



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. 8257/11 DEL 22 MARZO 2017

- Oggetto:** **Avviso di mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per 2 posti di dirigente nell'ambito delle politiche ambientali e 1 posto di dirigente nell'ambito economico-finanziario e contabilità, da inquadrare presso l'Amministrazione regionale con cessione del contratto di lavoro**
- VISTA la L.R. 7 gennaio 1977 n. 1, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;
- VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n. 31, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, con particolare riferimento alle norme dell'art. 7 (Pari opportunità) e dell'art. 38 bis (Passaggio diretto tra amministrazioni diverse);
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 2 dicembre 2016 n. 64/9 recante "Piano triennale del fabbisogno di personale 2016 – 2018. Determinazione della capacità assunzionale della Regione e direttive per le amministrazioni del sistema Regione. L.R. 13 novembre 1998, n. 31, art. 15", ed in particolare il punto c) "Personale dirigente" del paragrafo "Programma assunzionale", che prevede l'assunzione di 13 dirigenti, il 20% dei quali da destinare alle procedure di mobilità ex art. 38-bis della L.R. n. 31/1998 citata;
- VISTO il contratto collettivo regionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dell'Amministrazione regionale, Enti, Istituti, Agenzie ed Aziende regionali parte normativa 2006 - 2009, parte economica 2006 - 2007 sottoscritto il 18 marzo 2008, nonché il successivo rinnovo economico 2008 - 2009, sottoscritto il 18 febbraio 2010;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

RITENUTO prioritario - con riferimento alle posizioni dirigenziali da destinare alle procedure di mobilità individuate dal piano dei fabbisogni approvato con la deliberazione della Giunta regionale 2 dicembre 2016 n. 64/9 citata - acquisire 2 dirigenti nell'ambito delle politiche ambientali, con particolari competenze in materia di difesa del suolo, protezione civile, gestione integrata dei bacini idrografici, governance idraulica del territorio, opere pubbliche e 1 dirigente nell'ambito economico-finanziario e contabilità, con particolari competenze in materia di gestione dei nuovi strumenti di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. n. 118/2011) e di certificazione della spesa comunitaria;

DECRETA

Articolo 1

Posti messi a selezione

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per mobilità volontaria esterna mediante cessione di contratto, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. n. 31/1998 per la copertura di :

- **2 posti di dirigente nell'ambito delle politiche ambientali** con specifiche competenze nei seguenti campi:
 - a. studio, indagini e monitoraggio dell'idrologia degli eventi di piena, di geomorfologia e di regimazione dei corsi d'acqua, gestione delle risorse idriche;
 - b. sorveglianza meteo-idrologica, monitoraggio in tempo reale dei dati idro-meteo-pluviometrici e gestione delle situazioni di criticità meteo-idrologico-idraulica e di supporto al servizio di piena ex R.D. n. 523 del 1904 e R.D. n. 2669 del 1937 per le attività di previsione e monitoraggio dei fenomeni di piena e per il governo delle piene;
 - c. gestione del demanio idrico:
 - procedimenti inerenti al rilascio delle concessioni di derivazione ex R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

- polizia idraulica e di pronto intervento di cui al R.D. 25 luglio 1904, n. 523 e al R.D. 9 dicembre 1937, n. 2669;
 - polizia delle acque in applicazione del testo unico approvato con R.D. 11 dicembre 1933, n. 1775;
 - gestione del demanio idrico (funzioni amministrative relative alle derivazioni di acqua pubblica, alla ricerca, estrazione e utilizzazione delle acque sotterranee, alla tutela del sistema idrico sotterraneo);
- d. protezione civile e tutela della pubblica incolumità, anche ai fini della approvazione tecnica dei progetti ed alla vigilanza sulla costruzione e sulle operazioni di controllo di dighe e traverse e ai fini - anche ai sensi della Dir. PCM 27 febbraio 2004 e Dir. PCM 8 luglio 2014 - della riduzione e gestione del rischio idraulico a valle delle dighe;
- e. interventi inerenti alla mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico, stabilità dei versanti in frana ed erosione, geotecnica, idraulica, opere idrauliche e marittime;
- f. procedure attuative della normativa in materia di opere pubbliche (progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche);
- **1 posto di dirigente nell'ambito economico-finanziario e contabilità** con specifiche competenze nei seguenti campi:
- a. procedure per la certificazione della correttezza delle spese e della loro conformità alle norme comunitarie e nazionali applicabili;
 - b. sistema informativo contabile e di monitoraggio e pacchetti applicativi gestionali utilizzati per tali attività;
 - c. ordinamento contabile delle pubbliche amministrazioni, normative e procedure di riferimento per la gestione delle risorse finanziarie in capo alle stesse e strumenti di gestione della contabilità in ambito pubblico, con particolare riferimento alla gestione dei nuovi strumenti di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. n. 118/2011);
 - d. principi, metodi e strumenti di monitoraggio della spesa.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

Articolo 2

Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla selezione esclusivamente i dirigenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) essere dirigenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, non appartenenti al sistema Regione (art. 1, comma 2 bis, L.R. n. 31/1998); o essere dirigenti a tempo indeterminato del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005, n. 10 e inquadrati a tempo indeterminato nella categoria dirigenziale del contratto collettivo del personale dirigente in ESAF alla data del trasferimento ad Abbanoa;
- 4) diploma di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente a una delle classi delle lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento) o diploma appartenente ad una delle classi delle lauree magistrali (LM - Lauree magistrali nuovo ordinamento);
- 5) conoscenza della lingua inglese;
- 6) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) possesso del preventivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza rilasciato ai fini della presente mobilità;
- 8) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- 9) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

- 10) non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini della mobilità;
- 11) non incorrere in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del 21 aprile 2017.

Articolo 3

Presentazione della domanda e relativi allegati

Termini e modalità

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, deve pervenire, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta, **entro il 21 aprile 2017 (termine perentorio)** all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione - Direzione generale dell'organizzazione e del personale, Viale Trieste n. 190, 09123 Cagliari, esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata (PEC), unicamente dall'indirizzo PEC del candidato a pena di esclusione, alla casella **personale@pec.regione.sardegna.it** indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dall'indicazione "selezione per mobilità esterna dirigenti – Ambito* _____" (**indicare l'ambito funzionale per il quale si presenta la propria candidatura*).

La domanda e gli allegati devono essere in formato PDF non modificabile. Si precisa che la casella PEC sopra indicata non è abilitata a ricevere corrispondenza inviata da casella di posta elettronica semplice.

Qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione può utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

- b) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione - Direzione generale dell'organizzazione e del personale,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

Viale Trieste n. 190, 09123 Cagliari, indicando sulla busta la seguente dicitura: “Selezione per mobilità esterna dirigenti – Ambito* _____” (**indicare l’ambito funzionale per il quale si presenta la propria candidatura*”). Non fa fede il timbro postale di spedizione ma esclusivamente la data di ricezione da parte dell’Amministrazione regionale.

- c) recapitata a mano alla Direzione generale dell’organizzazione e del personale, Viale Trieste n. 190, 09123 Cagliari - piano secondo, nei seguenti giorni e orari:
dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 13,00
i pomeriggi del martedì e mercoledì dalle 16,00 alle 17,00.
Del recapito è rilasciata ricevuta di consegna.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Allegati

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae **in formato europeo**, contenente la dettagliata descrizione dell’esperienza professionale richiesta. Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta alla mobilità da parte dell’Amministrazione di provenienza.

Non è ammessa integrazione alla domanda. In tal caso, occorre ripresentare una nuova domanda con i relativi allegati in quanto l’Amministrazione tiene conto esclusivamente dell’ultima domanda pervenuta nei termini previsti, trascorsi i quali la richiesta non è più sanabile.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale per le finalità del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4

Valutazione dei titoli

I titoli sono classificati in professionali, culturali e vari.

1. I titoli professionali, valutabili sino a 18 punti secondo i seguenti criteri, sono:
 - a. l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale in incarichi riconducibili alle competenze richieste presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici: punti 0,60 per anno;
 - b. altre esperienze professionali maturate nella qualifica dirigenziale presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici: punti 0,40 per anno;
 - c. l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale presso strutture disciplinate dal diritto privato complesse e di rilevante dimensione: punti 0,20 per anno.

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. 11 febbraio 2004 n. 118.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio; frazioni inferiori non sono valutabili.

2. I titoli culturali, valutabili sino a 5 punti, sono:
 - a. i diplomi di laurea ulteriori rispetto a quello dichiarato per l'ammissione alla selezione, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);

b. i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004, n. 295.

3. I titoli vari, valutabili sino a 2 punti, sono:

- a. le ulteriori esperienze lavorative, maturate nel settore pubblico o privato, non specificamente indicate nel precedente punto 1. e ritenute rilevanti, a giudizio della Commissione esaminatrice. Per la individuazione delle esperienze lavorative in strutture private e per la relativa certificazione si applicano i criteri di cui al D.P.C.M. 11 febbraio 2004, n. 118, già riportati al precedente punto 1, lett. b, del presente articolo;
- b. gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;
- c. gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (inglese, francese, spagnolo, tedesco) al livello B2 o superiore secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – “Test of English as a Foreign Language”;
- d. le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione, alle problematiche dell'organizzazione o della riforma della pubblica amministrazione o comunque al ruolo da ricoprire; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- e. l'attività di formazione e/o di consulenza svolta presso pubbliche amministrazioni, ritenuta rilevante, a giudizio della Commissione, con riferimento alla qualifica dirigenziale. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data del 21 aprile 2017 e devono essere autocertificati nel curriculum vitae completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

Articolo 5

Colloquio

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale prescelto, le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione sarda e le attitudini personali.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 15 punti.

La data del colloquio è comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra costituisce rinuncia alla selezione.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

E' nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre membri per ogni ambito funzionale previsto dal presente avviso, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti;
- la valutazione dei titoli e del colloquio
- la redazione della graduatoria.

Ciascuna Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti, tra dirigenti del sistema Regione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione regionale della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale.

La Commissione nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei candidati prima di prenderne visione.

La mancata comunicazione di esclusione dalla selezione non sana le irregolarità della domanda stessa.

Articolo 7

Formazione della graduatoria di mobilità

La graduatoria di mobilità è predisposta dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo. Il punteggio finale, espresso in quarantesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di valutazione ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale. Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile, nel lungo periodo, i posti di funzione, è tenuto conto, altresì, del periodo di tempo mancante al candidato per il raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo con diritto a pensione, privilegiando coloro che possano garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni.

In caso di ulteriore parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento approva la graduatoria di mobilità.

Il provvedimento è pubblicato nel sito istituzionale della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

La graduatoria di mobilità ha validità esclusivamente ai fini della presente procedura e non è utilizzabile in successivi processi di mobilità esterna.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

Articolo 8

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti con la presente procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni dirigenziali oggetto del presente avviso oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, i candidati selezionati sono invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente.

Il contratto collettivo di lavoro attualmente applicato è quello relativo alla parte normativa 2006 – 2009, parte economica 2006 – 2007 sottoscritto il 18 marzo 2008, nonché il successivo rinnovo economico 2008-2009, sottoscritto il 18 febbraio 2010.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale dell'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione, per le finalità di gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figurano il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Direzione generale dell'organizzazione e del personale.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

L'Assessore

DECRETO N.P. /

DEL

**Articolo 10
Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

**Articolo 11
Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

Il presente decreto è pubblicato nel sito istituzionale www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

f.to L'Assessore

Filippo Spanu