



PRESIDENZA DELLA REGIONE

**DIREZIONE GENERALE AGENZIA REGIONALE DEL
DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SARDEGNA**

UFFICIO DI SEGRETERIA

**SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO ASSETTO
IDROGEOLOGICO E GESTIONE DEL RISCHIO
ALLUVIONI**

**SERVIZIO TUTELA E GESTIONE DELLE RISORSE
IDRICHE VIGILANZA SUI SERVIZI IDRICI E GESTIONE
DELLE SICCAITA'**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEL BILANCIO

Studi, indagini e monitoraggio, attività tecnico amministrative in materia di:

- idrologia degli eventi di piena
- geomorfologia
- regimazione dei corsi d'acqua
- predisposizione del Piano di gestione del rischio alluvioni ai sensi della Dir. 2007/60/CE e dei Piani Stralcio di Settore
- gestione dei Piani Stralcio di Settore (rilascio autorizzazioni, pareri, consultazione pubblica, ecc.)
- elaborazione, analisi dei dati di monitoraggio del territorio per i settori di competenza
- gestione delle emergenze
- predisposizione di atti di indirizzo che fissano criteri ed obiettivi guida indicati dall'Autorità ad altri Enti che operano sul territorio nelle materie di competenza
- predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre all'approvazione del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino nelle materie di competenza

Studi, indagini e monitoraggio, attività tecnico amministrative in materia di:

- idrologia dei regimi fluviali
- idrogeologia
- matrici ambientali dei bacini idrografici
- qualità dei corpi idrici
- equilibrio del bilancio idrico
- economia del ciclo idrico
- valore economico degli usi dell'acqua
- caratteristiche e prestazioni dei servizi idrici
- servizio idrico integrato
- predisposizione del Piano di gestione del distretto idrografico ai sensi della Dir. 2000/60/CE e dei Piani Stralcio di Settore
- gestione dei Piani Stralcio di Settore (rilascio autorizzazioni, pareri, consultazione pubblica, ecc.)
- elaborazione, analisi dei dati di monitoraggio del territorio per i settori di competenza
- gestione delle emergenze
- predisposizione di atti di indirizzo che fissano criteri ed obiettivi guida dall'Autorità ad altri Enti che operano sul territorio nelle materie di competenza
- predisposizione degli atti amministrativi da sottoporre all'approvazione del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino nelle materie di competenza

- Attività di Segreteria dell'Autorità di Bacino
- Coordinamento dell'attività legislativa e normativa della Direzione
- Consulenza giuridica e affari legali
- Supporto alla gestione amministrativa delle emergenze
- Gestione amministrativa ed economica del personale, relazioni sindacali
- Gestione dell'URP
- Coordinamento dell'attività di predisposizione delle proposte di bilancio, gestione delle entrate e monitoraggio della spesa, proposte per la formazione della legge finanziaria
- Supporto alla Direzione Generale per il controllo di Gestione e per il controllo strategico
- Compiti di amministrazione attiva, nonché di studio e amministrativa, in materia di contratti e incarichi professionali
- Supporto amministrativo per la gestione del Servizio idrico integrato
- Gestione dell'archivio cartaceo e informatico
- Economato e logistica