

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80002870923
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Regione Autonoma della Sardegna
Nome RPCT	Federica
Cognome RPCT	Loi
Data di nascita RPCT	10/12/1972
Qualifica RPCT	Dirigente di ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	09/03/2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Nell'Amministrazione regionale si riscontra una percentuale di attuazione del piano che si attesta al 75%.</p> <p>La ricostituzione dell'ufficio di supporto del RPCT, a partire dal mese di febbraio, è stato un fattore che ha certamente agevolato il buon funzionamento del sistema insieme al rinnovato impulso della rete dei referenti dislocati nelle diverse Direzione Generali con funzioni di input e di supporto alle strutture di riferimento.</p> <p>Altro fattore positivo è costituito dall'ulteriore sviluppo della piattaforma informatica "Amministrazione Aperta" per l'espletamento autonomo ed automatizzato, da parte delle strutture, delle pubblicazioni obbligatorie che, nell'anno in parola, è stato caratterizzato dal rilascio del Sines - Sistema informativo enti e società e dalla costituzione e formazione della rete dei referenti a presidio delle informazioni a pubblicazione obbligatoria relative all'art. 22 del D.lgs 33/2013.</p> <p>Nel corso dell'anno si è inoltre creata una nuova sinergia tra RPCT del Sistema Regione allo scopo di una condivisione delle buone pratiche riscontrate dell'OIV e con il fine di una positiva contaminazione nei processi di gestione della trasparenza e della prevenzione della corruzione.</p> <p>I diversi monitoraggi sull'attuazione delle misure predisposti dall'ufficio del RPCT e che coinvolgono l'intera dirigenza regionale consentono di verificare il livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'adempimento degli obblighi di trasparenza. Rispetto al passato risulta sempre più limitata la percezione che l'attuazione del piano sia un adempimento formale, un mero aggravio dei carichi di lavoro e viene colta come un'opportunità finalizzata alla miglior cura dell'interesse pubblico.</p>

<p>1.B</p>	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT</p>	<p>Il neo costituito ufficio del RPCT nel 2021 avrebbe dovuto contare su una dotazione di 3 funzionari cat. D, 2 istruttori cat. C e 2 assistenti cat. D ed ulteriori 4 cat. D per le attività connesse alla normativa antiriciclaggio. A fronte di ciò nei primi mesi del 2021, sono state assegnate 4 risorse stabili (1 cat. D, 1 cat. C e 2 cat. B) ed inoltre, a seguito di trasferimenti e ri-trasferimenti a domanda, si sono avvicendate nell'ufficio nel 2021 ben 5 unità per periodi brevi di tre mesi circa ciascuna. Al 31 dicembre 2021 l'Ufficio risulta composto di 4 funzionari e 2 assistenti con un difetto di 3 funzionari e 2 istruttori rispetto all'organico previsto. La dotazione sottodimensionata, le sempre crescenti attribuzioni fra le quali l'attività di soggetto gestore delle segnalazioni sospette in materia di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo e l'avvicinarsi di differenti unità per pochi mesi ha avuto ripercussioni negative sul rispetto dei cronoprogrammi con specifico riferimento alle misure per le quali è necessaria, ai fini del corretto e puntuale adempimento, una costante attività di impulso, coordinamento e controllo da parte dell'ufficio del RPCT. Il maggiore impatto di tali criticità si è registrato su alcune misure di regolamentazione (stesura e adozione di linee guida, direttive, etc) che subiranno uno slittamento al 2022 e sulle attività a supporto della mappatura processi (monitoraggio, formazione e affiancamento). Ritardi o difficoltà nell'attuazione delle misure si sono registrate anche nelle strutture dirigenziali vacanti o rette ad interim per lunghi periodi oltre che nelle direzioni generali nelle quali, anche a seguito dell'approvazione della legge regionale n.10/2021 che ridisegna l'assetto organizzativo, non sono stati ancora individuati i dirigenti apicali.</p> <p>Infine, per quanto attiene alla rotazione ordinaria, sebbene a seguito di monitoraggio si sia rilevato un elevato naturale tasso di rotazione, sono stati rilevati incarichi di lunga permanenza per i quali i dirigenti dichiarano di essere impossibilitati ad effettuare la rotazione onde evitare di conferire gli stessi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa, sempre a causa di carenza cronica di personale specializzato nelle diverse aree di competenza. In tali ambiti si sta comunque monitorando l'applicazione delle misure alternative e una pianificazione della futura rotazione. Benché l'attuale situazione di emergenza legata alla pandemia da Covid 19 costituisca certamente un'ulteriore difficoltà nello svolgimento delle attività in parola,</p>
<p>1.C</p>	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Quello del RPCT risulta essere un ruolo chiave nella proposta, nell'avvio e nel monitoraggio del PTPCT. Esso, inoltre, rappresenta la figura di riferimento nelle attività di sensibilizzazione di tutto il personale sui temi dell'integrità, della trasparenza e più in generale delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e dei comportamenti che il personale è tenuto ad osservare, al fine di assicurare la qualità dei servizi e la prevenzione dei fenomeni di corruzione.</p> <p>Le attività di impulso e coordinamento in capo al RPCT sono fondamentali affinché all'interno dell'organizzazione siano rispettati gli adempimenti di legge e le relative tempistiche. Per lo svolgimento delle sue funzioni risultano, inoltre, fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto di una adeguata struttura di riferimento; - il raccordo con il piano performance; - un'efficace attività formativa continua; - il confronto con gli altri RPCT sia del Sistema Regione che del Coordinamento tecnico istituito presso la Conferenza delle Regioni; - l'attività di indirizzo svolta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Il principale ostacolo nel 2021 al ruolo di impulso e coordinamento nei confronti dei vari attori dell'Amministrazione è certamente imputabile all'avvicinarsi nell'Ufficio di differenti risorse umane per pochi mesi, che ha inevitabilmente comportato un riallineamento dell'assetto organizzativo interno ogni 2-3 mesi, un'attività di affiancamento, istruzione e formazione dei nuovi arrivati da parte del RPCT e, non ultimo, la necessità per il RPCT di gestire direttamente in prima persona le attività amministrative, il tutto a svantaggio del tempo da dedicare alle funzioni direzionali di impulso e coordinamento verso l'esterno.
-----	--	---

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT della Regione Autonoma della Sardegna, è riferita all'annualità 2021 ed pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Sono state rappresentate difficoltà nella compilazione a livello aggregato per Direzione generale dei diversi monitoraggi avviati; in via sperimentale si è pertanto stabilito di avviare i successivi monitoraggi al 31/12 per singola struttura dirigenziale per valutare se effettivamente i ritardi e le difficoltà siano da ricollegarsi alla reperibilità dei dati da parte del singolo referente o ad altra causa; In sede di valutazione dei risultati del monitoraggio è emerso che non tutte le strutture e non tutto il personale ha piena consapevolezza degli adempimenti in materia di trasparenza. Si stanno valutando le specifiche misure da adottarsi al fine di colmare il gap conoscitivo riscontrato. Tali misure saranno inserite nel prossimo Piano. Si veda inoltre quanto riportato al punto 4H.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	Sì, indicare quali	2 casi di imputazione: Art. 353 - Turbata libertà degli incanti; Art. 346 bis - Traffico di influenze illecite e Art. 353 bis - Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	

2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto	Si, indicare quali	Nel PTPCT 2021-2023 sono state previste specifiche misure nell'Area appalti pubblici (paragrafo 6.14) da attuarsi in collaborazione con la Centrale di Committenza regionale: - gestione telematica delle gare e utilizzo della piattaforma di e procurement SardegnaCAT - analisi, studio e adozione di linee guida per le nomine dei commissari di gara - prevenzione del conflitto di interessi con obblighi dichiarativi e controlli a campione sui precedenti penali ai fini del divieto di cui all'art.35-bis del d.lgs. 165/2001 nonché esplicito richiamo del divieto in tutti i regolamenti vigenti.
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, parzialmente	Non tutti i processi risultano mappati per l'annualità 2021. La mappatura effettuata rispetta quanto indicato nell'allegato 1 del PNA
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	112 processi aggiornati per il 2021
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	10 processi aggiornati per il 2021
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	3 processi aggiornati per il 2021
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	2 processi aggiornati per il 2021
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	2 processi aggiornati per il 2021
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)	Principali misure specifiche attuate: - Formazione su ambiti di rischio specifico (controlli sulle dichiarazioni sostitutive, antiriciclaggio) - Prevenzione conflitti di interesse in area contratti pubblici - Prevenzione rischio frode nella gestione dei fondi di coesione	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Tutte le pubblicazioni sono informatizzate e le più frequenti sono anche automatizzate (artt. 12, 14, 22, 23, 26 e 27, 30, 37, Ria-Registro informatizzato accessi)
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	737562

4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	3 adeguamenti su 4 istanze pervenute
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	146: numero complessivo richieste Settori ricorrenti interessati: beni del patrimonio demaniale, del patrimonio regionale o comunque in disponibilità alla Regione/informazioni ambientali/nomine e procedure selettive/ campagna antincendi/ dati legati all'epidemia di SARS cov 2 / appalti/ caccia / depositi calcoli cemento armato
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	frequenza annuale per la totalità ad eccezione delle pubblicazioni di cui agli art. 22/26-27/ 37 la cui verifica è continua e presupposto per la registrazione contabile degli atti di impegno, liquidazione e pagamento.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento è buono. Le principali inadempienze si sono rilevate su: ART. 14 - dichiarazioni dei titolari di incarico dirigenziale e posizioni organizzative (incompletezza) ART. 20 - Dati relativi alla performance e alla distribuzione dei premi al personale (l'annualità 2020 è carente dei dati previsti) art.20, comma 3 d.lgs. 39/2013 (dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi conferiti dall'amministrazione - (non tutte le dichiarazioni richieste risultano pubblicate) Art. 23 - Provvedimenti amministrativi e accordi di collaborazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche (riscontrate alcune carenze) art. 30 del d.lgs. 33/2013 - Beni immobili e la gestione del patrimonio (mancano alcuni dati sul patrimonio) Art. 32 - Carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici art. 35 del d.lgs. 33/2013 - Procedimenti amministrativi (non tutti i procedimenti sono presenti e aggiornati) Art. 42 del d.lgs. 33/2013 - Interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legge vigente (i dati devono essere riorganizzati secondo lo schema previsto dalla norma) I principali fattori che rallentano l'adempimento sono attribuibili alla carenza di personale assegnato all'ufficio del RPCT a presidio delle attività di impulso, supporto e controllo oltre che a specifiche lacune sulla conoscenza delle norme e degli adempimenti
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		

5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	formazione erogata dal RPCT (per tutto il personale del sistema Regione)
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	formazione erogata dall'Ufficio del RPCT (per tutti i referenti del RPCT dell'Amministrazione)
5.E.4	Processo di gestione del rischio	NO	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	PROMO PA ITA SRL Prospetti soc. coop.
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	formazione erogata dall'ufficio del RPCT per quanto attiene gli obblighi di pubblicazione e in particolare per l'art. 22 in concomitanza con il rilascio del nuovo modulo informatizzato
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	104	di cui 36 in mobilità/comando/contratto a tempo determinato
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	3923	di cui 151 in mobilità/comando/contratto TD PNRR
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	E' emerso, in sede di monitoraggio delle posizioni dirigenziali persistenti da oltre 5 anni, che nessuno di detti incarichi risulta in scadenza nel 2021
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) (domanda facoltativa)	Si	L.R. 10/2021 Norme urgenti per il rilancio delle attività di impulso, coordinamento ed attuazione degli interventi della Giunta regionale e di riorganizzazione della Presidenza della Regione
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		

7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si	verifiche effettuate sugli incarichi conferiti con decreto dell'Assessore del Personale e sugli incarichi per i quali le verifiche sono state espressamente richieste alla direzione del Personale
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	no, non sono emersi casi
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Il PTPCT 2021-23 al paragrafo 6.6 Vigilanza sull'assenza cause di inconferibilità ed incompatibilità - Modalità di verifica delle dichiarazioni e relativi controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000 ha disposto in merito all'acquisizione delle dichiarazioni e alle relative verifiche, da effettuarsi da parte della direzione competente per il personale all'atto del conferimento. Non si sono rilevate situazioni di incompatibilità.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	n. 1 segnalazione pervenute (in fase di accertamento presso l'UPD)
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	n. 1 segnalazione

10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<u>domanda facoltativa</u>)	Il giudizio è positivo ed il sistema al momento si rivela efficace, tuttavia sulla garanzia dell'anonimato sarebbe necessario chiarire in quale fase del procedimento penale e con quali modalità l'autorità giudiziaria può legittimamente pretendere dal RPCT che sia rivelato il nominativo del whistleblower.	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	approvato il nuovo "Codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle Società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna" (delibera n. 43/7 del 29 ottobre 2021)
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	3 segnalazioni pervenute di cui 1 accertata e rimessa all'Ufficio procedimenti disciplinari
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Si (indicare il numero di procedimenti)	3
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		2
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0

12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		1
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		2
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì (indicare il numero di procedimenti)	Sono stati effettuati 9 procedimenti disciplinari per violazione del codice di comportamento
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	Si	E' stata inviata una segnalazione agli organi politici competenti contenente l'istruttoria relativa ad un dirigente, tuttavia cessato dall'incarico per altri motivi
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Si (indicare le misure adottate)	Inserimento di clausola/informativa nei contratti stipulati e nelle comunicazioni di prepensionamento