ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER FITTO-CASA

DA ASSEGNARE A STUDENTI SARDI

CHE FREQUENTANO CORSI UNIVERSITARI

PRESSO ATENEI UBICATI FUORI DALLA SARDEGNA.

ANNO ACCADEMICO 2017/18

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO POLITICHE PER LA FORMAZIONE TERZIARIA E PER LA GIOVENTU'
VIALE TRIESTE 186 – 09123 CAGLIARI

INDICE

ART. 1 – Premesse e Regole generali ..... **pag. 4**

ART. 2 – Riferimenti normativi ..... **pag. 5**

ART. 3 – Requisiti per la partecipazione al Bando ..... **pag. 5**

ART. 3.1 – Requisiti soggettivi ..... **pag. 5**

ART. 3.2 – Titoli di accesso ..... **pag. 6**

ART. 3.3 – Cause di esclusione ..... **pag. 6**

ART. 4 – Termini di presentazione della domanda ..... **pag. 7**

ART. 5 – Documentazione da Allegare alla domanda e Modalità di presentazione ..... **pag. 8**

ART. 6 – Fruizione di borse di studio ..... **pag. 9**

ART. 7 – Contratto di locazione ..... **pag. 10**

ART. 7.1 – Contratto tradizionale (Legge 431/1998 e ss.mm.ii.) ..... **pag. 11**

ART. 7.2 – Contratto di ospitalità ..... **pag. 12**

ART. 8 – Attestazione ISEE ..... **pag. 13**

ART. 9 – Crediti formativi ..... **pag. 13**

ART. 10 – Frequenza di Programmi comunitari (Erasmus, Socrates, ecc.) ..... **pag. 14**

ART. 11 – Criteri per la formazione delle graduatorie ..... **pag. 15**

ART. 12 – Graduatorie, Verifiche e Ricorsi gerarchici ..... **pag. 17**

ART. 13 – Erogazione del contributo ..... **pag. 18**

ART. 14 – Presentazione delle ricevute ..... **pag. 19**

ART. 14.1 – Pagamento tramite bonifico bancario o postale ..... **pag. 19**

ART. 14.2 – Pagamento con rilascio di ricevuta da parte del locatario ..... **pag. 20**

ART. 15 – Conseguimento Laurea, rinuncia agli studi, trasferimento ad altra Università o Facoltà ..... **pag. 20**

ART. 16 – Pubblicazione e informazioni ..... **pag. 20**

ART. 17 – Informativa sui dati personali (D.L. 196/2003, artt. 7 e 13) ..... **pag. 21**

Allegato A.1 – Parametri e punteggi di valutazione primo anno di Laurea triennale ..... **pag. 22**

Allegato A.2 – Parametri e punteggi di valutazione primo anno di Laurea Magistrale ..... **pag. 23**

Allegato A.3 – Parametri e punteggi di valutazione annualità successive ..... **pag. 24**

Allegato B – Piano di studi analitico ..... **pag. 25**

Allegato C – Modulo di autocertificazione per ogni eventuale comunicazione ..... **pag. 29**

Allegato D – Dichiarazione in caso di frequenza di corsi senza attribuzione di CFU ..... **pag. 30**

Allegato E – Dichiarazione in caso di presentazione delle ricevute d'affitto in copia ..... **pag. 31**

L'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, introduce, a partire da questo Anno Accademico 2017/18, la presentazione della richiesta di contributo per il "fitto casa" con la procedura *on-line*, attraverso l'utilizzo del portale SUS - "Sportello Unico dei Servizi".

Questa nuova modalità snellisce e velocizza il procedimento, con evidenti benefici sull'utenza, sempre però con gli stessi standard di sicurezza, rapidità e tracciabilità, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda la compilazione della richiesta on-line, si rimanda alla lettura del relativo Manuale utente, disponibile in questa stessa pagina web.

ART. 1 – PREMESSE E REGOLE GENERALI

Il presente Bando disciplina gli indirizzi e le modalità di attribuzione dei contributi destinati all'abbattimento dei costi relativi al canone di locazione, riservati agli studenti sardi (vedasi i requisiti soggettivi di cui al seguente Art .3) che, nel corso dell'Anno Accademico 2017/18, siano iscritti a uno dei seguenti corsi, organizzati da Università, Scuole e Istituti ubicati fuori dal territorio della Sardegna:

- un corso di Laurea triennale, di Laurea Magistrale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- un corso accademico istituito presso Scuole o Istituti che costituiscono il *Sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica* (AFAM), di cui alla L. 508/1999;
- un corso istituito presso le Scuole Superiori per Mediatori Linguistici, di cui al D.M. n. 38/2002;
- un corso istituito presso una qualsiasi Facoltà delle Università Pontificie;
- corsi istituiti presso Università estere, autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale sul territorio in cui operano e/o su tutta la Comunità Europea.

Lo stanziamento disponibile per l'intervento è pari a complessivi **€ 1.000.000,00,** che verrà suddiviso in modo proporzionale tra le categorie individuate al successivo art. 11 del Bando, in base al numero delle domande pervenute in ciascuna categoria.

Gli interventi, riguardanti l'erogazione dei contributi fitto-casa ai soggetti beneficiari, potranno essere rendicontati nell'azione 10.5.2 dell'Asse III "Istruzione e Formazione" del POR FSE Sardegna 2014/2020, attribuita al Servizio Politiche per la Formazione terziaria e per la Gioventù della Direzione Generale della Pubblica Istruzione.

L'importo massimo concedibile è pari a € 2.500,00 annui per studente.

Il presente Bando e i relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali, sono approvati con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù n. 500/17639 del 18.12.2017.

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

- Articolo 27, comma 2, lettera r) della Legge Regionale 29 maggio 2007, n. 2 modificata e integrata dal comma 3, art. 4 della L.R. 3/2008;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 54/8 del 10.11.2015, relativa all'approvazione delle modalità d'attuazione dell'intervento;
- Delibera della Giunta Regionale n. 3/11 del 19.1.2016, di modifica dei criteri di assegnazione dei contributi, adottati con la Delibera 54/8 del 10.11.2015;
- Delibera della Giunta regionale n. 49/15 del 13.9.2016, di parziale modifica dei criteri di assegnazione dei contributi, adottati con le Delibere n. 54/8 del 10.11.20105 e n. 3/11 del 19.1.2016;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 51/44 del 17.11.2017, di ripartizione delle somme per l'anno 2017;
- Legge Regionale 13.04.2017, n. 5 – "Legge di stabilità per l'anno 2017".
- Legge Regionale 13.04.2017, n. 6 – "Bilancio di previsione triennale per gli anni 2017-2019".

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono partecipare al Bando gli studenti, **che alla data di presentazione della richiesta**, sono in possesso dei requisiti soggettivi e titoli di accesso di seguito indicati:

3.1 – Requisiti soggettivi

- **residenza in Sardegna** alla data di presentazione della domanda, indifferentemente dal luogo di nascita;
- **attestazione ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), relativo alle "*Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario*" e riferita all'anno di imposta 2016, rilasciata dopo il **16 Gennaio 2018** ai sensi del DM 159/2013 e **non superiore a € 35.000,00** (vedi art. 8);
- possesso di un **regolare contratto di locazione**, valido per almeno un semestre dell'anno accademico 2017/18, come meglio specificato al successivo art. 7;

- **iscrizione**, per l'Anno Accademico 2017/18, non oltre il 1° anno fuori-corso, ad uno dei corsi di cui all'art 1., organizzati da Università, Scuole e Istituti ubicati fuori dal territorio della Sardegna
- ***per gli iscritti ad annualità successive alla prima***: possesso – alla data del 30 settembre 2017 – dei CFU minimi specificati nell'*allegato A.3*;
- non essere beneficiari di altra borsa di studio per la copertura totale o parziale delle spese di locazione o del posto alloggio gratuito erogato dall'Ente per il Diritto allo Studio dell'Università frequentata. Il contributo fitto casa è incompatibile anche con la borsa di studio, il cui importo sia aumentato in funzione dello status di studente *fuori-sede* (vedi art. 6).

3.2 – Titoli di accesso

Gli studenti devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- **per l'iscrizione al primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico**: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado, con votazione non inferiore a 70/100;
- **per l'iscrizione ad annualità successiva alla prima di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico**: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
- **per l'iscrizione al primo anno di un corso di Laurea Magistrale**: Diploma di Laurea triennale, con votazione non inferiore a 90/110;

  Gli studenti che conseguiranno la Laurea triennale nella sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2016/17 (successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda, vedi art. 4) e che intendono iscriversi al primo anno di un corso di Laurea Magistrale, dovranno apporre il segno di spunta nell'apposita casella presente nella Scheda "*Titolo di studio conseguito*".

  Una volta conseguita la Laurea Triennale, lo studente dovrà inviare tempestivamente una e-mail all'indirizzo *fittocasa@regione.sardegna.it*, comunicando i seguenti dati:
  - voto e data di conseguimento del Diploma di Laurea triennale;
  - data di formalizzazione dell'iscrizione al corso di Laurea Magistrale.
- **per l'iscrizione ad annualità successive alla prima di un corso di Laurea Magistrale**: Diploma di Laurea triennale.

3.3 – Cause di esclusione

Verranno escluse le domande:

- prive della documentazione prevista al successivo art. 5;
- presentate da studenti residenti fuori dalla Sardegna;
- presentate da studenti in possesso di una precedente Laurea, di pari livello o superiore rispetto a quella per cui si chiede il contributo;
- presentate da studenti con un'attestazione ISEE emessa prima del 16 gennaio 2018 (vedi art. 8);
- presentate da studenti iscritti a corsi universitari *a distanza*, oppure *on-line*;
- presentate da studenti iscritti a corsi *post-lauream* quali Scuole di Specializzazione, Dottorati e Master, non equipollenti a corsi di Laurea Magistrale;
- comunque non nel possesso dei requisiti soggettivi di cui al precedente punto 3.1.

ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo deve essere presentata **unicamente per via telematica** mediante il sistema informatico on line appositamente predisposto dalla Regione (SUS – Sportello Unico dei Servizi), raggiungibile al seguente indirizzo: **http://sus.regione.sardegna.it**. Per poter procedere alla presentazione della richiesta on line, è necessario che lo studente richiedente il contributo possieda le credenziali di accesso valide sul Sistema di gestione delle identità digitali della Regione Sardegna (Identity Management RAS – IDM RAS), ottenibili attraverso le procedure descritte al seguente indirizzo:

http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm

Una volta identificato su IDM, lo studente potrà accedere al portale SUS per il caricamento della richiesta, che prevede due fasi:

- una prima fase in cui si devono inserire i dati richiesti nei vari campi delle schede che compongono la richiesta;
- una seconda fase in cui, **prima dell'invio telematico**, è possibile a) verificare la correttezza e completezza dei dati e degli allegati inseriti, b) generare il file della domanda in formato PDF e salvarlo sul proprio PC.

Una volta effettuato il controllo sarà possibile procedere con la trasmissione telematica della domanda mediante il portale "SUS - "Sportello Unico dei Servizi".

Per la compilazione della domanda on-line, si suggerisce di consultare il Manuale utente, disponibile su questa pagina web.

Il sistema informatico consente il salvataggio dei dati inseriti in bozza. Pertanto, sino al momento della trasmissione definitiva sarà possibile apportare modifiche senza dover creare nuove domande oppure annullare la domanda.

Una volta effettuato l'invio della richiesta non sarà più possibile apportare correzioni, per cui, qualora si rendesse necessario apportare delle modifiche sarà necessario annullare la domanda presentata e trasmettere una nuova richiesta. Se, però si annulla la domanda oltre la data di scadenza del Bando stesso, non sarà più possibile presentarne una nuova.

La richiesta di contributo dovrà essere trasmessa, **a partire dalle ore 10.00 del giorno 16 gennaio 2018 e sino alle ore 13.00 del giorno 15 marzo 2018**. Oltre tale termine non sarà più possibile accedere al sistema e presentare alcuna richiesta.

Si precisa che dal momento della scadenza dei termini sopra evidenziati, le funzionalità del sistema online per la compilazione e l'invio della domanda non saranno più disponibili. Gli eventuali utenti collegati, impegnati nella compilazione o nella modifica di una domanda, verranno disconnessi automaticamente dal sistema.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla richiesta di contributo dovranno essere allegati, opportunamente scansionati mediante uno "scanner digitale" e memorizzati in formato digitale *pdf* o *jpg* i seguenti documenti:

1. Il programma o il piano di studi personalizzato del corso prescelto, redatto secondo l'*allegato B*;
   Nel piano di studi dovranno essere inseriti, per ciascun anno di corso, gli esami previsti dal piano di studio (sostenuti e no), compresi i crediti liberi relativi ai tirocini, conferenze, seminari, che concorrono al raggiungimento dei CFU totali.
   Tale documento, prima della scansione e del conseguente invio, dovrà essere firmato dallo studente e accompagnato dalla copia del documento di identità dello stesso in corso di validità.
2. il contratto di locazione (vedi art. 7);
3. il documento attestante la registrazione del contratto di locazione, nonché la documentazione attestante l'avvenuto pagamento – laddove prevista – dell'imposta di registro (vedi art. 7.1). In caso di locazione stipulata in un Paese Estero, dovrà essere verificata la vigente normativa per quanto riguarda la registrazione del contratto d'affitto;

4. **in caso di frequenza di corsi di studio che non prevedono l'attribuzione di CFU** deve essere allegato il documento di cui all'*allegato D* assieme alla relativa documentazione prevista dall'art. 9 del Bando;

5. l'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), compreso il documento relativo alle "*Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario*", e riferita all'anno di imposta 2016, rilasciata dai CAAF dopo il giorno 16 Gennaio 2018 e non superiore a € 35.000,00.

In caso di invio di più file della stessa tipologia (ad esempio due o più file relativi al contratto di locazione), questi dovranno essere inviati in un file compresso (zip, rar o altro formato che consenta di inserire più file in uno unico e leggibile nei formati standard). È consentito inoltre inviare in uno stesso file multipagina più immagini/file (ad esempio nel formato pdf o simile)

Ogni dato e/o comunicazione che lo studente intende far conoscere all'Amministrazione regionale in merito alla documentazione presentata dovrà essere trasmessa tramite l'*allegato C.*

Nel caso di iscrizione ad una Università Estera, la documentazione presentata dovrà essere accompagnata dalla traduzione in lingua italiana, redatta a cura dello studente.

ART. 6 – FRUIZIONE DI BORSE DI STUDIO

Il contributo Fitto-casa di cui al presente bando è incompatibile con la borsa di studio concessa dall'Ente per il Diritto allo Studio Universitario cui fa capo l'Ateneo presso il quale è attivato il corso di Laurea prescelto, finalizzata alla copertura (parziale o totale) delle spese di locazione.

E' incompatibile altresì con il posto alloggio gratuito erogato dagli stessi Enti.

Il contributo fitto casa non potrà essere concesso nel caso in cui allo studente venga attribuito, dall'Ente per il Diritto allo Studio, lo status di studente "*fuori sede*"; tale status, attribuito agli studenti che presentano copia del contratto di locazione unitamente alla domanda di borsa di studio, comporta che l'importo della borsa di studio comprenda anche una quota destinata alle spese di locazione, con la conseguente incompatibilità con il contributo "Fitto casa".

Nella scheda "*Contributi, Borse di studio e Programmi comunitari*", lo studente è tenuto ad indicare l'eventuale richiesta di borsa di studio inoltrata all'Ente per il Diritto allo Studio Universitario cui fa capo l'Ateneo presso il quale è attivato il corso di Laurea prescelto, nonché lo stato della medesima richiesta (*beneficiario della borsa di studio, non beneficiario della borsa di studio* oppure *ancora in attesa dell'esito*), nonché il proprio *status* di studente "*in sede*", "*pendolare*", o "*fuori sede*", assegnato loro dall'Ente per il Diritto allo Studio.

Nel caso in cui lo studente, successivamente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive (vedi art. 12), risultasse beneficiario della borsa di studio, comprensiva della copertura parziale o totale delle spese di locazione, o di un posto alloggio a titolo gratuito concessi dall'Ente per il Diritto allo Studio, **dovrà inviare tempestivamente una comunicazione scritta** a mezzo posta elettronica all'indirizzo *fittocasa@regione.sardegna.it* nella quale**, oltre ad indicare il link del sito internet dove è possibile visualizzare la relativa graduatoria,** dovrà dichiarare:

- **di optare per la fruizione del contributo fitto casa** oggetto del presente Bando, e allegare copia della rinuncia alla borsa di studio erogata dall'Ente per il Diritto allo Studio;

oppure

- **di rinunciare al contributo fitto casa** di cui al presente Bando;

Nel caso in cui lo studente risultasse beneficiario di una borsa di studio successivamente al pagamento del contributo fitto casa, dovrà darne tempestiva comunicazione e sarà tenuto alla restituzione dell'importo liquidato, secondo le indicazioni che gli saranno fornite dal Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù.

Se, a seguito dei controlli dell'Amministrazione regionale, lo studente risultasse contemporaneamente beneficiario di una borsa di studio comprensiva della copertura parziale o totale delle spese di locazione o di un posto alloggio a titolo gratuito erogati dall'Ente per il Diritto allo Studio e del contributo fitto casa e non presenti alcuna dichiarazione, lo stesso verrà automaticamente escluso dai benefici di cui al presente Bando.

ART. 7 – CONTRATTO DI LOCAZIONE

Lo studente dovrà essere in possesso di un contratto di locazione (sia di tipo "tradizionale" che "di ospitalità", valido per almeno un semestre dell'Anno Accademico 2017/18 - fatta eccezione per gli studenti che frequentano parte dell'annualità accademica all'Estero sulla base di Programmi Comunitari, vedi art. 10).

Nel caso in cui lo studente presenti un contratto valido per un periodo inferiore ad un semestre, dovrà inviare, entro la scadenza del primo contratto, un nuovo contratto (o il rinnovo del precedente) per il rimanente periodo.

7.1 – Contratto tradizionale (legge 431/1998 e ss.mm.)

Il contratto di locazione dovrà essere stipulato secondo quanto previsto dalla L. 431/1998 e successive modifiche.

Il contratto dovrà essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate, tramite una delle modalità previste dalla normativa vigente.

A seconda della modalità di registrazione prescelta, alla richiesta di contributo dovrà essere allegata la documentazione di seguito riportata:

- **registrazione cartacea presso l'Agenzia delle Entrate**: dovrà essere allegato il contratto completo dei timbri dell'Agenzia delle Entrate e la copia del modello F23 relativo al pagamento dell'imposta di registro;
- **registrazione per via telematica**: unitamente al contratto di locazione dovrà essere allegata la registrazione telematica, comprensiva dell'avvenuto pagamento dell'imposta di registro;
- **registrazione tramite l'opzione della cedolare secca (art. 3 del Decreto Legislativo n. 23/2011)**: dovrà essere allegata copia del contratto unitamente alla registrazione, che potrà essere effettuata o direttamente presso l'Agenzia delle Entrate oppure utilizzando il servizio telematico. **Il regime di cedolare secca non prevede il pagamento contestuale dell'imposta di registro.**

In caso di locazione stipulata in un Paese Estero, dovrà essere verificata la vigente normativa per quanto riguarda la registrazione del contratto d'affitto.

In caso di **rinnovo**, **proroga** o **subentro** del contratto, **anche nel caso di contratto stipulato con l'opzione di cedolare secca**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del contratto originario;
- atto di rinnovo, proroga o subentro;
- attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di registro, secondo quanto indicato in precedenza (non prevista per i contratti stipulati con l'opzione della cedolare secca).

NOTA BENE: L'obbligo di rinnovo sussiste anche alla prima scadenza contrattuale, anche in presenza della dicitura "*rinnovo automatico*" indicato in contratto e previsto per legge.

Il contratto potrà essere intestato allo studente richiedente il contributo o ad uno dei genitori, ove richiesto dal locatore; in questo caso il genitore dovrà sottoscrivere una dichiarazione (redatta secondo l'*allegato C*), da inviare insieme all'istanza e corredata dalla copia del proprio documento di identità, da cui risulti che il contratto è stato stipulato a beneficio del richiedente il contributo.

In caso di contratto intestato a più studenti, l'importo annuo complessivo in esso indicato sarà suddiviso in parti uguali tra gli intestatari, salvo diversa ed espressa indicazione in esso specificata. Pertanto, lo studente dovrà indicare, nel campo "Costo affitto complessivo" la quota annua di propria competenza.

Nel caso in cui in uno stesso appartamento convivano più studenti, ma con un contratto intestato ad uno solo di essi, lo studente intestatario dovrà sottoscrivere una dichiarazione (redatta secondo l'*allegato C*, e che dovrà essere allegata alla richiesta di contributo) nella quale dovranno essere specificati tutti i nominativi e codici fiscali degli effettivi occupanti l'appartamento, nonchè i singoli importi del canone annuo di locazione riferiti a ciascuno di essi.

7.2 – Contratto di ospitalità

In caso di soggiorno in una Struttura religiosa o laica, lo studente dovrà allegare il Contratto di ospitalità, datato e firmato a cura del Legale rappresentante della Struttura, nella quale dovranno essere indicati i seguenti dati:

- dati anagrafici completi dello studente;
- periodo di soggiorno;
- costo mensile o annuo.

In caso di fruizione di un posto alloggio a titolo oneroso presso una Residenza universitaria gestita dall'Ente per il Diritto allo Studio Universitario, lo studente dovrà:

- scegliere la voce "Contratto di ospitalità" nel campo "Tipologia di contratto";
- utilizzare l'*allegato C*, nella quale dovrà indicare i seguenti dati:
  - dati anagrafici completi dello studente;
  - denominazione della Residenza universitaria;
  - periodo di soggiorno;
  - costo mensile o annuo.

Il contratto redatto in lingua straniera dovrà essere accompagnato dalla traduzione in lingua italiana a cura dello studente, e l'importo dell'affitto, se espresso in valuta locale, dovrà essere convertito in Euro.

ART. 8 – ATTESTAZIONE ISEE

Lo studente dovrà allegare l'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con il documento relativo alle "*Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario*" della famiglia di appartenenza, **riferita all'anno di imposta 2016 e richiesta dopo il 16 Gennaio 2018**. Si chiede allo studente di prestare la massima attenzione alla data di scadenza dell'attestazione ISEE, che dovrà essere verificata **prima** dell'invio del documento.

Saranno considerate non ammissibili le attestazioni ISEE riportanti una data di scadenza anteriore al 16 gennaio 2018.

Nel caso in cui lo studente costituisca nucleo familiare a sé, potrà presentare la propria attestazione ISEE solo se in possesso di **entrambi i seguenti requisiti**:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in un immobile non di proprietà di un suo componente;
- redditi propri derivanti esclusivamente da lavoro dipendente o assimilati non prestato alle dipendenze di familiari, fiscalmente dichiarati, da almeno due anni.

In assenza anche di uno solo dei sopra specificati requisiti, il nucleo familiare dello studente sarà integrato con quello dei genitori; pertanto dovranno essere inviate sia l'attestazione ISEE dello studente che quella del nucleo familiare dei genitori.

ART. 9 – CREDITI FORMATIVI

Gli studenti che, nell'Anno Accademico 2017/18, si iscrivono ad una annualità successiva alla prima di un corso di Laurea triennale, di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o di Laurea Magistrale, devono dichiarare nella Scheda "*Attuale corso di studi*" il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) conseguiti **alla data del 30 settembre 2017**.

I CFU minimi richiesti per la partecipazione al Bando, con riferimento alle singole annualità, sono indicati nell'*allegato A.3*.

In caso di trasferimento di Dipartimento o Università, potranno essere dichiarati solo i CFU effettivamente convalidati dalla Segreteria dell'Università a seguito del passaggio di corso.

Il punteggio sarà determinato dal rapporto tra i CFU acquisiti alla data del 30 settembre 2017 e quelli previsti dal Piano di studio (*allegato B*), fino all'annualità frequentata.

Il DM 270/2004 fissa il numero dei CFU sostenibili dallo studente (60 crediti per anno). Se il piano di studi prevede un numero di crediti diverso da quelli previsti dal DM, per la determinazione del requisito di merito richiesto, utile ai fini del calcolo del punteggio, viene applicato un criterio proporzionale facendo riferimento al numero dei Crediti indicato nel piano degli studi presentato dallo studente insieme alla domanda.

Pertanto sarà cura dello studente indicare nel piano di studi (*allegato B*) i CFU totali previsti per ogni anno di corso.

Qualora il piano di studi preveda l'attribuzione dei Crediti secondo il sistema degli ECTS (European Credits Transfer System), verranno applicati criteri proporzionali per la conversione degli ECTS in CFU.

In caso di frequenza di un corso che non prevede l'attribuzione di CFU, lo studente dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. dichiarazione redatta secondo l'*allegato D*;
2. piano di studi, **relativo a tutte le annualità**, del corso di laurea prescelto.

Sulla base dei suddetti elementi verranno calcolati i CFU, secondo la seguente formula:

CFU: = (numero complessivo degli esami conseguiti *x* [(60 CFU *x* numero anni del corso di laurea) / numero esami complessivi previsti dal piano di studi del corso di laurea]).

ART. 10 – FREQUENZA DI PROGRAMMI COMUNITARI (ERASMUS, SOCRATES, ecc.)

In caso di frequenza di un Programma Comunitario o di partecipazione a Scambi internazionali, il contributo fitto-casa potrà essere concesso solo per la parte dell'annualità accademica 2017/18 frequentata presso l'Università di appartenenza.

Lo studente dovrà pertanto dichiarare nella Scheda "*Contributi, borse di studi e programmi comunitari*" il periodo di frequenza all'estero (che potrà essere anteriore o posteriore rispetto alla frequenza presso l'Università di appartenenza), **per il quale non potrà essere concesso il contributo**.

Il contributo non potrà essere concesso qualora lo studente sia impegnato nel Programma per l'intera annualità accademica.

ART. 11 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande ammissibili verranno suddivise nelle seguenti quattro categorie, con riferimento all'annualità frequentata dal richiedente nell'Anno Accademico 2017/18:

Categoria 1 Primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;

Categoria 2 Primo anno di un corso di Laurea Magistrale;

Categoria 3 Annualità successiva di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;

Categoria 4 Annualità successiva di un corso di Laurea Magistrale.

Per ciascuna categoria, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, l'Amministrazione regionale provvederà alla pubblicazione della Graduatoria provvisoria e, successivamente, di quella definitiva (comprendente *beneficiari*, *idonei non beneficiari* ed *esclusi*), redatte in base ai seguenti parametri:

Categoria 1 – Iscrizione al primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'*allegato A.1* al presente Bando:

1. *curriculum studiorum* del corso di Scuola secondaria di secondo grado, con specifico riferimento alla durata legale e agli anni effettivamente utilizzati per il conseguimento del Diploma.
   A tal fine, nella Scheda "Titolo di studio conseguito" dovranno essere indicati:
   - l'anno scolastico di conseguimento del Diploma;
   - l'anno scolastico di prima iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado.

   Per *anno scolastico di prima iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado* si intende quello nel quale lo studente ha effettuato la prima iscrizione presso qualsiasi Istituto secondario di secondo grado.
2. voto di diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
3. reddito ISEE.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età (calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado).

Categoria 2 – Iscrizione al primo anno di un corso di Laurea Magistrale

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'*allegato A.2* al presente Bando:

1. *curriculum studiorum* del corso di Laurea triennale frequentato, in relazione alla durata legale e agli anni effettivamente utilizzati per il conseguimento del Diploma di Laurea triennale.
   A tal fine, nella Scheda "Titolo di studio conseguito" dovranno essere indicati:
   - l'anno accademico di conseguimento del Diploma di Laurea triennale;
   - l'anno accademico di prima iscrizione all'Università.

   Per *anno accademico di prima iscrizione all'Università* si intende quello nel quale lo studente ha effettuato la prima iscrizione presso qualsiasi Università.
2. votazione del diploma di Laurea;
3. reddito ISEE.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età (calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Categoria 3 – Iscrizione ad una annualità successiva di un corso di Laurea triennale, di Laurea Magistrale a ciclo unico

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'*allegato A.3* al presente Bando:

1. numero dei CFU effettivamente acquisiti **alla data del 30 settembre 2017** (vedi art. 9), secondo le modalità indicate nell'*allegato A.3* al presente Bando;

2. reddito ISEE;

3. eventuale iscrizione al 1° anno fuori corso.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età (calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado).

Categoria 4 – Iscrizione ad una annualità successiva di un corso di Laurea Magistrale

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'*allegato A.3* al presente Bando:

1 numero dei CFU effettivamente acquisiti **alla data del 30 settembre 2017** (vedi art. 9), secondo le modalità indicate nell'*allegato A.3* al presente Bando;

2 reddito ISEE;

3 eventuale iscrizione al 1° anno fuori corso.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età (calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado).

ART. 12 – GRADUATORIE, VERIFICHE E RICORSI GERARCHICI

Le graduatorie provvisorie relative alle quattro Categorie così come individuate nel precedente articolo, verranno approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù e pubblicate per estratto sul Bollettino Ufficiale (BURAS) e integralmente sul sito *www.regione.sardegna.it*, secondo il percorso indicato nel successivo art. 16.

Rispetto alle graduatorie provvisorie potrà essere presentato, al Direttore Generale della Pubblica Istruzione, il ricorso gerarchico, ai sensi della normativa vigente, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di**

pubblicazione delle stesse sul sito della Regione Sardegna. I ricorsi che perverranno oltre i previsti 30 giorni non saranno presi in considerazione.

I ricorsi verranno esaminati dal Direttore Generale della Pubblica Istruzione, che deciderà in merito entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione degli stessi.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, l'Amministrazione regionale procederà alla verifica a campione delle dichiarazioni rese dagli studenti, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

In seguito alle decisioni del Direttore Generale in merito ai ricorsi presentati, nonché all'esito delle verifiche compiute dall'Ufficio, verranno approvate, con determinazione del Dirigente, le graduatorie definitive, che verranno pubblicate per estratto sul BURAS e integralmente sul sito *www.regione.sardegna.it*.

Nelle graduatorie definitive gli studenti verranno suddivisi tra "*beneficiari*" (i quali potranno prendere atto dell'importo del contributo loro concesso) e "*idonei non beneficiari*" (per i quali invece non verrà indicato il dato relativo all'importo del contributo).

Qualora nel corso dell'anno dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse (derivanti da rinunce degli studenti beneficiari, da rimodulazione dei contributi concessi, o da incremento dello stanziamento iniziale a seguito di variazioni di bilancio), il Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù provvederà allo scorrimento delle graduatorie, individuando ulteriori beneficiari tra gli studenti inseriti come "idonei non beneficiari" nelle graduatorie definitive, fino alla concorrenza degli importi resisi disponibili, che verranno suddivisi tra le varie categorie con gli stessi criteri proporzionali indicati all'art. 1. A tal fine, per la necessaria verifica della sussistenza delle condizioni per l'ottenimento del contributo, l'Ufficio contatterà gli studenti interessati via mail all'indirizzo indicato nella richiesta.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive sul sito internet indicato e sul BURAS vale, a tutti gli effetti, come comunicazione ai partecipanti, pertanto lo studente è tenuto a verificare puntualmente la propria posizione.

ART. 13 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo viene determinato sulla base del canone di locazione indicato nel contratto.

Il contributo non potrà superare l'importo di € 2.500,00 annui per studente, e sarà erogato in un'unica soluzione, successivamente all'approvazione e alla pubblicazione delle graduatorie definitive, e subordinato

alla presentazione delle ricevute di pagamento dell'affitto (inviate secondo le modalità contenute nell'art. 14) di importo pari al contributo concesso, e verrà liquidato stante le previsioni di *plafond* assegnate alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione.

Ai sensi della L. 214/2011, i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni potranno essere effettuati esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale dei creditori. **A tal fine lo studente dovrà indicare nella Scheda "*Conto corrente*" il codice IBAN di un conto corrente bancario, postale o carta conto, del quale risulti intestatario o contestatario. Nel caso di un conto estero, lo studente dovrà indicare anche il codice SWIFT, nonché il nome e l'indirizzo della Banca presso la quale ha aperto lo stesso conto.**

Non potranno essere accettati codici IBAN riferiti a conti correnti intestati esclusivamente a persone diverse dallo studente richiedente il contributo.

ART. 14 – PRESENTAZIONE DELLE RICEVUTE

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, **i soli studenti beneficiari** dovranno presentare le ricevute relative al pagamento del canone di locazione, riferite all'Anno Accademico 2017/18, unitamente al "***Modulo di invio delle ricevute*"**, che sarà reso disponibile nel sito della Regione contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Nel Modulo dovrà essere data conferma del codice IBAN dichiarato in domanda.

Il mancato invio del Modulo di cui sopra, a corredo delle ricevute d'affitto, comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento.

Potranno essere inviati, a giustificativo del pagamento del canone di locazione, bonifici bancari o ricevute rilasciate dal proprietario dell'immobile affittato.

14.1 – Pagamento tramite Bonifico bancario o postale

I bonifici (effettuati anche *on-line*) dovranno riportare nella causale il nominativo dello studente per il quale viene effettuato il pagamento, nonché il mese d'affitto di riferimento.
Sui bonifici non deve essere apposta alcuna marca da bollo.

14.2 – Pagamento con rilascio di ricevuta da parte del locatario

Dovranno essere inviate obbligatoriamente gli originali delle ricevute, fino alla concorrenza del contributo concesso.

Su ogni ricevuta dovrà essere apposta, a cura dello studente, la marca da bollo pari a € 2,00.

E' previsto l'invio delle ricevute in copia solo nei seguenti casi (utilizzate l'*allegato E*):

- utilizzo delle ricevute originali da parte dei coinquilini;
- necessità di conservazione degli originali presso l'appartamento locato.

Si ricorda che le ricevute inviate fino alla concorrenza del contributo non potranno in nessun modo essere utilizzate in sede di Dichiarazione dei Redditi.

ART. 15 - CONSEGUIMENTO LAUREA, RINUNCIA AGLI STUDI, TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITA' O FACOLTA'

Lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione all'Assessorato, con e-mail all'indirizzo *fittocasa@regione.sardegna.it*, nei seguenti casi:

- **conseguimento del titolo di studio nel corso dell'Anno Accademico 2017/18**; in tal caso, il contributo verrà calcolato fino alla data di conseguimento del titolo;
- **rinuncia agli studi**; l'importo del contributo verrà ricalcolato alla data (mese e anno) di rinuncia agli studi;
- **trasferimento presso altro Dipartimento o Università**, avvenuto in data successiva alla presentazione della domanda;
- altre variazioni rilevanti che intervengano nel corso dell'Anno Accademico 2017/18, diverse dalle precedenti.

ART. 16 – PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente Bando è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (BURAS) e per esteso sul sito della Regione Sardegna *www.regione.sardegna.it*, secondo il seguente percorso: Struttura Organizzativa – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Bandi e Gare.

Si invitano gli studenti interessati a **controllare periodicamente la casella di posta elettronica** indicata in domanda, in quanto eventuali comunicazioni in merito all'istanza presentata verranno inviate esclusivamente tramite questo mezzo o attraverso il sistema di notifiche del SUS.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta contattando i numeri: 070/6064937 (Sig. Massimo Lallai) *oppure* 070/6064526 (Sig.ra M. Rosella Enis), o inviando una e-mail al seguente indirizzo: *fittocasa@regione.sardegna.it*.

ART. 17 – INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI (D.L. 30.6.2003, n. 196, artt. 7 e 13)

La Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, con sede in Cagliari, viale Trieste n. 186, chiede che i soggetti richiedenti il contributo indichino i dati anagrafici, indirizzo, numero telefonico, indirizzo e-mail, nonché alcune informazioni relative al titolo di studio posseduto e al corso di laurea cui si è iscritti.

Tali dati verranno registrati e inseriti, a cura dello stesso Assessorato regionale, in una banca-dati di cui la Regione Autonoma della Sardegna è unica titolare, e verranno utilizzati esclusivamente per le esigenze strettamente riconducibili alle procedure di assegnazione dei contributi di cui alla L.R. 29.05.2007, n. 2, art. 27, lett. r), e successive modificazioni e integrazioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale della Direzione Generale della Pubblica Istruzione dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

f.to **Il Direttore del Servizio**
Alessandro Corrias

f.to **Il Responsabile del Procedimento**
Massimo Lallai