

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio istruzione

Prot. n° 5263

Cagliari, 18/04/2016

Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: Avviso “Tutti a Iscol@” - P.O.R. FSE 2014 - 2020 - Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione” - Piano di azione e coesione per la parte prevista per l’attuazione del progetto Scuola digitale in Sardegna. LINEA A, B e C. Integrazione nota protocollo n° 4630 (linee A e C) e nota protocollo n° 4640 (linea B) sulla corretta tenuta dei registri.**

Gentile Dirigente scolastico,

con la presente si ritiene necessario integrare le indicazioni fornite con le precedenti note protocollo n° 4630 (linee A e C) e n° 4640 (linea B) inoltrate via PEC in data 8 aprile 2016 sulla corretta tenuta dei registri relativi al progetto in oggetto.

In particolare si specifica che:

- nei registri e nei *time sheet* tutti gli elementi in essi contenuti devono essere riportati in modo chiaro e leggibile. Per la correzione degli errori materiali è necessario che si proceda apponendo una riga di cancellazione sul testo errato, scrivendo il testo corretto e inserendo una nota a margine della pagina in cui si evidenzia e si spiega l'errore, oltre che apporre la firma per esteso del dirigente scolastico ed il timbro dell'autonomia per certificare la veridicità del contenuto;
- per quanto riguarda l'inserimento delle frazioni di ora si esplicita che, poichè nell'avviso “Tutti a Iscol@” non vi sono previsioni al riguardo, è necessario seguire, per analogia, quanto indicato nel Vademecum per l'operatore versione 4.0 (pagina 77) che specifica, a proposito della registrazione delle attività nell'ambito di azioni formative, che a “prescindere dalla durata effettiva dell'unità didattica, l'unità di misura ai fini del calcolo del costo di docenza è l'ora di 60 minuti”. E' necessario, quindi, utilizzare sia nei registri sia nei time sheet l'unità oraria e non le frazioni orarie.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio istruzione

Prot. n° 5263 del 18/04/2016

Si consiglia, infine, di non utilizzare un numero di righe superiore a quelle previste nel time sheet e, per quanto concerne le linee A e C, di utilizzare una riga per le ore relative all'attività didattica e professionale ed un'altra riga per le attività funzionali al progetto.

Cordiali saluti.

**Il Direttore del Servizio**

F.to Paola Ninniri