

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE**  
**SERVIZIO TUTELA DELLE ACQUE**



## **MANUALE D'USO**

APPLICAZIONE WEB CEDOC

GUIDA DI RIFERIMENTO AI COMANDI



## Sommario

Accesso all'applicazione .....	3
Schermata di Login.....	3
Sicurezza dei dati .....	4
Descrizione delle aree dell'applicazione.....	5
Area 1.....	6
Barra degli strumenti della mappa.....	6
Finestra comandi pulsante destro del mouse sulla mappa.....	7
Area 2.....	7
Area 3.....	8
Consultazione delle classi: le tabelle sommario. ....	9
<b>Raggruppamenti e filtri.</b> ....	10
<b>Funzioni di aggregazione e statistiche di gruppo.</b> ....	12
<b>Barra degli strumenti.</b> ....	13
<b>Ricerca dei dati.</b> ....	14
<b>Red line.</b> ....	16
Area 4.....	20
Inserimento di un nuovo certificato.....	21
Stampa di un di certificato.....	23

Questo manuale si rivolge agli utenti compilatori e validatori ed ha lo scopo di illustrare le procedure e i comandi per la consultazione e l'inserimento dei certificati.

## Accesso all'applicazione

### Schermata di Login

Collegandosi all'indirizzo internet <http://82.85.18.130/GIS/> oppure <http://cedoc.infogis.it/GIS/> appare la schermata iniziale (Fig.1) in cui è necessario inserire nome utente e password per aver accesso alla consultazione della cartografia in internet.

L'utente proposto dall'applicazione ("user") può accedere a tutti i dati, può visualizzare i vari tematismi ma non può accedere alle maschere di modifica e inserimento dei certificati.



Fig.1

### ***Sicurezza dei dati***

Per ogni utente compilatore o validatore è stata creato un nome utente ed una password "ad hoc" che permette la visualizzazione di tutti i tematismi (grafici e non) e la creazione, modifica e cancellazione dei vari certificati, che vengono comunque filtrati per PMP e per il campo "validazione certificato".

L'utente compilatore ha accesso alla creazione e modifica di tutti i campi dei certificati non ancora "validati" fatta eccezione per il campo "*validazione certificato*", che invece è compilabile dall'utente validatore. Inoltre i certificati validati non sono più modificabili se non dall'amministratore dell'applicazione.

## Descrizione delle aree dell'applicazione.

Effettuato il "login" appare il tematismo dei bacini idrografici.

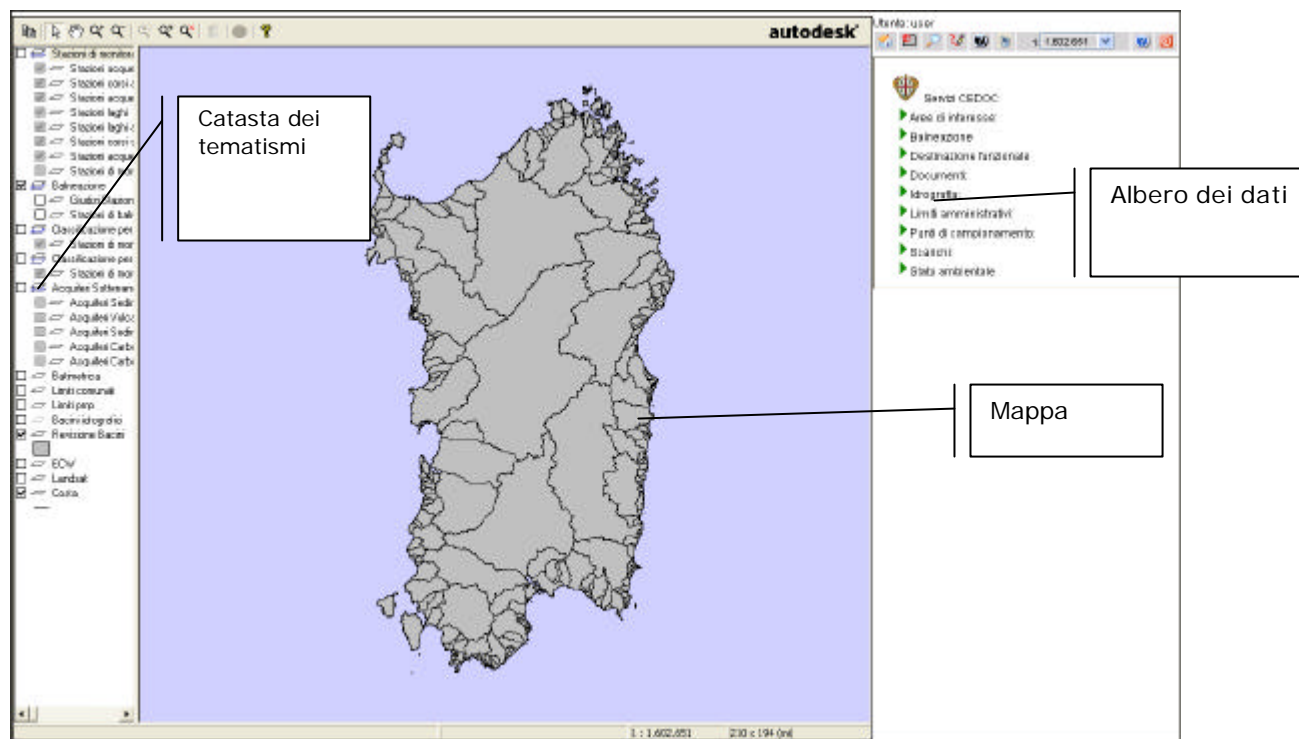



Fig. 2

Nella schermata iniziale è possibile vedere i tutti tematismi visualizzabili alla scala corrente, la mappa e l'albero dei dati (Fig.2), che organizza tutti i dati presenti e consultabili all'interno del database dell'applicazione.

È possibile individuare quattro aree principali (Fig.3):

1. La principale è la finestra in cui sono visualizzati gli oggetti grafici (mappa). All'interno di essa è possibile effettuare operazioni di zoom, pan e selezione tramite i pulsanti presenti nella barra degli strumenti;
2. A sinistra vi è una zona riservata alla visualizzazione e alla gestione dei layers. Gli oggetti cartografici sono posti su vari piani, i quali sono sensibili al fattore di scala in cui è visualizzata la cartografia è possibile accendere o spegnere i layers attivando o disattivando il check a fianco al nome.
3. La zona in alto a destra è dedicata alla consultazione dei dati organizzati in una struttura ad albero a cui si accede premendo il pulsante .
4. L'area in basso a destra è dedicata alla visualizzazione dei dati relativi agli elementi selezionati. È possibile visualizzare i dati selezionando gli oggetti direttamente sulla cartografia con lo strumento puntatore oppure effettuando una ricerca tra i dati e cliccando sul simbolo di visualizzazione dei dati.

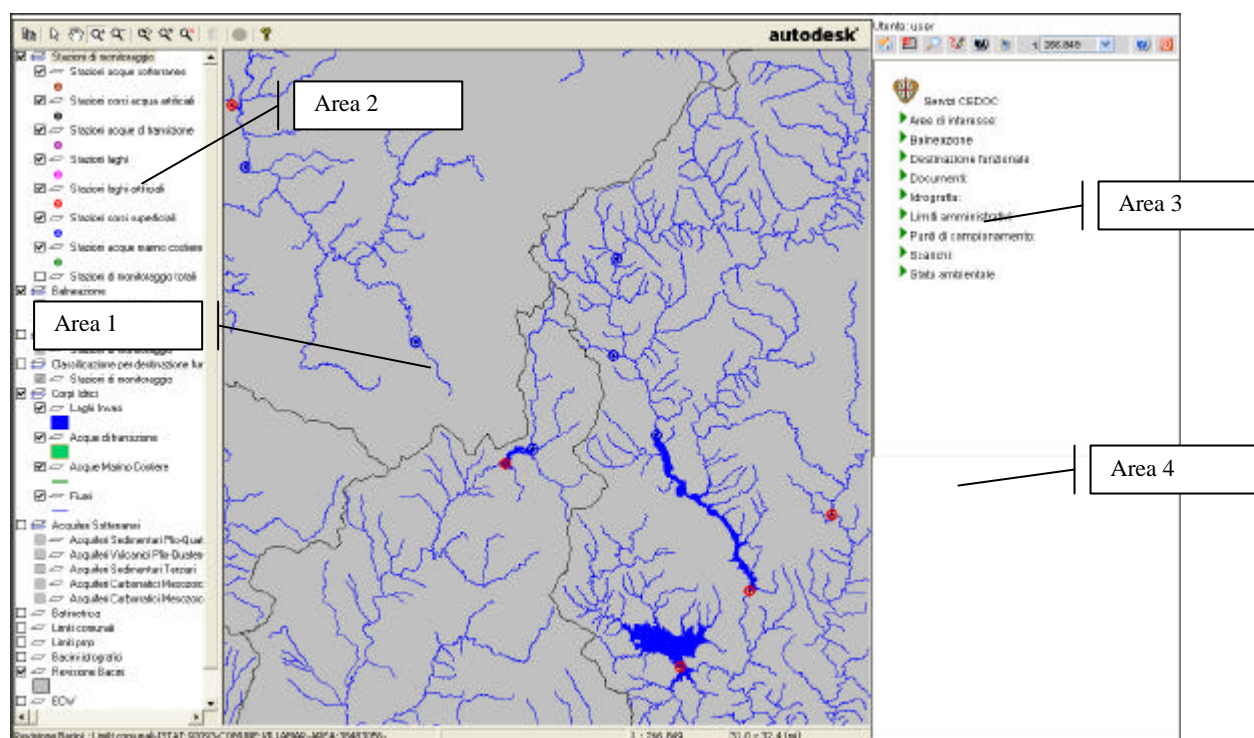
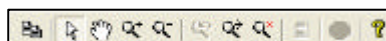


Fig. 3

### Area 1

In questa finestra vengono elencati i vari tematismi presenti nell'applicazione, i quali possono essere di tipo puntuale, lineare o poligonale.

*Barra degli strumenti della mappa.*



Comando COPY: questo comando permette di catturare tutti gli elementi presenti e di incollarli su un qualsiasi editor di testo (es. MsWord) come immagine;

Comando SELECT: Seleziona gli oggetti grafici per visualizzarne i dati nell' Area 3; per deselegionare un oggetto utilizzare il tasto ESC;

Comandi ZOOM (pan, zoom, zoom out, zoom previous, zoom goto, unzoom): inquadrano zone particolari della mappa;

Comando STOP: interrompe il caricamento dell'applicazione;

Comando HELP: guida in linea

Finestra comandi pulsante destro del mouse sulla mappa.

Cliccando con il pulsante destro del mouse sulla mappa si apre una finestra che, oltre a contenere tutti i comandi visti sopra, permette ulteriori operazioni sulla mappa:

Comando RELOAD: ricarica la mappa dopo eventuali aggiornamenti;

Comando PRINT: stampa sulla stampante predefinita l'inquadramento corrente;

Comando BOOKMARKS: questo comando permette di "annotare" particolari inquadramenti che potrebbero essere usati frequentemente nella sessione corrente senza dover fare uso degli ZOOM;

Comando SELECT: seleziona da un elenco di oggetti presenti in quel momento sulla mappa oppure quelli compresi in un'area (poligonale o circolare).

Comando VIEW: Crea (se abilitato) buffer relativi agli oggetti selezionati, e permette di misurare distanze.

## **Area 2**

Nell'area 2 sono visibili tutti i tematismi attivi a quella scala; agendo sul flag sia ha la possibilità di disattivarli, mentre cliccando sul pulsante destro appare un box nel quale abbiamo due comandi:

Comando REBUILD: permette di ricaricare il singolo tema ogni qualvolta si modifichi aggiungendo o eliminando un oggetto.

Comandi EXPANDE e COLLAPSE: rendono visibile o meno la legenda relativa a quel tema.

### Area 3

È una delle aree dedicate alla consultazione nella quale sono presenti i dati strutturati per servizi, classi ed elementi. I SERVIZI (Fig. 5) contengono le CLASSI (Fig. 6) che a loro volta contengono gli ELEMENTI (Fig. 7):

Servizi

Classi

Elementi







Fig. 5



Fig. 6




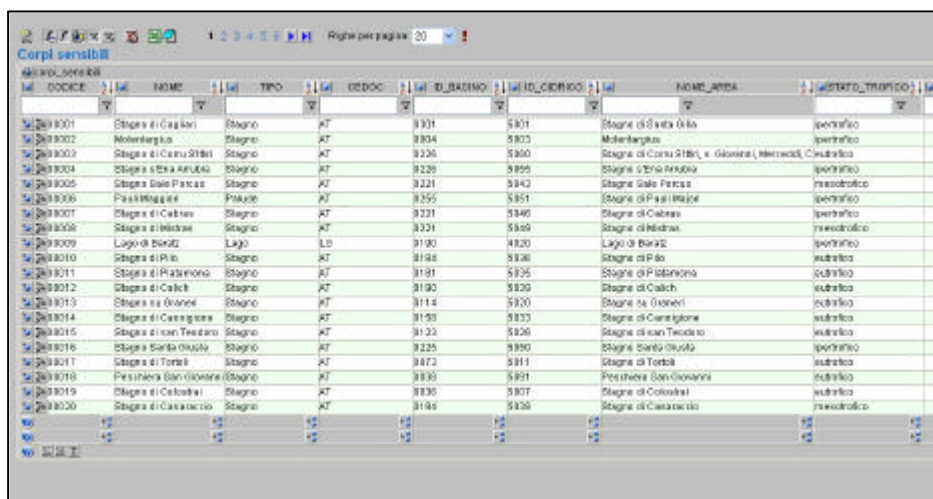
Fig. 7

I due simboli  e  permettono di muoversi all'interno dell'albero dati per la loro consultazione e ricerca. Per gli elementi di alcune classi (a breve per tutte) (fig.7), è possibile visualizzare i dati relativi al singolo elemento attraverso il pulsante , e visualizzarlo immediatamente sulla mappa con il pulsante .



Consultazione delle classi: le tabelle sommario.

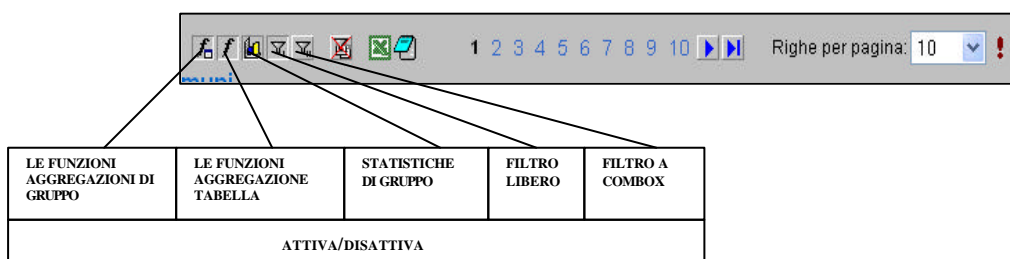
Attraverso il pulsante  è possibile accedere alla tabella dati (tabella sommario (Fig. 8)) simile a quella di EXCEL che mostra i dati relativi agli elementi di quella classe:



CODICE	NOME	TIPO	DEDOC	ID_BASINO	ID_CEDRICO	NOME_APPA	STATO_TRONCO
001	Stagna di Gagliari	Stagno	AT	001	001	Stagna di S. Vito Orto	operatico
002	Molentargius	Stagno	AT	004	003	Molentargius	operatico
003	Stagna di Caru S'Iddu	Stagno	AT	006	000	Stagna di Caru S'Iddu, e. Gioseina, Intercedi, Cusariga	operatico
004	Stagna di S. Maria	Stagno	AT	008	009	Stagna di S. Maria	operatico
005	Stagna di S. Maria	Stagno	AT	011	013	Stagna di S. Maria	interdittico
006	Stagna di S. Maria	Stagno	AT	015	011	Stagna di S. Maria	operatico
007	Stagna di Cabras	Stagno	AT	021	040	Stagna di Cabras	operatico
008	Stagna di Mistras	Stagno	AT	021	029	Stagna di Mistras	interdittico
009	Lago di Baratz	Lago	LO	030	020	Lago di Baratz	operatico
010	Stagna di Pilo	Stagno	AT	038	038	Stagna di Pilo	neutro
011	Stagna di Platamone	Stagno	AT	041	035	Stagna di Platamone	neutro
012	Stagna di Calchi	Stagno	AT	040	030	Stagna di Calchi	neutro
013	Stagna di Oronchi	Stagno	AT	044	020	Stagna di Oronchi	neutro
014	Stagna di Carrigione	Stagno	AT	050	033	Stagna di Carrigione	neutro
015	Stagna di San Teodoro	Stagno	AT	052	026	Stagna di San Teodoro	neutro
016	Stagna di S. Maria	Stagno	AT	025	030	Stagna di S. Maria	operatico
017	Stagna di Torta	Stagno	AT	072	011	Stagna di Torta	neutro
018	Stagna di S. Maria	Stagno	AT	030	001	Stagna di S. Maria	neutro
019	Stagna di Cossali	Stagno	AT	030	007	Stagna di Cossali	neutro
020	Stagna di Cossali	Stagno	AT	038	038	Stagna di Cossali	interdittico

Fig. 8

Nelle tabelle sommario è possibile eseguire diversi tipi di analisi sui dati attraverso i comandi posti al di sopra e al di sotto della tabella. La barra in alto a sinistra attiva e disattiva le funzioni:



**Raggruppamenti e filtri.**

Agendo sul pulsante (Fig. 9) di qualsiasi campo è possibile raggruppare per ogni valore contenuto nel campo stesso (effettuando anche il conteggio dei records presenti in ogni gruppo).

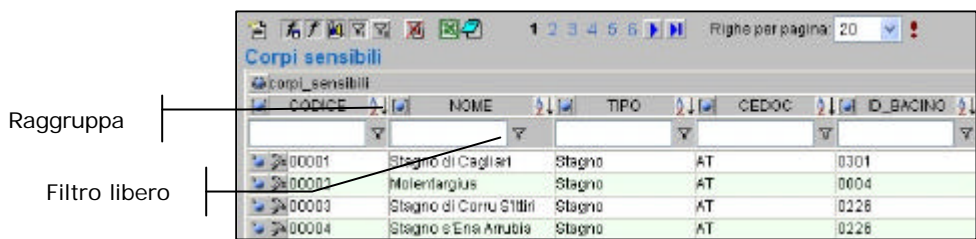
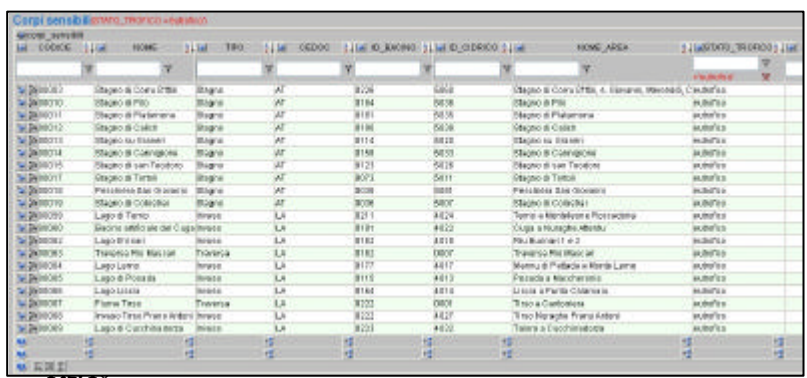


Fig. 9

Il *filtro libero* permette invece di filtrare i valori di un campo secondo un determinato valore, la sintassi è '=nome campo'; nell'esempio (Fig. 10) sono stati filtrati i corpi sensibili eutrofici :



Il *filtro a combobox* funziona in tutti quei campi i cui valori sono a scelta obbligata (campi di lookup); ad esempio attivando questo filtro nella tabella sommario delle opere di prevenzione si può notare come vi siano diversi campi a scelta obbligata: in questo caso la classe scarichi è stata filtrata per il campo origine (Fig. 11):

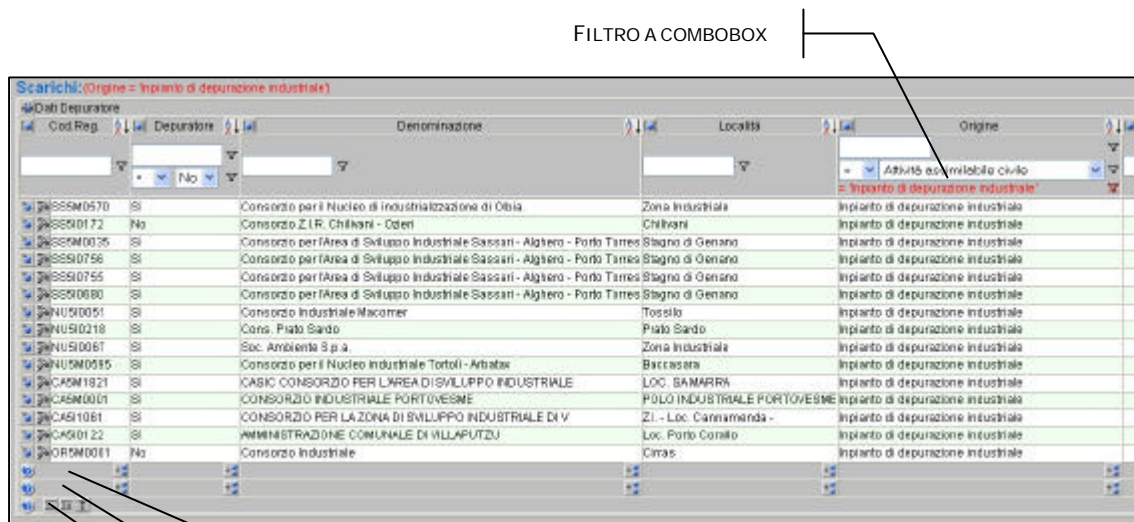


Fig. 11

- FUNZIONI DI AGGREGAZIONE DI GRUPPO
- FUNZIONI DI AGGREGAZIONE TABELLA
- STATISTICHE DI GRUPPO

**Funzioni di aggregazione e statistiche di gruppo.**

Al di sotto della tabella dati vi sono due barre che permettono di fare analisi diverse a secondo del tipo di dato presente nel gruppo (*funzioni di aggregazione di gruppo*) o nella tabella (*funzioni di aggregazione tabella*); la terza riga è occupata dai pulsanti delle *statistiche di gruppo* (Fig.11).



Le funzioni di aggregazione sono le stesse sia per un singolo gruppo che per l'intera tabella e possono essere così riassunti:

	<b>Conteggio</b>	<b>Min</b>	<b>Max</b>	<b>Somma</b>	<b>Media</b>
Campo testo	x				
Campo numerico	x	x	x	x	x

Le statistiche di gruppo si applica a gruppi ottenuti precedentemente mediante le funzioni descritte sopra e permettono di conoscere alcune informazioni sul contenuto dei campi:




1 2 3

1. numero dei record vuoti;
2. numero dei record con valore 0;
3. intervallo tra il valore massimo e quello minimo
4. Una volta analizzata la tabella ed estrapolati i dati è possibile esportarli in MS Excel  o Blocco Note  per ulteriori analisi o per la stampa attraverso due pulsanti in alto a sinistra.

**Barra degli strumenti.**





 = Visualizza la struttura ad albero dei dati


 = Visualizza il quadro di unione;


 = Visualizza le opzioni di ricerca di dati;


 = permette di digitalizzare per la sessione corrente Polilinee, Aree o testi;

 = Permette di scaricare e/o consultare da un qualunque client il presente manuale in formato PDF.


 = Visualizza Filtri di ricerca veloci e i criteri di ricerca;

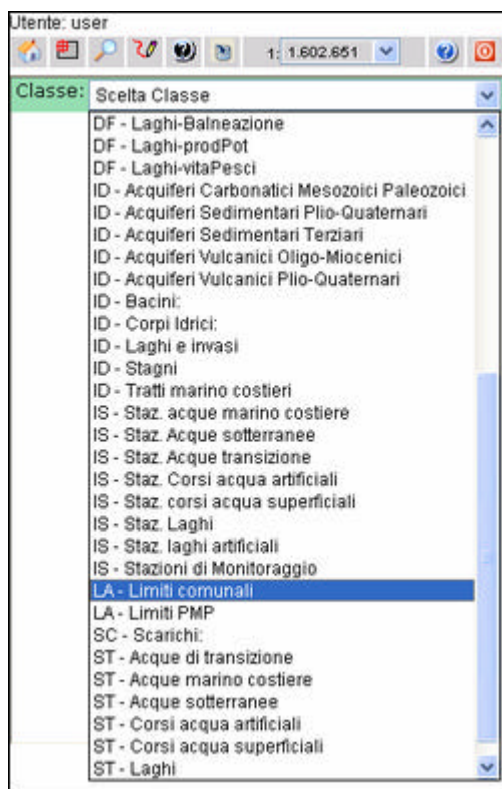
 = imposta valori di scala predefiniti. La vista si adatterà di conseguenza.

 = Fornisci informazioni sull'applicazione corrente (per esperti); termina il programma;

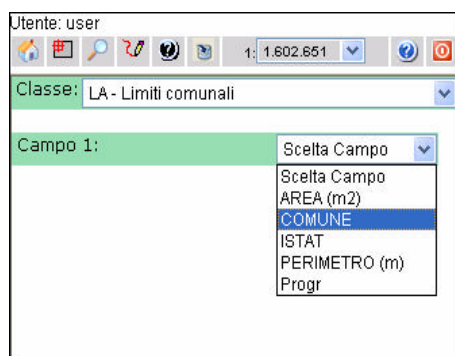
 = Chiude il programma e torna alla schermata iniziale in cui inserire utente e password.

**Ricerca dei dati.**

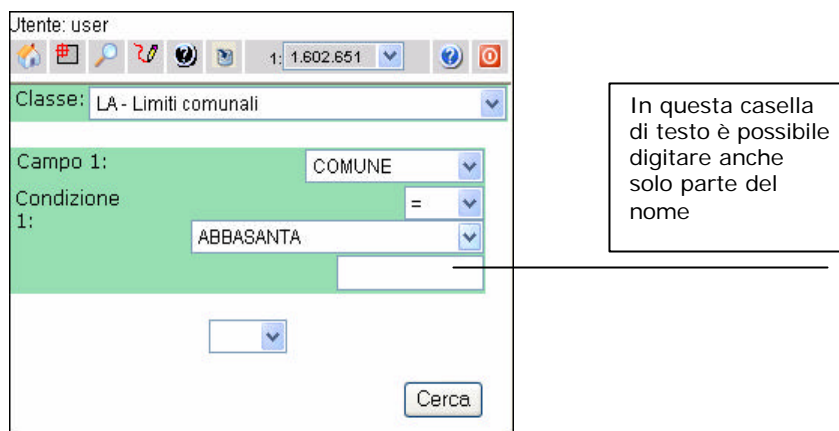
Il pulsante  permette di eseguire query (interrogazioni) in modo semplice e veloce. Supponiamo di voler individuare il comune di Abbasanta. Cliccando sul pulsante viene richiesto su quale classe effettuare la ricerca (fig. 12):

**Fig. 12**



Si sceglie la classe “Limiti comunali”. Successivamente si dovrà scegliere il campo (fino a 3 contemporaneamente) rispetto ai quali eseguire la ricerca; per semplicità in questo esempio scegliamo il campo “comune”:



L'applicazione da la possibilità di imporre condizioni di tipo logico sia confrontando i valori di un campo che quelli di due o più campi:



Premendo il pulsante "cerca" si avranno i risultati della ricerca:

Cliccando su [modifica](#) è possibile modificare i criteri di ricerca; il pulsante  in alto visualizza nella tabella sommario i risultati, mentre quella in basso quelli del singolo elemento nell'area sottostante (area 4); premendo l'icona  l'oggetto verrà automaticamente visualizzato sulla mappa.





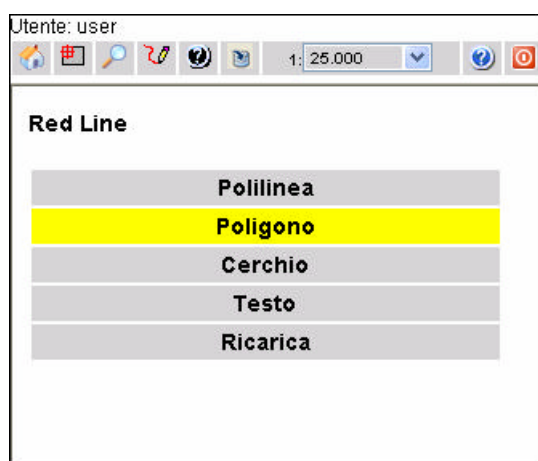
**Red line.**

Questa funzione permette il disegno di oggetti grafici, per l'individuazione e la delimitazione di aree di interesse, e l'inserimento di testi.

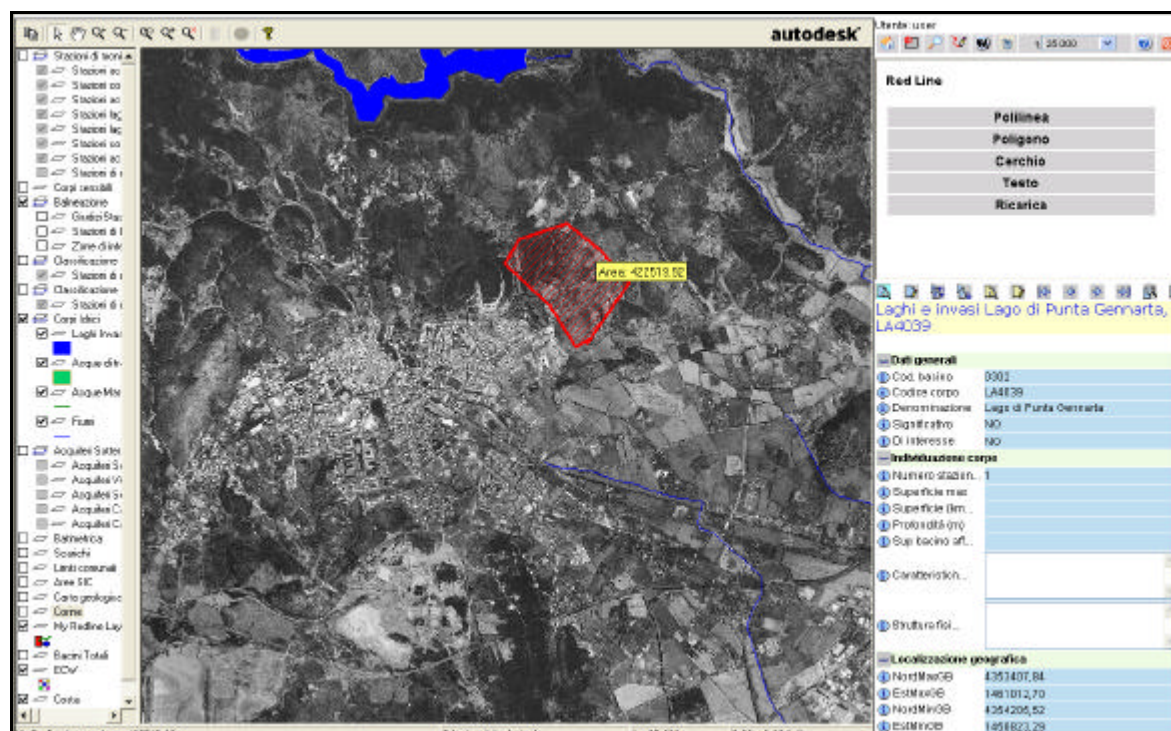
Per inserire una polilinea un poligono oppure un cerchio la procedura è molto simile.

**- Disegno di un poligono.**

Portarsi con il mouse sulla scritta poligono e selezionarla:



In automatico viene calcolata anche l'area approssimativa:





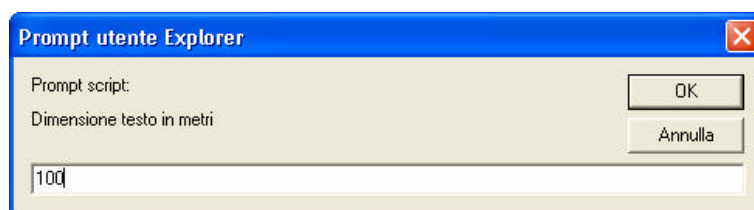
### - Inserimento di un testo

Portarsi con il mouse sulla scritta Testo e selezionarla:

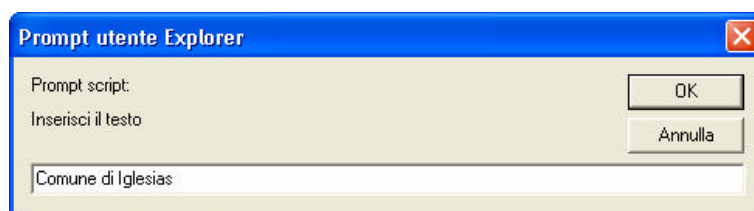


Diventa attiva la 'manina' per indicar sulla mappa il punto in cui inserire il testo.

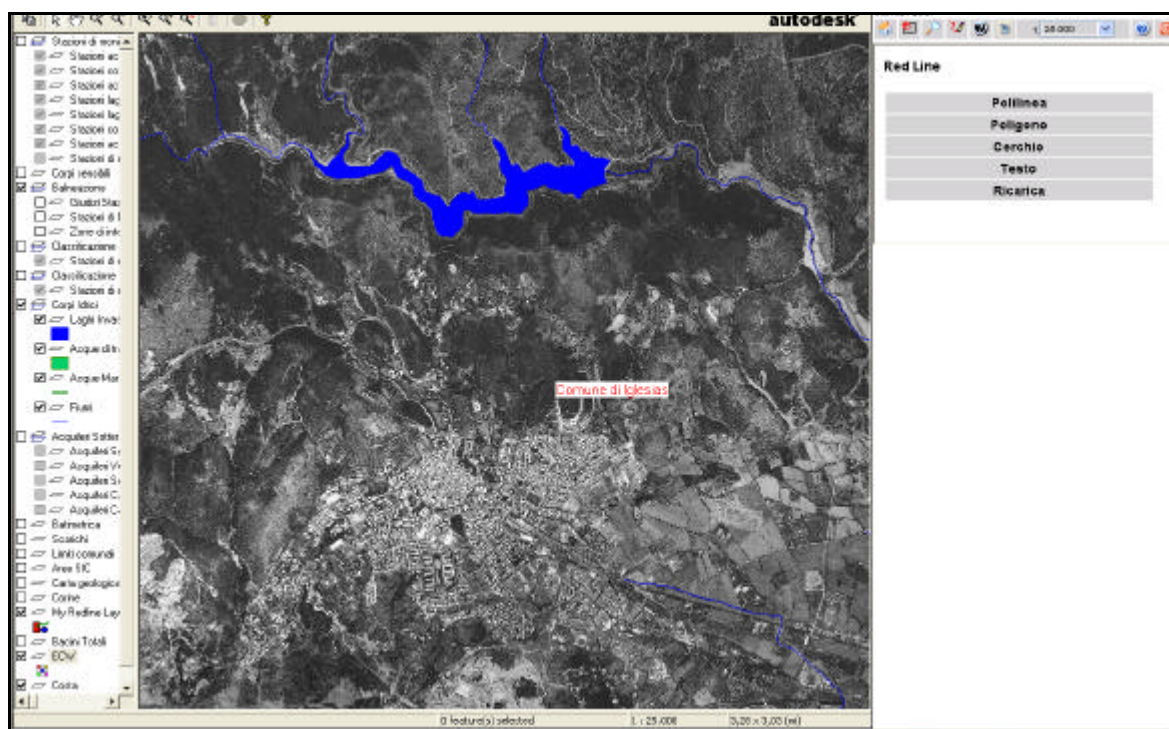
Successivamente dovremo indicare quanto grande sarà il testo (in unità della mappa):



Ed il testo:




Il risultato è il seguente:



**N.B.:** Tutti gli oggetti inseriti con il comando Red Line sono attivi solo nella sessione corrente, e possono essere cancellati immediatamente con il pulsante '**Ricarica**'.

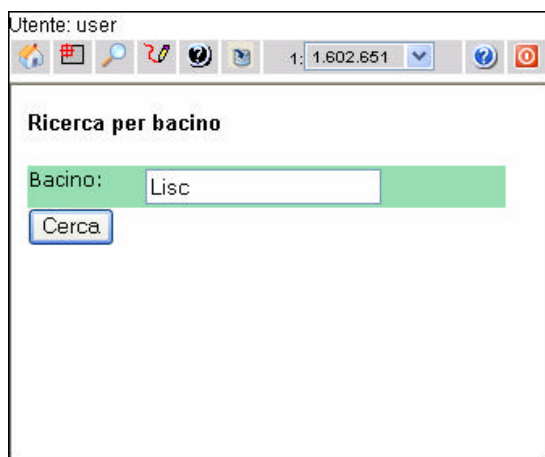
**Ricerche veloci.**

Con il comando  è possibile effettuare delle ricerche veloci con filtri già reimposti (Corpo idrico e bacino):



**Esempio:** Ricerca del bacino del Fiume Liscia.

Posso digita re anche solo una parte del nome nella casella di testo e premere il pulsante *Cerca*:

















Il filtro ritorna tutte le descrizioni in cui è presente la stinga digitata, in questo caso 'lisc'.

#### Area 4



In questa area vengono visualizzati i dati relativi agli elementi presenti nelle varie classi siano oggetti grafici o meno (ad esempio i certificati).

-  = visualizza i dati del record;
-  = modifica i dati;
-  = visualizza eventuali links (collegamenti) presenti;
-  = visualizza eventuali documenti collegati (foto, disegni, documenti ecc)
-  = permette la cancellazione del record (disabilitata per alcuni utenti);
-  = visualizza i dati del record in forma estesa;
-  = modifica i dati in forma estesa;
-  = primo record;
-  = record precedente;
-  = record successivo;
-  = ultimo record;
-  = zoom dell'oggetto sulla mappa; (solo per temi grafici)
-  = Funzione di stampa del record corrente

Per vedere tutti i certificati relativi ad una stazione basta cliccare sulla stazione di interesse e successivamente sul pulsante . Chiaramente tutti i certificati inseriti sono visibili anche nell'area 3 all'interno delle varie classi relativi ai servizi, e posso essere ricercati con la procedura spiegata precedentemente

### Inserimento di un nuovo certificato.

Cliccando sulla stazione di interesse appaiono nell'area 4 i dati relativi ed in basso i certificati dello "Stato ambientale" e della "Destinazione funzionale" del corpo idrico di riferimento (Fig.13).

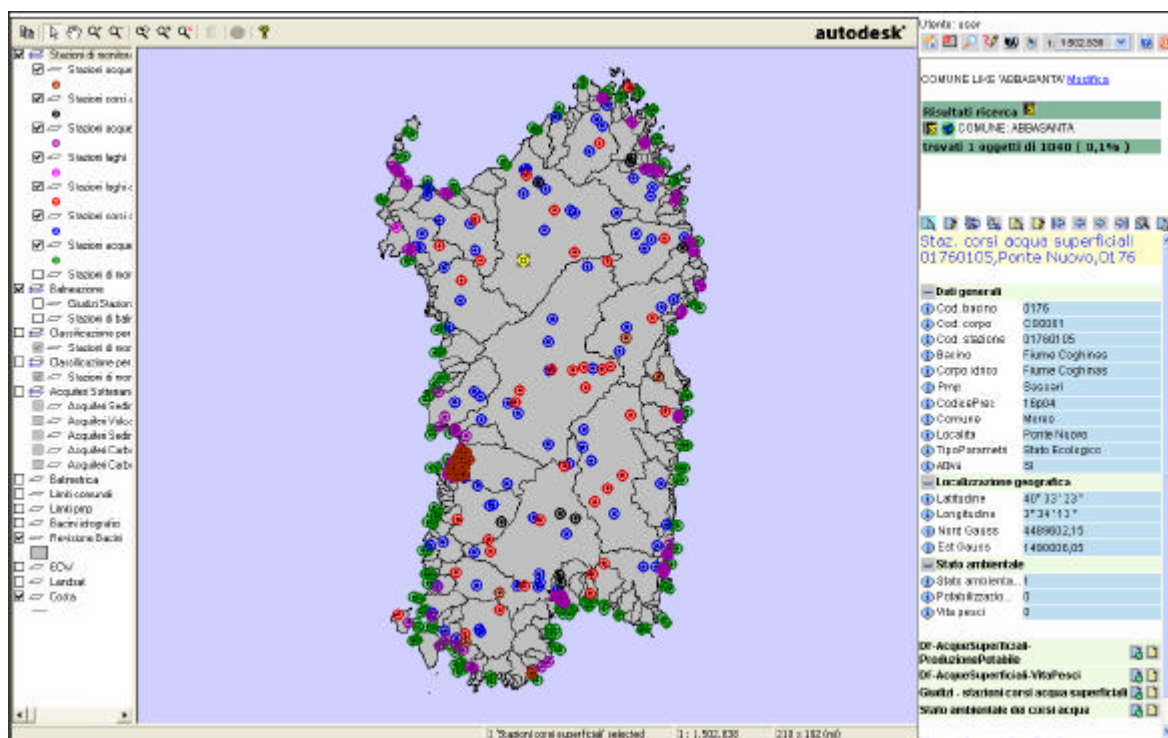


Fig. 13


Affianco alla descrizione del link vi sono due icone:





= apre una finestra con tutti i documenti collegati a quella stazione;




= permette l'inserimento di un nuovo Documento collegato (es: nuovo certificato).

Cliccando su  si aprirà la finestra di un nuovo certificato in modalità modifica:

Il pulsante  (now) permette di inserire automaticamente il giorno e l'ora corrente.


Mentre il pulsante  (Calendar) inserisci qualsiasi data, ma con ora uguale a 00.00.

Una volta compilato il certificato può essere salvato con il pulsante salva  in alto a destra (si sia sempre certi che l'operazione di salvataggio sia conclusa).

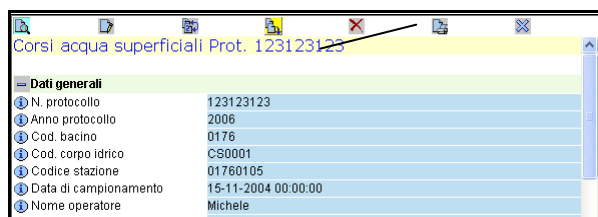
**N.B.:**Alcuni certificati hanno a loro collegati altri certificati (es: *stato ambientale acque di transizione e sostanze pericolose*), la cui compilazione è del tutto identica a quella descritta sopra.

Gli utenti compilatori non potranno accedere al campo "certificato validato" e non potranno cancellare il certificato una volta salvato. È importante compilare correttamente i campi contenuti nel gruppo dati generali allo scopo di potervi facilmente accedere anche successivamente.; se il nome del campo non è del tutto visibile basterà far scorrere il mouse sulla freccia verde ■ posta di lato all'etichetta.


Una volta caricato il nuovo certificato viene automaticamente visualizzato nell'area 4 ed inserito nel servizio ("destinazione funzionale" o "stato ambientale") e nella classe di appartenenza.

Per vedere tutti i certificati relativi ad una stazione basta cliccare sui links  (icona della barra degli strumenti dell'area 4); chiaramente tutti i certificati inseriti sono visibili anche nell'area 3 all'interno delle varie classi relativi ai servizi "Stato ambientale" e "Destinazione funzionale".

### Stampa di un di certificato



1. Per la stampa di un certificato appena creato cliccare sul penultimo pulsante in alto a destra  che aprirà la stessa maschera del certificato in modalità stampa; a questo punto è sufficiente eseguire la stampa semplicemente da explorer (**Menù File**  *Stampa.....*)

2. In tutti gli altri casi dopo aver reso corrente il certificato (visibile nell'area 4 o nella visualizzazione estesa ), si utilizza il pulsante  come al punto 1.