) e **N° ANNUALITA' PREVISTE** (specificare **1 annualità**) come mostrato sotto.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Dati Intervento

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI
INTERVENTO	1611 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI

N.B.: i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	<input type="text" value="10"/> (max 12 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO N° ANNUALITA' PREVISTE <input type="text" value="1"/> (max 1 anno)
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

ATTENZIONE: Selezionare SI solo se l'intervento prevede voci di spesa in cui l'IVA non è recuperabile.

N.B. l'IVA è ammissibile a contributo solo se non è recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'imposta sul valore aggiunto (vedi bando paragrafo 9.2.5)

Passo 3. Inserire il **Sottointervento (Focus Area)** – è possibile inserire un solo sottointervento per domanda – rif. Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.3. Gestione Sottointerventi. Selezionare il Sottointervento come indicato di seguito:

Gestione sottointervento

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI
INTERVENTO	1611 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI
MESI DI DURATA INTERVENTO	10
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI

SOTTOINTERVENTI	--- Selezionare ---
	1612 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - FOCUS AREA 2.A
	1613 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - FOCUS AREA 2.B
	1614 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - FOCUS AREA 3.A
	1616 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - FOCUS AREA 4.0
	1617 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - FOCUS AREA 5.E
	1618 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - FOCUS AREA 6.A
	1615 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - FOCUS AREA 3.B

ATTENZIONE: la domanda deve contenere un unico Sottointervento (Focus Area)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Passo 4. compilare il **Sottointervento** appena inserito – rif. *Manuale utente (Ed. 03)* –
par. 2.6.2.3.3. *Gestione Sottointerventi*

- Associa recapito:** in caso di più recapiti indicare la *sede legale*
- Associa particelle:** nel caso in cui nel fascicolo aziendale siano presenti le particelle catastali è obbligatorio selezionarne almeno uno. La selezione della particella è ininfluente rispetto alla localizzazione dell'intervento previsto nella bozza di piano di progetto.
- Inserire la voce di spesa:**

LISTA VOCI DI SPESA

Nessuna spesa dettagliata

Selezionare tra le voci di spesa ammissibili a sostegno

VOCE DI SPESA

Selezionare

- ALTRO NON COMPRESO NELLE PRECEDENTI VOCI AD ESCLUSIONE DELLE SPESE DI GESTIONE DELLE OPERE
- COSTI DERIVANTI DAI SERVIZI DI CONSULENZA
- ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO
- SPESE PER CONVENZIONE E/O CONSULENZA
- COSTI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE
- SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)
- COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE
- ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI, CONVEGNI, WORKSHOP, INCONTRI INFORMATIVI E DIVULGATIVI (INCLUSO L' AFFITTO LOCALI E NOLEGGIO ATTREZZATURE, VITTO, ALLOGGIO, INTERPRETARIATO E TRADUZIONE)
- SPESE PER MISSIONI (PERSONALE O CONSULENTI)
- COSTI SOSTENUTI PER LA COSTITUZIONE DEL G.O.
- SPESE DI MISSIONI, ANCHE ALL' ESTERO
- SPESE DI PERSONALE

VOCE DI SPESA

ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI, CONVEGNI, WORKSHOP, INCONTRI INFORMATIVI E DIVULGATIVI (INCLUSO L' AFFITTO LOCALI E NOLEGGIO ATTREZZATURE, VITTO, ALLOGGIO, INTERPRETARIATO E TRADUZIONE)

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
7.800,00	0,00	2.200,00	10.000,00	10.000,00	100,00



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

1. Inserire i valori “**spesa imponibile iva esclusa**” e “**importo iva**” (nei casi in cui non è recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA)
2. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e **non modificarlo manualmente**
3. Cliccare il bottone **Salva**

ATTENZIONE: **non modificare mai manualmente** il valore del **CONTRIBUTO RICHIESTO** calcolato dal sistema e, anche se è già stato fatto, immediatamente prima di salvare cliccare sempre il bottone **Calcola** come rappresentato di seguito

ATTENZIONE: Compilare il valore “IMPORTO IVA” solo per le voci di spesa in cui l'IVA non è recuperabile.

N.B. l'IVA è ammissibile a contributo solo se non è recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'imposta sul valore aggiunto (vedi bando paragrafo 9.2.5)

Verificare che al termine della compilazione del **Piano degli interventi** sia presente una situazione simile alla seguente (caso con iva rendicontabile):

Piano degli Interventi

Inserisci Tipologia Intervento	Consulta Intervento / Sottointervento
Inserisci Intervento	Modifica Intervento / Sottointervento
Inserisci Sottointervento	Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	Funzioni
16 - COOPERAZIONE	1	18.400,00	0,00	5.100,00	23.500,00	23.500,00	100,00	
16 - 16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA	1	18.400,00	0,00	5.100,00	23.500,00	23.500,00	100,00	
16 - 16.1 - 1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI	1	18.400,00	0,00	5.100,00	23.500,00	23.500,00	100,00	
1611 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI	1	18.400,00	0,00	5.100,00	23.500,00	23.500,00	100,00	
1612 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - FOCUS AREA 2.A	0	18.400,00	0,00	5.100,00	23.500,00	23.500,00	100,00	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Con riferimento alla pagina di riepilogo verificare che il **contributo richiesto** non superi la spesa di Euro 50.000,00 (*massimale di finanziamento*):

Riepilogo Voci di Spesa Richieste

VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
--ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E PRODUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO	2.800,00	0,00	700,00	3.500,00	3.500,00
--ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI, CONVEGNI, WORKSHOP, INCONTRI INFORMATIVI E DIVULGATIVI (INCLUSO L' AFFITTO LOCALI E NOLEGGIO ATTREZZATURE, VITTO, ALLOGGIO, INTERPRETARIATO E TRADUZIONE)	7.800,00	0,00	2.200,00	10.000,00	10.000,00
--SPESE PER CONVENZIONE E/O CONSULENZA	7.800,00	0,00	2.200,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE	18.400,00	0,00	5.100,00	23.500,00	23.500,00

5. Dichiarazioni e impegni: compilare e salvare la pagina seguente

- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modificazioni;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente
- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del REG.(UE) n.1306/2013;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento;

- 1 - di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. 70378541885, sottoscritta il 09/03/2017)
- 2 - di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n.633
- 3 - di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA
- 4 - di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)
- 5 - di non essere iscritto all' INPS
- 6 - di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

6. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.9. Documentazione Allegata

Preparare i documenti da allegare alla domanda nel rispetto delle seguenti indicazioni:

Allegato richiesto dal sistema	Contenuto
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	Inserire scansione del documento d'identità fronte/retro, leggibile e in corso di validità del soggetto capofila e di tutti gli altri soggetti partner
IDEA PROGETTUALE DEL GRUPPO OPERATIVO	Inserire la bozza del piano di progetto secondo l'allegato 1 al bando



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Allegato richiesto dal sistema	Contenuto
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PARTENARIATO	Inserire la dichiarazione di impegno, sottoscritta da ogni soggetto partner e dal capofila, resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47, a costituirsi in GO e a presentare il piano di progetto esecutivo e in cui si delega il Capofila (secondo il modello di cui all' allegato 2)
CURRICULUM VITAE	Inserire il curriculum redatto secondo il modello europeo nel caso in cui uno dei partner è un consulente non iscritto alla CCIAA (lavoratore autonomo in possesso di p.iva)
CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.	Inserire check list AGEA "Domanda di sostegno" di autovalutazione relativa alla scelta del tipo di procedura di gara su appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nel caso di acquisizione di beni o servizi da parte di partner soggetto pubblico o soggetto comunque tenuto al rispetto delle norme sugli appalti pubblici (allegato 8).
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.	Inserire eventuale dichiarazione sostitutiva relativa al de minimis ai sensi del Reg. UE 1407/2013, per ciascun partner del costituendo GO, ogniquale volta il beneficio del sostegno maturi al di fuori del settore agricolo (come specificato al paragrafo 6 del bando e secondo il modello di cui all' allegato 13)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	Inserire dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dei partner (escluso il capofila) del costituendo Gruppo operativo (secondo l' allegato 11)
ATTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL RICHIEDENTE CHE APPROVI L'ADESIONE ALL'AVVISO E DELEghi IL LEGALE RAPPRESENTANTE A PRESENTARE IL PROGETTO DI COOPERAZIONE, LA DOMANDA DI SOSTEGNO E GLI ALLEGATI	Inserire copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale del soggetto capofila a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge in caso di Società e Cooperative dotate per statuto di organo decisionale collegiale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Allegato richiesto dal sistema	Contenuto
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO/ DEI SOCI/ DI AMMINISTRAZIONE	Inserire copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale di ogni partner a firmare la dichiarazione di impegno in caso di Società e Cooperative dotate per statuto di organo decisionale collegiale
QUADRO RIEPILOGATIVO DEI COSTI DEL PERSONALE	Inserire il quadro riepilogativo dei costi del personale conformemente all' allegato 9
QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI	Inserire il quadro riepilogativo delle consulenze e servizi esterni di cui ai punti 9.2.3, 9.2.4 e 9.2.5 del bando (allegato 7).
PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA	Inserire almeno tre preventivi per ogni consulenza esterna e altri servizi. Nel caso in cui non sia possibile presentare tre preventivi occorre allegare una dichiarazione di unicità con relativa relazione tecnico-economica (come specificato ai paragrafi 9.2.3, 9.2.4 e 9.2.5 del bando)
DOCUMENTAZIONE A CARATTERE TECNICO-SCIENTIFICO A SUPPORTO DELL'IDEA PROGETTUALE	Inserire eventuale documentazione a carattere tecnico-scientifico a supporto della bozza di piano di progetto



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

La pagina di caricamento degli allegati si presenta come mostrato sotto

ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:IL BENEFICIO DEL SOSTEGNO MATURA NEL SETTORE AGRIC	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	SI	-	
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	ATTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL RICHIEDENTE CHE APPROVI L'ADESIONE ALL'AVVISO E DELEGHI IL LEGALE RAPPRESENTANTE A PRESENTARE IL PROGETTO DI COOPERAZIONE, LA DOMANDA DI SOSTEGNO E GLI ALLEGATI.	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:IL CAPOFILA NON HA FORMA GIURIDICA SOCIETARIA	
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO / DEI SOCI / DI AMMINISTRAZIONE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:NESSUN PARTNER HA FORMA GIURIDICA SOCIETARIA	
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	QUADRO RIEPILOGATIVO DEI COSTI DEL PERSONALE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:ASSENZA DI COSTI DEL PERSONALE	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:ASSENZA DI CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:NON SONO PRESENTI CONSULENZE ESTERNE E SERVIZI	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	DOCUMENTAZIONE A CARATTERE TECNICO-SCIENTIFICO A SUPPORTO DELL' IDEA PROGETTUALE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:ASSENZA DI DOCUMENTAZIONE TECNICO SCIENTIFICA	

La lunghezza massima del nome allegato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG) deve essere di 255 caratteri

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF** e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata sopra.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato **P7m**, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati **JPG, JPEG e **PNG**.**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

7. Criteri di selezione e Autovalutazione della tipologia di Intervento – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.10.

ATTENZIONE: è obbligatorio eseguire l'autovalutazione e, qualora si posseggano i requisiti richiesti, si deve attribuire il punteggio massimo. Il punteggio attribuito in questa fase non influisce sulla valutazione effettiva (con relativa attribuzione del punteggio) che verrà eseguita da un'apposita commissione di valutazione così come descritto nel bando.

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI

CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
50 - REQUISITI BENEFICIARIO				
IC7469	RISPONDEZA AD UNA DELLE FOCUS AREA DELLA MISURA E RELATIVI FABBISOGNI SPECIFICI	10	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="10"/>
IC7480	ESPOSIZIONE DELLA PROBLEMATICHE, DEL FABBISOGNO E/O DELL'OPPORTUNITÀ DECLINATE IN DETTAGLIO NELLE SINGOLE VOCI PREVISTE NELLA BOZZA DEL PDP - CRITERIO 2	12	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="12"/>
52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO				
IC7466	GRADO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL PEI	1	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="1"/>

Misura	Sottomisura	Tipologia di Intervento	Punteggio Autovalutazione del Richiedente	Funzioni
16 - COOPERAZIONE	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA	1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI	23	 
Punteggio Totale Autovalutazione:			<input type="text" value="23"/>	

8. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 03) - 2.6.3. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

- ▶ Anagrafica
- ▶ Coordinate bancarie
- ▶ Rappresentante legale
- ▶ Dati settoriali

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria
Stampa Definitiva
Ristampa
Annulla Barcode
Ricevuta Accettazione

Firma con OTP
Stampa Modello Conferma Firma OTP

Allega File:
Sfogli...
Upload Modello Conferma Firma OTP
Rilascio con PIN statico

Con riferimento all'immagine riportata sopra si elencano i passi da seguire per il rilascio della domanda:

a) **Stampa provvisoria**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

- b) **Stampa definitiva**
- c) **Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il codice OTP (One Time Password) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "Firma con OTP". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa del beneficiario del Modello Conferma Firma OTP
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere caricato a sistema
- f) **Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del Modello Conferma Firma OTP, chi compila la domanda procede al rilascio utilizzando il proprio PIN statico. La protocollazione della domanda sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.