



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

> Ai Comuni della Sardegna

Oggetto: Individuazione dei Sub-Responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679, recante Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - Borse di studio di cui all'articolo 9 del D. Lgs. 63/2017 e DGR n.12/2 del 1 aprile 2021.

La Regione Autonoma della Sardegna (di seguito RAS), con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale *pro tempore* (in seguito, "Responsabile"), in qualità di Responsabile del trattamento e il Direttore Generale *pro tempore*, delegato del Responsabile per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione, su designazione del Titolare del trattamento, rappresentato dal legale rappresentante *pro tempore*, Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, domiciliato presso la sede centrale del Ministero dell'Istruzione, sita in Roma, Viale Trastevere 76/a quale struttura appartenente al Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma viale Trastevere 76/a, facendo seguito ai rapporti intercorrenti con i Comuni in indirizzo in virtù del Contratto per la disciplina delle attività di trattamento del Responsabile esterno sottoscritto da Regione Autonoma della Sardegna e dal Ministero dell'Istruzione in riferimento al procedimento connesso l'erogazione di Borse di studio di cui all'articolo 9 del D. Lgs. 63/2017 e la relativa raccolta dei dati strettamente necessari all'espletamento delle finalità del trattamento, in ottemperanza agli artt. 3 e 4 del D.M. n. 22/2021;

PREMESSO CHE

Nell'ambito del succitato procedimento ai Comuni in indirizzo sono attribuiti i seguenti compiti per lo svolgimento dei quali avviene il trattamento di dati personali:

- Raccolta e svolgimento istruttoria delle istanze degli studenti e genitori/tutori;
- Compilazione elenco studenti ammissibili mediante inserimento dati sulla tabella informatica predisposta dal responsabile;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Trasmissione al Responsabile tramite pec dell'elenco dei nominativi degli studenti ammissibili alla borsa di studio;
- Gestione ed esecuzione delle richieste di assistenza inoltrate dagli Interessati in riferimento alla determinazione dell'elenco degli studenti beneficiari e alla rettifica dei dati personali eventualmente errati o incompleti, per consentire l'approvazione della graduatoria unica regionale degli studenti beneficiari della borsa di studio da parte del Responsabile e l'erogazione del beneficio da parte del Titolare.

DESIGNA

quali sub-responsabili del trattamento i Comuni della Sardegna.

1. Tipologia di dati, di trattamento e finalità

I dati personali e/o identificativi in seguito "dati personali" o anche "dati", che il Sub-Responsabile è autorizzato a trattare sono quelli relativi agli studenti iscritti alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado del sistema nazionale di istruzione e, eventualmente, i soggetti che detengono la responsabilità genitoriale i quali, ai sensi dell'art.4, comma 2, del D.M. n. 22/2021, presentano istanza di accesso alla borsa di studio per conto del minore, secondo le modalità stabilite dalla Regione e nello specifico:

- Nome;
- Cognome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice Fiscale;
- ISEE;
- domicilio;
- recapiti telefonici;
- indirizzo posta elettronica;
- istituto scolastico frequentato;
- nonché ulteriori informazioni indispensabili per la corretta erogazione della borsa di studio quali, il codice meccanografico dell'istituto scolastico di riferimento.

Tali dati sono necessari per la realizzazione delle attività e il perseguimento delle finalità inerenti il procedimento di erogazione delle Borse di studio di cui al succitato articolo 9 del D. Lgs. 63/2017.

Il trattamento dei dati personali è autorizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- La raccolta dei dati degli interessati
- La registrazione finalizzata alla memorizzazione dei dati su un qualsiasi supporto.
- L'organizzazione dei dati degli interessati
- La conservazione finalizzata al mantenimento delle informazioni su un qualsiasi supporto.
- La consultazione dei dati degli interessati.
- La modificazione dei dati degli interessati.
- La selezione dei dati degli interessati.
- L'estrazione dei dati degli interessati.
- Il raffronto dei dati degli interessati.
- L'utilizzo dei dati degli interessati.
- L'interconnessione di più banche dati e impiego di strumenti elettronici.
- La cancellazione di dati tramite utilizzo di strumenti elettronici..

2. Compiti del Sub-Responsabile ed istruzioni per il trattamento

E' in capo al Sub-Responsabile del trattamento l'obbligo di pubblicazione o messa a disposizione degli interessati della specifica informativa sulla privacy relativa al suindicato procedimento. Tale informativa predisposta dal Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento sarà trasmessa dalla RAS ed è in capo al Sub-Responsabile del trattamento l'onere di assicurarsi che sia messa a disposizione degli interessati.

Il Sub-Responsabile del trattamento è vincolato a quanto qui disposto per quanto concerne la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento.

Il Sub-Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare e del Responsabile i dati personali necessari a:

- Individuare gli studenti beneficiari delle borse di studio di cui all'articolo 9 del D. Lgs. 63/2017, secondo i criteri indicati agli artt. 3 e 4 del D.M. n. 22/2021;
- Trasmettere per via telematica i nominativi dei beneficiari individuati;
- Gestire ed eseguire le eventuali richieste di assistenza inoltrate dagli Interessati in riferimento alla determinazione dell'elenco degli studenti beneficiari e alla rettifica dei dati personali eventualmente errati o incompleti, per consentire l'erogazione della borsa di studio.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR i dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato e raccolti per le finalità determinate, esplicite e legittime connesse allo svolgimento da parte del Sub-Responsabile delle attività e dei compiti sopra indicati.

Ad ogni trattamento deve essere applicato il principio di minimizzazione dei dati che prevede una valutazione da parte del Sub-Responsabile circa l'adeguatezza e la pertinenza dei medesimi. Il Sub-Responsabile deve altresì garantire che i dati siano limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati, pertanto, al fine di garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati, si impegna ad accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti che gli sono assegnati.

Il Sub-Responsabile ha il dovere di verificare l'esattezza dei dati e ove necessario provvedere al loro aggiornamento: devono a tal fine essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati che non risultino esatti rispetto alle finalità per i quali sono trattati.

L'eventuale raccolta di dati dovrà avvenire nel rispetto delle procedure e dei modelli di informativa e/o consenso predisposti dal Titolare.

In particolare, il Sub-Responsabile del trattamento:

- a. Deve garantire la corretta tenuta del registro dei trattamenti svolti in forma scritta, anche elettronica, e deve essere esibito su richiesta al Responsabile del Trattamento o al Titolare (*ex art. 30, paragrafo 2 del GDPR*);
- b. non può procedere al trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il sub-responsabile del trattamento informa il Responsabile del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento stesso, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- c. garantisce che le persone da lui autorizzate al trattamento dei dati personali siano state debitamente istruite, formalmente incaricate e impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- d. deve adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR:
 - I. adottare un sistema di autenticazione informatica con credenziali di almeno 8 caratteri, permettendo l'accesso solo agli incaricati e/o ai responsabili interni e/o ai sub-responsabili esterni del trattamento e/o agli amministratori di sistema all'uopo muniti di credenziali di autenticazione;
 - II. adottare procedure di gestione delle credenziali di autenticazione, nonché di disattivazione delle stesse se non utilizzate da almeno 6 mesi o in caso di perdita della qualità che consente l'accesso ai Dati Personali;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- III. impartire istruzioni per regolare le modalità per assicurare la disponibilità dei dati personali in caso di prolungata assenza o impedimento di un incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per necessità di operatività e sicurezza;
 - IV. utilizzare un sistema di autorizzazione per gli incaricati, i responsabili interni e gli amministratori di sistema e aggiornare periodicamente l'ambito del trattamento consentito a detti soggetti;
 - V. redigere e aggiornare la lista degli incaricati, dei responsabili interni e degli amministratori di sistema;
 - VI. proteggere gli strumenti elettronici e i dati personali rispetto a trattamenti illeciti e ad accessi non consentiti, adottando antivirus e software volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici, da aggiornare con cadenza almeno semestrale;
 - VII. adottare procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati personali e dei sistemi, che prevedano il salvataggio dei dati personali con frequenza almeno settimanale;
 - VIII. dare istruzione ai propri incaricati, responsabili interni, sub-responsabili esterni e amministratori di sistema di mantenere come confidenziale ogni dato personale portato a loro conoscenza nel corso dei servizi, allo stesso modo dei relativi trattamenti, evitando che le credenziali restino incustodite o il terminale accessibile durante una sessione di trattamenti;
 - IX. adottare le misure volte ad assicurare la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi, nonché la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - X. adottare le misure di cifratura e pseudoanonimizzazione e procedure per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure adottate;
 - XI. impostare i propri sistemi secondo i principi di *privacy by design e by default* e includere l'Analisi sull'Impatto della Protezione dei dati e il *risk assessment* nelle proprie procedure privacy;
 - XII. formare adeguatamente i dipendenti e collaboratori;
 - XIII. redigere e implementare appropriate policy, processi e strumenti per assicurare e incrementare la compliance con il GDPR.
- e. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Responsabile e il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- f. assiste il Responsabile e il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g. su indicazione del Responsabile del trattamento o del Titolare, cancella o gli restituisce tutti i dati personali dopo che sono terminate le attività relative al trattamento, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- h. mette a disposizione del Responsabile del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente accordo e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Responsabile del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- i. informa immediatamente il Responsabile del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione da questi impartita violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- j. deve predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:
 - una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati;
 - una descrizione delle misure messe in atto per soddisfare quanto previsto dal GDPR, con particolare riferimento all'adozione di adeguate e preventive misure di sicurezza, contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
 - la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;
 - il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati, in materia di Privacy e Sicurezza;
 - si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del titolare del trattamento, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del medesimo, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

3. Nomina Data Protection Officer (DPO)

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Sub-Responsabile deve provvedere all'individuazione e alla contestuale nomina del Responsabile della Protezione dei Dati e a comunicare i dettagli di contatto al Responsabile.

4. Durata del trattamento dei dati da parte del Responsabile

Per quanto concerne la durata del trattamento, il Sub-Responsabile tratterà i dati personali per le operazioni finanziate sulla base del presente accordo per un periodo di massimo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione delle attività e in una forma tale da consentire l'identificazione delle



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

persone interessate solo per il periodo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

5. Verifiche del Responsabile

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, la RAS, svolgerà attività di vigilanza e di controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali. L'attività di verifica potrà concretizzarsi anche attraverso la richiesta di fornire prove concernenti le misure di sicurezza adottate per l'osservanza delle misure impartite mettendo a disposizione, a richiesta, documentazione scritta a supporto.

Il sub-responsabile fornirà, a richiesta del Responsabile, l'elenco dei nominativi delle persone fisiche designate quali incaricati al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività svolte in virtù del sopracitato accordo, menzionando altresì le funzioni ad essi attribuite.

6. Obbligo di notifica di una violazione dei dati personali (cd. Data Breach)

Il Sub-Responsabile ha l'obbligo di notificare al Responsabile e al Titolare qualsiasi violazione delle misure di sicurezza adottate per la protezione dei dati e delle informazioni che comporti anche accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali e alle informazioni trasmesse, memorizzate o comunque trattate, entro 24 ore dall'accadimento o dalla scoperta dell'evento.

La notifica di *Data Breach* al Responsabile e al Titolare dovrà contenere informazioni circa le caratteristiche, entità e modalità dell'evento, nonché l'indicazione delle misure adottate ed adottabili per prevenirne gli effetti pregiudizievoli.

7. Esercizio dei diritti dell'interessato

Il Sub-Responsabile assicura, sin d'ora, il rispetto delle prescrizioni contenute nel GDPR nel D. lgs. 196/2003 ss.mm.ii e delle indicazioni del Garante per la Protezione dei dati personali, anche tramite l'adozione di specifiche misure tecniche richieste dal Responsabile e/o concordate con il medesimo, informando tempestivamente di eventuali richieste ricevute dagli interessati inerente l'esercizio dei diritti previsti dagli art. 15-21 GDPR, dalla Normativa Privacy e/o formulate dal Garante Privacy o da qualsiasi altra Autorità Giudiziaria e/o pubblica, nonché di ogni questione rilevante in materia di trattamento dei dati personali che dovesse sorgere durante l'espletamento del trattamento.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Il Sub-Responsabile si impegna a collaborare con il Responsabile e il Titolare nel rispondere alle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati, ivi compreso attraverso strumenti e/o tecnologie idonei a garantire il riscontro, entro i termini e con le modalità previste dalla normativa Privacy, alle eventuali richieste avanzate dagli interessati nei confronti di ciascuna Parte, nonché la notifica all'altra Parte in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento eventualmente richiesti dagli interessati. A tal proposito, il Sub-Responsabile assicura sin d'ora che ottempererà alle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati, provvedendo – a seconda dei casi – a modificare, rettificare, cancellare o limitare i dati personali.

8. Richieste dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali

Il Sub-Responsabile si impegna a collaborare con il Responsabile ed il Titolare nel rispondere alle richieste del Garante per la Protezione dei dati personali e di ogni altra autorità competente in materia in caso di effettuazione di controlli ed accertamenti da parte dell'Autorità.

Le Parti si impegnano a prestarsi reciprocamente piena e sollecita cooperazione al fine di rispondere tempestivamente ed in modo esauriente a eventuali richieste di informazioni e documenti del Garante per la protezione dei dati personali.

9. Validità e cessazione della nomina

La presente nomina a Sub-Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'esaurimento dei compiti in carico alla stessa.

10. Manleva

Il Sub-Responsabile si obbliga a manlevare e a tenere indenne il Responsabile da qualsiasi danno, pregiudizio, costo, spesa (incluse le spese legali), sanzione o qualsivoglia altro onere derivanti da pretese o azioni giudiziarie, arbitrali o amministrative da parte di qualsiasi terzo, nonché da condotta illecita o non diligente propria, dei propri incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema, ivi incluse le pubbliche amministrazioni, nazionali o internazionali, per effetto di violazioni della presente Nomina e, in generale, del GDPR e/o della Normativa Privacy per tempo applicabile.

11. Disposizioni finali

La Nomina non prevede alcun compenso a favore del Sub-Responsabile.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Per quanto non espressamente ivi previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali.

Il presente accordo è regolato dalla legge italiana e controversia relativa alla sua validità, efficacia e interpretazione è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

Il Responsabile del trattamento

Giorgio Onorato Cicalò

(firmato digitalmente)

Il Sub-responsabile del trattamento

(Il Rappresentante legale del Comune)

(firmato digitalmente)