



PRESIDENZA DELLA REGIONE

DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA E DELLA STATISTICA REGIONALE

SERVIZIO DELLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA, STUDI, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

- Coordina tutti i processi di Programmazione Unitaria;
- Coordina i processi di Monitoraggio e Valutazione strategica e operativa della programmazione unitaria;
- Collabora con l'Assessorato della programmazione – Centro Regionale di Programmazione - nella elaborazione delle proposte per la predisposizione e l'aggiornamento del Programma Regionale di Sviluppo (PRS), per l'elaborazione del Documento Annuale di Programmazione Economica e Finanziaria (DAPEF) e per il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Predisponde rapporti per la verifica unitaria sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei programmi attuativi regionali, nazionali e comunitari;
- Predisponde analisi, indagini e studi sull'andamento della Programmazione Unitaria e fornisce supporto specialistico agli uffici dell'Amministrazione;
- Elabora documenti e proposte per il supporto all'organo di direzione politica in materia di programmazione dello sviluppo da attuarsi in raccordo con il Governo nazionale e con i competenti uffici dell'Unione europea;
- Elabora documenti e proposte per la definizione di intese con le amministrazioni locali ai fini della pianificazione strategica;
- Affianca le Autorità di gestione ed effettua il monitoraggio periodico degli indicatori predisposti, al fine di una visione integrata dell'andamento della programmazione unitaria;
- Alimenta il sito www.sardegnaprogrammazione.it della Regione, diffondendo attraverso di esso l'informazione relativa alla Programmazione Unitaria della Regione Sarda;
- Progetta, Implementa e gestisce il Sistema Informativo per il Monitoraggio e la Valutazione della Programmazione Unitaria;
- Svolge le attività di segreteria del Comitato di Coordinamento di cui alla delibera della G.R. n. 73/5 del 20.12.2008;
- Svolge attività di studio, ricerca e consulenza.

SERVIZIO DELLA STATISTICA REGIONALE

- Assolve le funzioni di Ufficio di Statistica della Regione ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322;
- Predisponde il Programma Statistico Regionale, progetta e realizza le rilevazioni, le elaborazioni e gli studi progettuali previsti nel Programma Statistico Nazionale e nel Programma Statistico Regionale;
- Cura i rapporti con l'ISTAT, gli altri organi del SISTAN e con il Centro Interregionale per il Sistema Informativo e il Sistema Statistico (CISIS) per gli aspetti statistici;
- Definisce il sistema metodologico per la costruzione e la diffusione dell'informazione statistica;
- Attua il coordinamento tecnico e organizzativo dell'attività statistica stabilendo i criteri organizzativi e le modalità per l'interscambio dei dati nell'ambito dell'Amministrazione regionale;
- Progetta e costruisce il Sistema Informativo Statistico, anche tramite l'accesso a tutte le fonti di dati in possesso dell'Amministrazione regionale ;
- Garantisce la fruizione dei dati statistici provvedendo alla pubblicazione e alla diffusione delle informazioni statistiche su supporti cartacei, telematici, ottici e curando l'alimentazione e l'aggiornamento dei contenuti del sito tematico della Regione Sardegna (www.sardegna statistiche.it);
- Fornisce i dati elaborati nell'ambito delle rilevazioni statistiche comprese nel Programma Statistico Nazionale e Regionale, ove richiesti da organismi pubblici, persone giuridiche, società, associazioni e singoli cittadini, secondo le modalità di accesso e di cessione disciplinate con apposito regolamento e nel rispetto delle disposizioni per la tutela del segreto statistico;
- Realizza studi e ricerche socio-economiche per i diversi uffici dell'Amministrazione Regionale.

SERVIZIO DELL'AUTORITA' DI AUDIT E DEI SUPPORTI DIREZIONALI

- Provvede agli affari generali, all'archivio, all'economato, alla predisposizione e gestione del bilancio della Direzione Generale;
- Gestisce la consulenza legale e il contenzioso per tutti i servizi della Direzione Generale;
- Gestisce le pubblicazioni di bandi, avvisi legali e simili nei quotidiani e nella Gazzetta Ufficiale;
- Organizza e gestisce convegni, seminari e pubblicazioni relativi alle attività della Direzione Generale;
- Gestisce i flussi informativi e contabili per il rapporto interno di gestione;
- Svolge consulenza in materia di contabilità ai Servizi della Direzione Generale;
- Supporta il Direttore Generale nella gestione delle competenze ad esso attribuite (artt. 9, 23 e 24 L.R. 31/98);
- Svolge attività di studio, ricerca e consulenza;
- Verifica lo stato di attuazione dei programmi operativi;
- Cura i rapporti con l'ufficio di controllo interno di gestione;
- Supporta l'Autorità di Audit nell'adempimento delle proprie funzioni, come da regolamenti comunitari e normativa nazionale per i programmi FESR, FSE, FAS e per la Cooperazione Territoriale Europea.