



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

## **PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017**

### **Sottomisura 6.2**

### **Compilazione della domanda di sostegno**

### **- Nota integrativa al manuale utente S.I.N. –**

*Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel manuale utente per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nel Bando 2017 della Sottomisura 6.2 e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.*

*I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.*

#### **Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:**

1. Il richiedente per poter ottenere il sostegno **deve costituire/aggiornare**, preliminarmente, **il fascicolo aziendale**.

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Si raccomanda di accertarsi che:

- il fascicolo aziendale sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- siano correttamente indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
- che il documento di identità inserito in fascicolo sia in corso di validità.

2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o i liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente il sostegno un mandato scritto mediante apposito modulo.

3. Chi compila la domanda deve possedere le **credenziali di accesso al SIAN**, **l'abilitazione alla compilazione delle domande** per i Bandi della Sottomisura 6.2 e il **PIN statico** rilasciato da AGEA.
4. Il richiedente deve essere abilitato alla **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
5. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>)
  - a. Bando 2017 - Sottomisura 6.2 – “Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra-agricole nelle zone rurali”:  
[http://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_5\\_20170509165621.pdf](http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_5_20170509165621.pdf)
  - b. Manuale Utente - Compilazione Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali (Edizione 01 - Giugno 2017):  
[http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati\\_upload/RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SVI-ALM-17001-01.1.pdf](http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati_upload/RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SVI-ALM-17001-01.1.pdf)
  - c. Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020:  
[http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati\\_upload/PSR\\_2014-2020\\_Istruzioni\\_operative\\_Firma\\_Elettronica\\_SIAN\\_0.pdf](http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati_upload/PSR_2014-2020_Istruzioni_operative_Firma_Elettronica_SIAN_0.pdf)

## Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno Bando 2017 - Sottomisura 6.2

1. **Scelta dell'Ente** (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4,1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati per la regione di competenza della domanda reg 1305/2013

Risultato ricerca Soggetti: HELP

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
				<input type="radio"/>

Lista Atti

Autorita' di Gestione: SARDEGNA Ente: selezione Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto

Indicare il Servizio Territoriale in cui ricade il comune dove è prevista la realizzazione dell'operazione (vedi **All. A** del bando)

2. **Dati domanda** – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3.1. Beneficiario Singolo.

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito. Si precisa che l'unica scelta possibile per la **Tipologia Beneficiario** è **“PERSONA FISICA”**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione

Codice a barre: :  
Data validazione scheda: 07/09/2017

Forma giuridica  
PERSONA FISICA

Finalita' di presentazione della domanda  
 Domanda Iniziale

Bando  
7423 - SOTTOMISURA 6.2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI riassegna

Numero beneficiari richiedenti il sostegno

BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)  
 BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)  
 BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

Tipologia di accesso al contributo

Individuale (come beneficiario singolo)  
 Progetto di filiera  
 Progetto GAL  
 Progetto Integrato  
 Progetto pacchetto giovani con più insediati  
 Progetto di cooperazione  
 Progetto di collettivo

Tipologia Beneficiario

--- Selezionare ---  
--- Selezionare ---  
PERSONA FISICA

### 3. Selezione Misura

Come di seguito mostrato selezionare la sottomisura 6.2 e salvare con l'apposito pulsante.

Misura/Sottomisura			
Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	6	6.2	AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI

### 4. Inserimento Intervento

Compilazione **Piano degli interventi** – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3. Piano Interventi

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

**Passo 1.** inserire la **Tipologia Intervento** – 6.2 – “**AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI**” rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3.1. Gestione Tipologia di intervento

Misura/Sottomisura			
Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	6	6.2	AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI

**Passo 2** inserire l'**Intervento** - rif. Manuale utente Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3.2. Gestione Interventi.

Compilare le voci **MESI DURATA INTERVENTO** (selezionare un valore per un massimo di **48 mesi**) e **N° ANNUALITA' PREVISTE** (max **4 annualità**) come mostrato sotto.

#### Dati Intervento

MISURA	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE
SOTTOMISURA	6.2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI
INTERVENTO	62A1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI

**N.B.:** i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	24	(max 48 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	N° ANNUALITA' PREVISTE 2 (max 4 anni)
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
IVA RENDICONTABILE (Il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'IVA rendicontabile)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	

**Passo 3** Inserire il **Sottointervento** – E' possibile inserire un solo sottointervento per domanda – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi. Selezionare il Sottointervento come indicato di seguito:

Gestione sottointervento

MISURA	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE
SOTTOMISURA	6.2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI
INTERVENTO	62A1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI
MESI DI DURATA INTERVENTO	24
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	2
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI

--- Selezionare ---  
 --- Selezionare ---  
 62A2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI

Salva

**Passo 4** compilare il **Sottointervento** appena inserito

- Associa recapito:** residenza della persona fisica
- Associa particelle:** da selezionare nel caso in cui nel fascicolo aziendale siano presenti le particelle catastali. La selezione della particella è ininfluente rispetto alla localizzazione dell'intervento previsto nella bozza di piano di progetto.
- Inserire la voce di spesa:**

Selezionare "Premio forfettario", inserire l'importo della spesa, premere il tasto calcola

SPESE

MISURA	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE
SOTTOMISURA	6.2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI
INTERVENTO	62A1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI
MESI DI DURATA INTERVENTO	24
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	2
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	62A2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI

VOCE DI SPESA

--- PREMIO FORFETTARIO ---

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00

Calcola

Salva

Nessuna spesa dettagliata

Attenzione: non compilare mai manualmente. In conclusione cliccare il tasto **Salva**.

Verificare che al termine della compilazione del **Piano degli interventi** sia presente una situazione simile alla seguente:

Piano degli Interventi

-  Inserisci Tipologia Intervento
-  Inserisci Intervento
-  Inserisci Sottointervento

-  Consulta Intervento / Sottointervento
-  Modifica Intervento / Sottointervento
-  Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE	1	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	
6 - 6.2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI	1	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	
6 - 6.2 - A - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI	1	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	
6.2A1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI	1	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	
6.2A2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI	0	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00	

**5. Dichiarazioni e impegni:** compilare e salvare la pagina seguente

- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente
- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del REG.(UE) n.1306/2013;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento;

- 1  di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. \_\_\_\_\_, sottoscritta il \_\_\_\_\_)
- 2  di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n.633
- 3  di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA
- 4  di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)
- 5  di non essere iscritto all' INPS
- 6  di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

- Nota: - Il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità  
 - la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

**6. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3.9**

**Documentazione Allegata**

**Preparare i documenti da allegare alla domanda nel rispetto delle seguenti indicazioni:**

Allegato richiesto dal sistema	Contenuto
Documento di identità	Inserire scansione del documento d'identità fronte/retro, leggibile e in corso di validità del richiedente
Piano Aziendale	Completo di tutte le parti previste dal bando
Dichiarazione relativa all'attribuzione dei criteri di priorità	Secondo il Format di cui all'Allegato B al bando
Dichiarazione di impegno dei potenziali soci	Secondo le indicazioni del bando, in caso di proposta di impresa in forma associata

La pagina di caricamento degli allegati si presenta come mostrato sotto:

Documentazione Allegata

**N.B.:** il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega file	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	MODELLO INTEGRATIVO ALLA DOMANDA CON DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE DEL BENEFICIARIO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PERSONA FISICA NON ASSOCIATA			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE I REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E QUELLI RELATIVI ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	SI	-			

La lunghezza massima del nome allegato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG) deve essere di 255 caratteri

Nessun file selezionato.

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere formato **PDF** e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata sopra.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato **P7m**, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**.

**ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati **JPG, JPEG** e **PNG**.**

**7. Criteri di selezione e Autovalutazione della tipologia di Intervento – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3.10.**

**ATTENZIONE: è obbligatorio eseguire l'autovalutazione e, qualora si posseggano i requisiti richiesti, si deve attribuire il punteggio massimo.** Il punteggio attribuito in questa fase non influisce sulla valutazione effettiva (con relativa attribuzione del punteggio) che verrà effettuata in fase istruttoria.

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

- Consulta Autovalutazione Progetto
- Modifica Autovalutazione Progetto

LISTA TIPOLOGIE INTERVENTO

**Note**  
 I Criteri di Selezione, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

Misura	Sottomisura	Tipologia di Intervento	Punteggio Autovalutazione del Richiedente	Funzioni
6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE	6.2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI PER ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI	A - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI PER ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI	0	
<b>Punteggio Totale Autovalutazione:</b>			0	

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

MISURA	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE		
SOTTOMISURA	6.2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI		
TIPOLOGIA INTERVENTO	A - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI		
CRITERI DI SELEZIONE			
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito
52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO			
IC13069	QUALIFICAZIONE DELLE PERSONE OCCUPATE NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO AZIENDALE	4	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IC13070	LOCALIZZAZIONE IN AREA RURALE DELL'ATTIVITÀ	2	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IC13124	SPESE PER RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE PREVISTE NEL PIANO AZIENDALE	1	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
IC15247	LOCALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ IN AREE RURALI COMPRESSE NELLA STRATEGIA REGIONALE/NAZIONALE PER LE AREE INTERNE (SNAI)	2	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IC15248	LOCALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ IN AREE NATURALI PROTETTE E/O IN SITI NATURA 2000	1	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

E' necessario cliccare il pulsante **Salva** per accedere alla visualizzazione del punteggio complessivo attraverso il comando **"Criteri di selezione e autovalutazione del progetto"**

Misura	Sottomisura	Tipologia di Intervento	Punteggio Autovalutazione del Richiedente	Funzioni
6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE	6.2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI	A - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER ATTIVITA' EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI	6	 
Punteggio Totale Autovalutazione:			6	

**ATTENZIONE:** poiché la griglia proposta dal sistema riporta i criteri con una aggregazione differente rispetto al Bando, accertarsi che i punteggi attribuiti rispettino i vincoli previsti dallo stesso bando e in particolare

- **Punteggio massimo  $\leq$  10 punti**
- **Punteggio minimo  $\geq$  2 punti**, ottenuti come somma di almeno due tra i **Criteri di Priorità** indicati dal bando.

8. **Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – 3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente**

-  Anagrafica
-  Coordinate bancarie
-  Rappresentante legale
-  Dati settoriali

### Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria
Stampa Definitiva
Ristampa
Annulla Barcode
Ricevuta Accettazione

Firma con OTP
Stampa Modello Conferma Firma OTP

Allega File: 
Sforgia...
Upload Modello Conferma Firma OTP
Rilascio con PIN statico

Con riferimento all'immagine riportata sopra si elencano i passi da seguire per il rilascio della domanda:

- Stampa provvisoria**
- Stampa definitiva**
- Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il codice OTP (One Time Password) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "Firma con OTP". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento

- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa del beneficiario del Modello Conferma Firma OTP
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere caricato a sistema
- f) **Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del Modello Conferma Firma OTP, chi compila la domanda procede al rilascio utilizzando il proprio PIN statico. La protocollazione della domanda sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.