



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Presidenza

Direzione Generale

Servizio Elettorale, volontariato e pari opportunità

Prot. N. **8786**

Cagliari, 17 aprile 2012

Comunicazione trasmessa solo via fax  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE  
Ai sensi dell'art. 6, comma 2, L. 412/1991  
Pagine trasmesse n. 2

- Ai Signori Sindaci
- Ai Responsabili degli Uffici Elettorali dei Comuni della Sardegna

LORO SEDI

e, p.c. . Ai Dirigenti dei Servizi Elettorali delle Prefetture di  
- CAGLIARI  
- SASSARI  
- NUORO  
- ORISTANO

Oggetto: Referendum consultivi e abrogativi regionali del 6 maggio 2012.  
Acquisto materiale di cancelleria per allestimento seggi.

Si richiamano di seguito alcuni adempimenti, relativi all'organizzazione tecnica finalizzata all'espletamento dei referendum consultivi e abrogativi regionali del 6 maggio 2012.

Si comunica che questa Amministrazione non provvederà alla fornitura della cancelleria per le sezioni elettorali, pertanto codeste Amministrazioni dovranno provvedere alla fornitura di pacchi di cancelleria per le sezioni elettorali in occasione dei referendum di cui all'oggetto.

Ogni pacco di cancelleria dovrà essere composto con il seguente materiale:

- N. 6 penne tipo biro formato stilo;
- N. 2 matite nere HB;
- N. 2 matite bicolore rosso-blu;
- N. 10 fogli di carta formato protocollo uso bollo;



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
Presidenza

- N. 1 blocco di carta per appunti formato A4 minimo 50 fogli Quad Econ.
- N. 1 gomma da inchiostro;
- N. 1 gomma da matita morbida gr. 30;
- N. 1 temperino tipo cutter;
- N. 10 fogli di carta forte da pacchi cm. 150x100 circa;
- N. 10 buste formato ½ protocollo tipo commerciale (18x24)
- N. 4 gomitoli di spago in canapa grosso 2,3/4;
- N. 2 colla stick da gr. 40;
- N. 2 rotoli di carta gommata ml. 25x50 mm.
- N. 2 rotoli di adesivo avana per pacchi;
- N. 1 sacchetto di elastici con 40/50 elastici medi;
- N. 5 scatole (dimensioni cm. 48X39X32) che sostituiscono la busta n. 1 Ref.Re, la busta n. 5 Ref.Re, la busta n. 7 Ref.Re e la busta n. 8 Ref.Re.

Il rimborso sarà attinente alle spese, per l'acquisto del materiale su elencato occorrente per l'allestimento dei seggi, che dovranno essere documentate.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per ogni chiarimento al riguardo.

Il Direttore del Servizio  
*Dott.ssa Maria Adriana Deidda*