REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio Coesione Sociale

DISCIPLINARE DI GARA

FORNITURA ATTREZZATURA INFORMATICA - HARDWARE E SOFTWARE

RDO n. rfq_315778

CIG: Z411FF2440

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio Coesione Sociale

SOMMARIO

PREMESSA ……3

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO - CAPACITÀ TECNICA…….... 4

ART. 2 IMPORTO BASE DI GARA..... 5

ART. 3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 5

3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 6

3.2 OFFERTA ECONOMICA 8

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA 9

ART. 5 STIPULA DEL CONTRATTO..... 10

ART. 6 SUBAPPALTO 10

ART. 8 PAGAMENTI 11

ART. 9 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE..... 11

9.1 GARANZIE 11

ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... 12

ART.11 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA 12

ART. 12 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI .. 13

ART. 13 PENALI 13

ART. 14 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI..... 14

PREMESSA

Il Servizio Coesione Sociale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, ha indetto, con propria determinazione n.32894/3479 del 21.09.2016 e ai sensi dell'articolo 36 commi *1* e 2 lett. a) del D. Lgs 50 del 18 aprile 2016, una procedura in economia mediante RDO sul Mercato Elettronico Regione Autonoma della Sardegna (istituito con deliberazioneG.R. n. 38/12 del 30.09.2014)– per la fornitura informatica di Hardware e Software.

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

La procedura di affidamento del servizio è disciplinata dal:

- Presente Disciplinare di gara e dalla documentazione in essa richiamata;
- Decreto legislativo n.50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- Codice civile e dalle leggi e regolamenti statali e regionali.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnacat.it
Il Responsabile del procedimento relativamente all'approvazione degli atti di gara ed espletamento dell'intera procedura, sino all'aggiudicazione definitiva è la Dott.ssa Antonia Cuccu.

Per chiarimenti è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it

Per chiarimenti legati alla presente procedura, riguardanti elementi amministrativi e tecnici, è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le comunicazioni s'intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è indicata all'*home page* del Portale all'indirizzohttps://www.sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp.

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO - CAPACITÀ TECNICA

La fornitura in oggetto dovrà necessariamente comprendere:

HARDWARE:

n. 3 PC con le seguenti caratteristiche minime:
CPU Intel Core i5 6400
Memoria RAM installata 8GB DDr4
Hard Disk da 1 terabyte
Unità di masterizzazione tipo DVD±RW DL
Controllore grafico con almeno 1 GB RAM
Dispositivo per il collegamento del sistema alla rete locale
Tastiera connessa al sistema, di tipo italiana estesa, QWERTY
Dispositivo di puntamento (mouse) connesso al sistema
n.1 Monitor a schermo piatto da 21,5" wide, retroilluminazione LED
n.2 Monitor a schermo piatto da 23,5" wide, retroilluminazione LED

n. 2 Nootebook Intel® Core™ i5 -Schermo 15,6" FullHD (1920x1080) - memoria RAM 4 GB DDr4 - Scheda Grafica (1 GB dedicati) - BORSA/ZAINO

n. 1 Videoproiettore – 1.280 x 800 Pixel, 4000ANSI Lumen, rapporto di contrasto 20.000:1

n. 1 Schermo proiezione 238x238 cm

n. 1 HD esterno da 2TB

SOFTWARE :

- Microsoft Windows 10 PRO con downgrade a windows7 (per 3 PC e 2 nootebook)
- Suite Office Home & Business 2016 (per 3PC e 2 nootebook)
- Microsoft Access 2016 -Licenza 2PC
- PDFelementPROFESSIONAL per Windows - Licenza 2PC

ART. 2 IMPORTO BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a**€ 6.200** così suddiviso:

Hardware**€4.850** (euro quattromilaottocentocinquanta/00) al netto dell'IVA di legge.

Software **€ 1.350**(euro miletrecentocentocinquanta/00) al netto dell'IVA di legge.

L'appalto verrà affidato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs 50/2016.

Gli oneri di sicurezza e i rischi di interferenza sono pari a 0, in quanto trattasi di mera fornitura priva di atti di installazione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10.10.2017 c.a., pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita a sistema sul portale www.sardegnacat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 3.1;
2. offerta economica di cui al successivo articolo 3.2.

Tutti i files relativi alla documentazione amministrativa, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

3.1 Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti i sotto elencati documenti:

a) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, requisiti generali da rendere a pena di esclusione attestante:
   - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80. commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs n.50 /2016;
   - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016);
   - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008.

A tal fine dovrà essere resa apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. “Allegato A - Modello di autocertificazione”. In particolare l’Allegato A dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell’impresa avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta copia della procura firmata digitalmente che andrà allegata nella Busta di Qualifica.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l’insussistenza delle cause di cui all’art.80. commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs n.50 /2016 dovrà, in riferimento alla specifica organizzazione dell’impresa, sottoscrivere digitalmente l’Allegato A. La sottoscrizione con firma digitale è richiesta a pena d’esclusione.

Si precisa che il legale rappresentante **potrà** rendere tale dichiarazione per se stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

- i titolari ed i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio).

In alternativa i soggetti su richiamati dovranno a loro volta provvedere ciascuno per la propria competenza a compilare e firmare digitalmente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. “Allegato A1 - Modello di autocertificazione”.

Le dichiarazioni, riportanti l’indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci di cui all’art. 76, D.P.R. 445/2000, redatte in carta libera, dovranno essere corredate, da **copia fotostatica di un documento d’identità** in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art.80. commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs n.50 /2016 devono essere rese da entrambi i soci.

b) Dichiarazione firmata digitalmente dal rappresentante legale, ovvero dal procuratore con poteri di firma, attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul portale www.sardegnacat.it nelle sezioni " Documenti di gara" e "Messaggistica" relative alla procedura.

c) Procura (se del caso): qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, la scansione firmata digitalmente della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

d) Patto d'integrità, in tale sottoscrizione deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma digitale da parte del legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa.

e) La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

3.2 Offerta economica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale l'offerta economica, da inserire nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema l'"indicazione del prezzo offerto per la forniturаHardware e Software";
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'allegato "Schema di offerta economica"; debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di

esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'Allegato firmato digitalmente.

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

a. l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 150 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;

b. dichiarazione che l'offerta si intende onnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente disciplinare;

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.
L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta che avrà ottenuto il prezzo complessivo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) e comma 5 del D.Lgs18 aprile 2016, n. 50 in quanto, i tempi per la gara sono ristretti per definire il miglior rapporto tra qualità / prezzo;

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, il responsabile del procedimento visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare.

In caso di offerte di pari importo, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

ART. 5 STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione, la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

La stipula del contratto conseguente alla presente procedura è comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art.80 del D.Lgs n.50 /2016.

Qualora dai controlli effettuati sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART. 6 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs n.50 /2016.

Resta inteso che, qualora l'operatore economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs n.50 /2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'operatore economico per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'operatore economico medesimo di comunicare all'Amministrazione contraente, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari

ART. 7 TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario dovrà procedere alla consegna entro il termine di **15 giorni**, decorrenti dalla stipula del contratto. La consegna dovrà essere effettuata al Servizio Coesione Sociale, sito presso l'Assessorato del lavoro-Formazione Professionale-Cooperazione e Sicurezza Sociale, in via S. Simone 60 – 09123 Cagliari.

L'aggiudicatario dovrà segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 8 PAGAMENTI

Il pagamento verrà corrisposto in un'unica tranche.

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (DM n. 55 del 3 aprile 2013), previa verifica della regolare esecuzione del servizio effettuato.

Dovranno essere emesse due fatture distinte, una relativa all'hardware e l'altra relativa al software

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica secondo quanto disposto dalla legge 24 dicembre 2007, n.244 (legge finanziaria 2008) e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, secondo le specifiche che saranno fornite dall'Amministrazione regionale successivamente.

ART. 9 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

9.1 Garanzie

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1 del D.Lgs 163/06, all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.
L'importo della garanzia e ridotto del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità.
La cauzione dovrà avere validità per tutta la durata delle attività e sarà svincolata previa verifica ed accettazione dei servizi prestati dal Responsabile del procedimento, successivamente all'emissione del documento attestante la regolare esecuzione del servizio stesso entro un mese dalla data di ultimazione delle prestazioni.
In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta la cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La società affidataria si impegna:

1. ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.
2. A comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

ART.11 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r, nelle seguenti ipotesi:

a. mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
b. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare.
c. per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
d. per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni proposte e quelle fornite;
e. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al successivo art. 13, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

La risoluzione, in ogni caso, dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata.

ART. 12 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuta altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

ART. 13 PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- ritardi nell'espletamento del servizio rispetto alla tempistica indicata nel presente disciplinare, per ogni giorno lavorativo di ritardo sarà applicata dall'Amministrazione una penale pari al 1% (unopercento) dell'importo del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Scaduto il termine di 60 giorni perdurando l'inadempienza, questa Amministrazione potrà rivolgersi per l'espletamento ad altra società, addebitando al fornitore le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

ART. 14 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalla società per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonia Cuccu.