



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Allegato alla Determinazione n. 119 del 26.02.2019

Avviso Pubblico

per l'organizzazione e/o partecipazione delle Autonomie scolastiche della
Sardegna a iniziative, competizioni, gare, tornei nazionali e regionali

L.R. 9 marzo 2015, n. 5, art. 33 comma 27



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Sommario

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO | 3 |
| 2. | BENEFICIARI DELL'INTERVENTO | 3 |
| 3. | DESTINATARI DELL'INTERVENTO | 3 |
| 4. | DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | 3 |
| 5. | NUMERO DI DOMANDE | 4 |
| 6. | SOVVENZIONE | 4 |
| 7. | RISORSE FINANZIARIE | 5 |
| 8. | MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA..... | 5 |
| 9. | ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ..... | 6 |
| 10. | OBBLIGHI DEI BENEFICIARI..... | 7 |
| 11. | MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE | 8 |
| 12. | AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E RENDICONTAZIONE | 8 |
| 13. | REVOCA DEL CONTRIBUTO | 9 |
| 14. | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 10 |
| 15. | PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI | 10 |
| 16. | INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 11 |
| 17. | INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE..... | 14 |
| 18. | INFORMAZIONI, CONTATTI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI..... | 14 |
| 19. | ALLEGATI..... | 14 |

1. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso pubblico prevede l'erogazione di sovvenzioni sulla base di una procedura a sportello a favore delle Autonomie scolastiche della Sardegna per l'organizzazione e/o partecipazione di tali soggetti a iniziative, competizioni, gare, tornei nazionali e regionali così come stabilito dalla Giunta Regionale con la Deliberazione n. 5/30 del 29.01.2019.

L'intervento rientra fra le finalità generali della L.R. 9 marzo 2015, n. 5, art. 33 comma 27, con la quale la Regione autorizza interventi a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica e per il successo scolastico a favore delle scuole autonome di ogni ordine e grado della Sardegna riconoscendo che il sistema scolastico è strumento fondamentale per lo sviluppo complessivo del proprio territorio.

Il presente Avviso in particolare è volto a:

- favorire il confronto tra studenti sardi con studenti di altre realtà
- premiare il merito scolastico.

2. BENEFICIARI DELL'INTERVENTO

I beneficiari dell'intervento sono le Autonomie scolastiche statali della Sardegna.

3. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

I destinatari dell'intervento sono gli studenti iscritti alla scuola primaria, secondaria di I e di II grado.

4. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'intervento è suddiviso in due Linee:

- Linea 1. Organizzazione di iniziative, competizioni e gare, tornei di livello nazionale da svolgersi in Sardegna
- Linea 2. Partecipazione a iniziative, competizioni e gare, tornei organizzati nel resto d'Italia o all'estero

Le attività possono essere svolte negli anni scolastici 2018-19 e 2019-20 purché siano concluse entro il 31.12.2019 e le spese rendicontate siano quietanzate entro la stessa data. A tal fine in sede di rendicontazione il beneficiario deve produrre una dichiarazione che le attività sono concluse entro il 31.12.2019 sottoscritta dal suo rappresentante legale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

5. NUMERO DI DOMANDE

Ciascuna Autonomia scolastica, potrà presentare una sola domanda per ognuna delle Linee di intervento: una domanda per la Linea 1 e una domanda per la Linea 2. Nel caso in cui la stessa Autonomia presenti più domande per la stessa linea verrà considerata ai fini dell'ammissibilità l'ultima inviata.

6. SOVVENZIONE

La sovvenzione di ciascuna proposta progettuale è determinata nella somma massima di:

- euro 10.000 per la Linea 1
- euro 5.000 per la Linea 2

La sovvenzione non può superare l'importo necessario per la realizzazione del progetto indicato nel preventivo di spesa che deve essere redatto per singole voci, mediante il modulo predisposto dal Servizio Politiche Scolastiche.

È prevista la rendicontazione a costi reali. Pertanto la sovvenzione verrà calcolata sulla base dei costi concretamente sostenuti nel periodo di eleggibilità della spesa (entro il 31.12.2019).

Spese ammissibili sono:

Per la Linea 1:

- spese di comunicazione e pubblicizzazione della competizione/gara/torneo
- spese per il catering
- spese per i gettoni dei commissari valutatori
- spese acquisto premi per i vincitori
- spese di coordinamento e direzione del progetto (max 2% dell'importo totale)
- spese per personale interno direttamente coinvolto nel progetto (max 2% dell'importo totale)

Per la Linea 2:

- spese per trasporto e viaggio, vitto, alloggio degli studenti e dei docenti accompagnatori
- spese per l'iscrizione degli studenti alla competizione/gara/torneo.

Per il docente accompagnatore ci sarà il riconoscimento delle spese di trasporto e viaggio, vitto e alloggio. Sarà riconosciuta la spesa per un accompagnatore ogni 15 studenti.

Nella domanda deve essere indicato il numero e la qualifica del personale interno coinvolto e quantificarne l'attività nell'ambito del progetto sia in termini di ore di impiego che di relativo costo.

7 RISORSE FINANZIARIE

Le risorse complessivamente disponibili per la sovvenzione delle attività previste dall'Avviso sono pari a euro 165.200,01 a valere sul capitolo SC02.0013 (Fondi Regionali) Missione 04, Programma 02 del bilancio regionale 2019.

In particolare:

- Euro 50.000 per la Linea 1
- Euro 115.200,01 per la Linea 2

È prevista la possibilità di redistribuzione del budget nell'eventualità di un non completo utilizzo delle risorse in una delle due tipologie di intervento.

8. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda assieme ai relativi allegati potrà essere inviata solo esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) alla seguente casella: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it.

La presentazione è prevista:

dalle ore 12,00 del 28 febbraio 2019 alle ore 12,00 del 28 maggio 2019.

Farà fede la data e ora di invio della PEC da parte del beneficiario così come risultante dal sistema informatico regionale. Eventuali domande pervenute prima o dopo tale termine saranno escluse.

L'invio della PEC è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Regione Sardegna qualora per disguidi di varia natura, ovvero, per qualsiasi motivo, tale documento elettronico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente:

“Avviso pubblico per l'organizzazione e/o partecipazione delle Autonomie scolastiche della Sardegna a iniziative, competizioni, gare, tornei nazionali e regionali. Linea 1”

ovvero

“Avviso pubblico per l'organizzazione e/o partecipazione delle Autonomie scolastiche della Sardegna a iniziative, competizioni, gare, tornei nazionali e regionali. Linea 2”.

Nel caso in cui al termine della finestra temporale di presentazione delle domande rimangano ancora disponibili risorse sarà aperta una nuova finestra temporale per la presentazione delle istanze dalle ore 12,00 del 01 settembre 2019 alle ore 12,00 del 30 settembre 2019.

Alla Domanda di finanziamento, compilata attraverso il modulo predisposto dal Servizio Politiche Scolastiche (Allegato A) e debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, dovrà essere allegato:

- Preventivo economico (Allegato B)

Nella domanda dovrà essere specificata con precisione la tipologia di competizione e il livello (es. fase preliminare, eliminatorie, semifinale, finale ecc. ecc.) gli scopi, gli obiettivi dell'organizzazione o partecipazione alla competizione e la valenza didattica all'interno del Piano formativo dell'Autonomia Scolastica.

La stessa domanda di finanziamento può riferirsi a più fasi della stessa competizione fermi restando i massimali previsti per ogni proposta progettuale di cui all'art. 6.

Nella domanda dovrà esser precisato inoltre il cronoprogramma di massima delle attività.

Nel caso di presentazione della domanda per la Linea 2 la procedura con la quale viene attivata la competizione deve essere stata già attivata alla data di invio della stessa.

Il modulo relativo alla Domanda di finanziamento deve, a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentate in una delle due modalità:

- a) digitalmente con firma digitale valida
- b) in modo autografo con allegato documento di identità in corso di validità.

Ogni domanda priva di sottoscrizione e sottoscritta da soggetto differente dal legale rappresentate nelle modalità di cui ai punti a) e b) sarà esclusa. È altresì consentita la sottoscrizione digitale degli altri documenti ai sensi delle previsioni normative del Codice dell'Amministrazione Digitale. In tal caso non sarà necessario presentare per ciascuno di essi i documenti di identità da allegare alle singole dichiarazioni/domande di cui al precedente punto a).

9. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ

Le attività amministrative per la verifica di ammissibilità di ciascuna domanda pervenuta saranno svolte dal Servizio Politiche Scolastiche anche tramite l'ausilio di supporti informatici.

Successivamente alla ricezione delle domande le stesse saranno istruite in ordine strettamente cronologico in base alla data e ora di spedizione della PEC. L'ufficio si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni. Tali chiarimenti e/o integrazioni dovranno essere forniti nei tempi stabiliti dalle relative comunicazioni. Decorso tale termine senza che le integrazioni/chiarimenti vengano esaurientemente forniti, la proposta progettuale sarà dichiarata esclusa.

Nel caso in cui successivamente all'invio della domanda la stessa autonomia ritenga di doverla integrare o sostituire sarà considerata ai fini dell'ammissibilità la data e l'ora di spedizione dell'ultima domanda e/o integrazione, purché inviata all'interno della finestra temporale di cui all'art. 8.

Le domande saranno considerate ammissibili se:

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- a) presentate attraverso la procedura sopra descritta;
- b) presentate dai beneficiari in possesso dei requisiti e delle caratteristiche previsti dell'Avviso;
- c) sottoscritte con le modalità previste dall'Avviso;
- d) corredate da tutta la documentazione prevista dall'Avviso.

In seguito alla verifica di ammissibilità il Servizio Politiche Scolastiche, dopo aver approvato una determinazione di approvazione della domanda, trasmetterà a ciascuna Autonomia scolastica beneficiaria una formale nota di ammissione alla sovvenzione che conterrà anche la descrizione di tutti gli adempimenti necessari per procedere con l'effettiva erogazione della stessa.

Saranno finanziate tutte le domande fino ad esaurimento delle risorse disponibili tenuto conto dei massimali di spesa di cui all'art. 6.

Le Determinazioni di approvazione delle domande saranno pubblicate sul sito istituzionale della RAS: www.regione.sardegna.it e sul Bollettino ufficiale della Regione Sardegna (BURAS).

In caso di esito negativo della procedura di ammissibilità, una formale nota comunicherà l'esclusione e le relative motivazioni.

La concessione del contributo è subordinata alla registrazione dell'impegno contabile da parte dei Servizi finanziari della Regione.

10. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

L'Autonomia scolastica è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e sovvenzionate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza e delle dichiarazioni rese.

L'Autonomia scolastica, in sede di presentazione della domanda, dovrà impegnarsi a:

- a) rispettare il cronoprogramma delle attività previste;
- b) inserire le attività nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, se sovvenzionate;
- c) mantenere costantemente aggiornata ed allineata la documentazione progettuale durante la realizzazione delle attività;
- d) comunicare tutte le variazioni di calendario preventivamente o, in caso di imprevisto, quanto prima possibile;
- e) custodire la documentazione relativa al progetto;
- f) fornire tutte le informazioni e i dati necessari per la valutazione degli interventi sovvenzionati richiesti dalla RAS;
- g) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa in materia contabile e fiscale;

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- h) osservare la normativa contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile ed in particolare il D. lgs. n. 39 del 4/3/2014;
- i) garantire adeguata pubblicità ed informazione per l'accesso alle opportunità del progetto;
- j) assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nelle attività di selezione degli studenti partecipanti;
- k) produrre, secondo le modalità specificate dalla RAS, ogni documentazione eventualmente richiesta per le finalità previste dal presente Avviso;
- l) comunicare, in relazione alla Linea 1, il calendario delle attività 15 giorni prima dell'evento per consentire i controlli in loco da parte della RAS.

L'Autonomia scolastica dovrà garantire il rispetto del divieto del doppio finanziamento sulle medesime voci di spesa.

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE

La sovvenzione sarà erogata alle Autonomie scolastiche in due quote:

- a) acconto: 80% della sovvenzione previa trasmissione della richiesta d'acconto, secondo le modalità e nei termini che saranno indicati nella nota di ammissione a sovvenzione;
- b) saldo: 20% della sovvenzione, a chiusura delle attività in seguito all'approvazione del rendiconto.

12. AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E RENDICONTAZIONE

In sede di verifica del rendiconto, ai fini dell'ammissibilità, i costi devono:

- essere espressamente previsti nel Preventivo economico di dettaglio presentato con la domanda;
- essere effettivamente sostenuti e registrati nella contabilità dei beneficiari;
- essere identificabili e attestati da documenti giustificativi originali, verificabili in sede di eventuale sopralluogo da parte dell'Amministrazione regionale;
- essere effettivamente necessari ai fini dell'attuazione del progetto. Tali spese sono ammissibili al lordo dell'IVA, qualora l'imposta sia indetraibile e rappresenti un costo riconoscibile.

La congruità e coerenza dei costi sarà valutata verificando se il costo preventivato sia coerente rispetto alle attività previste e soprattutto se la tipologia e l'entità dei costi indicati nel preventivo siano in misura preponderante finalizzati alla realizzazione dell'obiettivo del progetto, cioè impegnati per funzioni "strategiche" dell'intervento e solo in misura marginale per spese di supporto e accessorie, quali ad esempio spese amministrative, di funzionamento, per rimborsi spese, pubblicitarie ecc.

La rendicontazione dovrà essere redatta e presentata nell'ambito di un documento, reso sottoforma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che elenchi in una distinta le singole spese, raggruppate per

tipologia, con un riferimento ad ogni singolo giustificativo e allegazione delle pezze giustificative in copia. Gli originali dovranno restare depositati presso le sedi del beneficiario per eventuali controlli.

Alla distinta deve essere allegata una relazione conclusiva delle attività svolte con riferimento esplicito a quelle generatrici di spesa con richiamo ai relativi giustificativi.

I pagamenti dovranno essere quietanzati da documenti atti a comprovare l'avvenuta esecuzione del pagamento e non il semplice ordinativo di bonifico. Potrà altresì essere presentata una copia conforme dell'estratto conto da cui si evincano i pagamenti effettuati.

La RAS provvederà ad effettuare le verifiche amministrative di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dalla normativa vigente (a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni).

La RAS si riserva di effettuare ulteriori controlli e verifiche qualora se ne rilevasse la necessità.

13. REVOCA DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione si riserva di revocare in tutto o in parte l'importo assegnato in caso di inadempienze gravi, di dichiarazioni mendaci e di omessa o incompleta procedura di rendicontazione come su indicato. L'Amministrazione regionale provvederà all'annullamento d'ufficio dei provvedimenti relativi al contributo concesso e al conseguente recupero delle somme indebitamente erogate a seguito di presenza di false dichiarazioni. Al verificarsi di uno, o più di uno, dei seguenti casi, si procederà alla revoca totale del contributo concesso:

- a) qualora il soggetto beneficiario non rientri tra i soggetti di cui all'art 2 del presente avviso;
- b) qualora il soggetto beneficiario non destini le risorse assegnate all'obiettivo e alle finalità che ne hanno motivato l'ammissione al finanziamento o qualora l'impiego delle risorse e lo svolgimento delle attività sia avvenuto senza il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.

Al verificarsi di uno, o più di uno, dei seguenti casi, si procederà alla revoca parziale del contributo concesso:

- c) nel caso in cui a seguito delle verifiche successive alla presentazione della rendicontazione finale venisse accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione;
- d) nel caso in cui a seguito delle verifiche successive alla presentazione della rendicontazione finale venisse accertato o riconosciuto che sono presenti spese che riguardano attività di progetto per le quali emergono inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.

Il Servizio Politiche Scolastiche comunicherà ai soggetti interessati la revoca del provvedimento di concessione e procederà al recupero delle eventuali somme già erogate.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Andrea Asunis, funzionario del Servizio Politiche Scolastiche, incardinato nella Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS.

Le determinazioni adottate dal Direttore del Servizio Politiche Scolastiche potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al Direttore Generale o mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), entro i termini di legge.

Il ricorso gerarchico al Direttore Generale, indirizzato all'organo gerarchicamente superiore all'organo che ha emanato l'atto impugnato, deve essere promosso, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna o comunque dalla conoscenza del suo contenuto.

Il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli artt. 40 e ss. del d.lgs. 104/2010 e ss.mm.ii. 44 (Codice del Processo Amministrativo - CPA), deve essere notificato all'autorità che ha emanato l'atto e ad almeno uno dei controinteressati risultanti dal provvedimento impugnato entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna o comunque dalla conoscenza del suo contenuto.

15. PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI

Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito della RAS: <http://www.regione.sardegna.it/> nell'apposita sezione "Bandi e gare" riservata all'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS e sul BURAS.

Ogni eventuale modifica all'Avviso sarà pubblicizzata sul sito della RAS.

Ai sensi della legge n. 241 del 1990 e ss.mm. gli atti del presente procedimento potranno essere oggetto di accesso presso il Servizio Politiche Scolastiche dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS.

Il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi; l'istanza di accesso può essere presentata da tutti gli interessati, ovvero tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso.

Ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 3343, che introduce l'istituto dell'accesso civico, chiunque ha diritto di conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria" e può, dunque, chiedere e ottenere gratuitamente che l'Amministrazione fornisca e pubblichi gli atti, i documenti e le informazioni, da essa detenuti, per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ma che, per qualsiasi motivo, non siano stati pubblicati sui propri siti istituzionali. Il diritto di accesso civico deve essere esercitato secondo le modalità disponibili nel sito istituzionale della Regione Sardegna, al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/accessocivico/>.

16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La RAS, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento per il tramite del Direttore Generale pro tempore, delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, informano ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, indirizzo pec, riferimenti bancari e di pagamento, codice fiscale, documenti di identità ecc.), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo al finanziamento delle sovvenzioni di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e non è, pertanto, necessaria la raccolta del consenso degli interessati. I riferimenti normativi sono contenuti nell'articolo 1 del presente Avviso. Il trattamento verrà svolto nel perseguimento delle seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, gestione, rendicontazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione,

la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso l'archivio della Direzione Generale della Pubblica Istruzione dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport oltre che inseriti in ulteriori banche dati detenute dalla Regione. Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati. Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

E' in capo alle Autonomie scolastiche l'onere di mettere a disposizione degli interessati, i cui dati sono raccolti per le finalità connesse al presente avviso, la presente informativa.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna, quali Uffici preposti alle attività di gestione contabile e di bilancio ecc. nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- una raccomandata a/r a Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Servizio Politiche scolastiche, Viale Trieste, 186, Cagliari;
- una PEC all'indirizzo: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it.

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale.

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione è il Direttore Generale pro tempore, sulla base del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, mail: pi.dgistruzione@regione.sardegna.it, pec: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it, tel: 070/6064941.

I contatti del Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna, sono i seguenti: rpd@regione.sardegna.it, pec: rpd@pec.regione.sardegna.it, tel: 0706065735.

17. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie si elegge quale foro competente il Foro di Cagliari.

18. INFORMAZIONI, CONTATTI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni sull'Avviso e per l'invio di richieste di chiarimento si potrà contattare:

dott. Andrea Asunis, tel. 0706064431, mail andasunis@regione.sardegna.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Ufficio URP dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, indirizzo mail pi.urp@regione.sardegna.it - n. tel. 0706067040 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì e il mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

19. ALLEGATI

Il presente Avviso pubblico risulta costituito anche dai seguenti allegati:

- Allegato A: Domanda di finanziamento
- Allegato B: Preventivo economico