



**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO ATTIVITA' TERRITORIALI
PO FSE 2014/2020

POR FSE 2014/2020

ASSE 1 OCCUPAZIONE

Azioni 8.2.1- 8.5.3 – 8.10.1

Allegato alla determinazione n. 16604/1448 del 10/05/2017 pagg. 19 e 20 di 34 rettifiche

AVVISO SERVIZI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA

PROGRAMMA "IMPRINTING"

Annualità 2016

Avviso pubblico per il supporto alla creazione e allo start up d'impresa, con focus sulle donne: individuazione di soggetti qualificati professionalmente per l'erogazione di servizi sotto forma di voucher

CUP E74B17000000009

nella fase ex ante e, completata tale procedura, sottoscrive apposita richiesta del voucher per i servizi ex ante. A seguito della sottoscrizione della richiesta e della sua istruttoria positiva, il Servizio Attività Territoriali, presso la sede del C.P.L.F. che ha ricevuto la richiesta, consegna al destinatario, tramite raccomandata a mano, il voucher individuale, in cui sono indicati i servizi ex-ante e l'importo dello stesso voucher. Il voucher per i servizi ex ante e anche quelli per i servizi ex post, compresi quelli per i servizi di conciliazione vita-lavoro, saranno concessi con la modalità a sportello, in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, fatta salva la riserva per le donne prevista per l'accesso all'Azione 8.5.3, come dettagliato all'art. 5.

Ricevuto il voucher, il destinatario potrà quindi contattare uno dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi presenti nell'elenco (cfr.art.14). La scelta del soggetto accreditato spetta, pertanto, al singolo destinatario che dovrà individuare un unico soggetto tra quelli inseriti nell'apposito elenco consultabile on line, entro e non oltre 15 gg. dal ricevimento del voucher.

Il destinatario, dopo aver effettuato la scelta del Soggetto accreditato, deve formalizzare tale scelta recandosi nella sede dello stesso soggetto. Il soggetto prescelto prende in carico il destinatario e ne dà comunicazione al Servizio Attività Territoriali, inserendo i relativi dati sul SIL.

Il soggetto accreditato non può rifiutare la richiesta di presa in carico del destinatario salvo motivate giustificazioni che devono essere comunicate al Servizio Attività Territoriale e da questi accettate.

Entro 15 giorni dalla presa in carico del destinatario, quest'ultimo e il soggetto accreditato definiscono e sottoscrivono il "piano di utilizzo del voucher per i servizi ex ante" e la convenzione che disciplina gli obblighi e gli impegni delle parti.

Il soggetto accreditato entro lo stesso termine ne dà comunicazione al Servizio Attività Territoriali inserendo i relativi documenti su SIL. Il Servizio Attività Territoriali approva il "Piano di Utilizzo del Voucher" verificandone la congruità con i servizi previsti dall'Avviso.

Successivamente alla definizione del "piano di utilizzo del voucher per i servizi ex ante" e alla sottoscrizione della convenzione con il destinatario il soggetto accreditato erogherà i servizi il cui termine dovrà avvenire entro 45 giorni lavorativi e deve concludersi con la redazione del piano d'impresa (cfr.art.8).

Processo analogo è previsto per l'emissione dei voucher relativi ai servizi ex post, successivamente alla comunicazione della delibera di concessione del finanziamento per l'accesso al Fondo Microcredito FSE . In questo caso l'erogazione dei servizi ex-post dovrà avvenire entro un massimo di 24 mesi a partire dalla stessa data.

Il destinatario deve avviare l'attività imprenditoriale o di lavoro autonomo o realizzare il trasferimento d'azienda (ricambio generazionale) entro e non oltre sei mesi a far data dalla comunicazione della delibera di concessione del finanziamento per l'accesso al Fondo Microcredito FSE. Per "avvio dell'attività" s'intende l'iscrizione all'Agenzia delle Entrate con l'attribuzione di Partita IVA e/o l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio. Per "trasferimento d'azienda (ricambio generazionale)" si intende, dal punto di vista temporale, il subentro effettivo del destinatario nell'azienda in qualità di titolare o socio, così come registrato alla Camera di Commercio.

Piani di utilizzo dei voucher

I piani di utilizzo dei voucher per i servizi ex ante ed ex post devono essere definiti in modo organico e funzionale al raggiungimento degli obiettivi descritti all'art. 8; oltre a chiarire le basi per l'erogazione dei servizi

previsti, rappresentano il documento attraverso il quale il soggetto accreditato giustifica i costi per l'esecuzione dei servizi.

Essi devono quindi delineare per ciascun servizio:

- *metodologia e soluzioni tecniche da adottare;*
- *attività da realizzare e relativa durata, la sequenza in cui le attività devono essere svolte;*
- *le risorse umane impiegate per ogni attività e le modalità organizzative atte ad assicurare la necessaria flessibilità e adattabilità nel tempo dei servizi.*

Le eventuali variazioni ai piani di utilizzo dei voucher devono essere approvate dal Servizio Attività Territoriali.

Con la sottoscrizione delle convenzioni e dei Piani di utilizzo dei voucher ad esse allegati, il soggetto proponente acquisisce lo status di soggetto attuatore e può erogare al destinatario i servizi previsti.

Si precisa che il soggetto proponente e i suoi collaboratori sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna approvato con DGR n. 3/7 del 31/01/2014.

Nelle singole convenzioni il soggetto accreditato dovrà dichiarare inoltre l'assenza di situazioni di incompatibilità tra il consulente e il destinatario.

I modelli di convenzione e la modulistica di riferimento per la redazione da parte del destinatario del "piano di utilizzo dei voucher" saranno successivamente resi disponibili dall'Amministrazione.

Art.10 Specifiche sulle modalità di accesso ai servizi di conciliazione da parte dei destinatari ed erogazione del voucher

Il destinatario può richiedere al C.P.L.F. territorialmente competente il voucher per i servizi di conciliazione solo dopo aver avviato l'attività (per la definizione di "avvio dell'attività" cfr. glossario) e secondo le modalità previste nel precedente art.9.

Ricevuto il voucher, il destinatario deve recarsi al C.P.L.F. per la compilazione del "piano di utilizzo del voucher per i servizi di conciliazione vita-lavoro" entro 3 mesi dal ricevimento della raccomandata a mano.

Con l'assistenza dell'operatore del C.P.L.F il destinatario compila il "piano di utilizzo del voucher per i servizi di conciliazione" che deve ricomprendere::

- ✓ le misure di conciliazione previste e la relativa tipologia di riferimento;
- ✓ l'individuazione dei soggetti erogatori delle misure conciliative;
- ✓ il cronoprogramma di realizzazione, coerentemente alla durata massima prevista;
- ✓ il preventivo economico dettagliato per ogni tipologia di servizio a cui si intende accedere tra quelli previsti all'art.8.

L'operatore del CPLF inserisce su SIL il piano di utilizzo del destinatario preso in carico. Il Servizio Attività Territoriali approva il "Piano di Utilizzo del Voucher" verificandone la congruità con i servizi previsti dall'Avviso.

L' eventuale variazione al piano di utilizzo del voucher devono essere approvate dal Servizio Attività Territoriali.