



Spett.le
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,
Cooperazione e della Sicurezza Sociale
Servizio Politiche per il lavoro e le pari opportunità
Via XXVIII Febbraio, 1
09131 - CAGLIARI

NOTA DI ADESIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____, il _____,
residente in _____ c.a.p. _____ prov. _____
Via _____ n° _____
Cod. Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante / procuratore
dell'Impresa _____
codice progressivo n° A - S dell'allegato elenco _____ di cui alla Determinazione
n. _____ del _____, beneficiaria dell'importo di € _____
diconsi [in lettere] € _____
quale agevolazione per la concessione di contributi finalizzati all'allungamento della stagione turistica
– POR FSE 2007/2013 – Asse II – Occupabilità – Linea di attività e.5.1 - in seguito per brevità indicata
con il termine "Impresa Beneficiaria", con sede legale in _____
Via _____ n° _____
c.a.p. _____ prov. _____ e-mail _____
Tel. _____ Fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. _____ del _____ del Direttore del Servizio Politiche per il lavoro e le pari opportunità è stato pubblicato l'elenco delle istanze ammissibili al finanziamento a valere sull'Avviso "Lunga estate – Contributi" procedura a sportello per la concessione di contributi per l'allungamento della stagione turistica – POR FSE 2007/2013 – Asse II – Occupabilità – Linea di attività e.5.1.
- l'ammissione al finanziamento e la sottoscrizione della presente nota comporta l'attuazione dell'intervento, da parte dell'Impresa beneficiaria, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali, alle condizioni e modalità previste dall'Avviso Pubblico e, per le parti applicabili, delle



disposizioni contenute nel Vademecum per l'operatore vers. 2.0. approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 13311/1373/D.G. del 22.04.2010.

con la sottoscrizione del presente atto

SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A

- a. osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento, adeguarsi alle stesse ed a quelle che dovessero essere eventualmente emanate successivamente alla firma della presente nota di adesione, ed accettare il controllo dei soggetti incaricati dalla Regione;
- b. stipulare garanzia fidejussoria così come indicato all'art. 14 dell'Avviso;
- c. non superare, mediante aiuti concessi sulla base del Regolamento de minimis o sulla base del Quadro temporaneo, il massimale di € **500.000,00** previsto per il periodo 1° gennaio 2008 - 31 dicembre 2010;
- d. non risolvere anticipatamente il rapporto di lavoro oggetto del contributo, se non per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo;
- e. conservare in originale tutta la documentazione di spesa per almeno 10 anni dalla concessione dell'Aiuto e, in ogni caso, per i tre anni successivi alla chiusura del POR FSE Sardegna, così come indicato all'art. 90 del Reg. (CE) 1083/06;
- f. conservare, presso le sedi (amministrative e/o operative) ubicate nel territorio della Regione Sardegna, copia di tutti i documenti ed esibirli, qualora richiesti, ai funzionari regionali e nazionali competenti o ad altri soggetti appositamente incaricati, così come previsto dall'art. 90 del Regolamento CE 1083/06 e s.m.i., consapevole che ogni ostacolo o irregolarità frapposti all'esercizio del controllo può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate;
- g. inviare, **entro il giorno 13/05/2011**, l'istanza, di cui all'art. 12 dell'Avviso (*Allegato 3*), di conferma o di modifica dei dati relativa ai Destinatari assunti nei mesi spalla del 2011 e per i quali è stato concesso il contributo;
- h. produrre l'autocertificazione, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa Beneficiaria, riportante, per ciascun lavoratore per cui viene richiesto il contributo, l'effettiva stipulazione dei contratti di assunzione comprensivi dei mesi spalla del 2010 e/o del 2011 (art. 13 dell'Avviso);
- i. produrre la documentazione attestante il pagamento delle retribuzioni, delle ritenute operate e degli oneri sociali;



- j. dare tempestiva comunicazione scritta all'Amministrazione Regionale di qualsiasi variazione dei contratti di lavoro stipulati con i Destinatari indicati nel Prospetto allegato alla domanda di agevolazione;
- k. dare tempestiva comunicazione scritta all'Amministrazione Regionale in caso di rinuncia, anche parziale, del contributo assegnato;
- l. dare tempestiva comunicazione di eventuali variazioni della ragione sociale, della sede legale del legale rappresentante;
- m. fornire ogni ulteriore informazione o documentazione necessaria in qualunque momento.

SI OBBLIGA A

- n. osservare quanto contenuto nella presente "Nota di Adesione" ed ogni altra disposizione, variazione ed integrazione che dovesse essere eventualmente emanata, successivamente, dall'Amministrazione Regionale;
- o. applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale di lavoro del settore di riferimento;
- p. applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- q. fornire, secondo le modalità stabilite dalla Regione, tutti i dati finanziari e fisici, nonché ulteriori informazioni ritenute utili ai fini del controllo, monitoraggio e valutazione *in itinere* ed *ex post*, attinenti la realizzazione delle azioni oggetto di contributo e, comunque, entro 15 (quindici) giorni dalla eventuale richiesta dalla Regione su carta e/o supporto informatico, nelle forme e modalità stabilite dalla normativa vigente;
- r. utilizzare esclusivamente la modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione Regionale, a compilarla in ogni sua parte, impegnandosi a non apportare alcuna modifica ed in particolare a non omettere i loghi del Fondo Sociale Europeo, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Sardegna;
- s. rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni vigenti;
- t. rimborsare pagamenti effettuati dall'Amministrazione Regionale, di somme rivelatesi, ad un controllo in itinere o ex post, non dovute, totalmente o parzialmente, per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorati degli interessi legali previsti;
- u. allegare alle richieste di erogazione dell'acconto e/o del saldo il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità.



Quale legale rappresentante dell'Impresa Beneficiaria, al fine di dare corretta attuazione all'intervento, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dall'agevolazione concessa ex art. 75 del DPR 445/2000 e delle eventuali ulteriori sanzioni e penali

dichiara

che il conto corrente sul quale dovranno essere accreditate le somme concesse è il seguente:

Denominazione banca: _____

Indirizzo banca Via _____ n° _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

n° conto _____ ABI _____ CAB _____

IBAN _____

intestato a _____

che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti richiesti all'Impresa beneficiaria e ai propri rappresentanti e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla Amministrazione Regionale;

Quale legale rappresentante dell'Impresa Beneficiaria **dichiara altresì** di conoscere ed accettare specificamente tutte le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico.

Luogo e data

Firma

.....

Allegati:

Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

