

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Tomainu Gesuina
<b>Data di nascita</b>	29/03/1952
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Direttore Generale - Direzione generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706066010
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706066047
<b>E-mail istituzionale</b>	gtomainu@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario comunale - COMUNE DI TETI</li><li>- Segretario comunale - COMUNE DI SORGONO</li><li>- Funzionario esperto in materie amministrative e giuridiche, presso il Comitato di controllo degli Enti locali dove ha svolto funzioni istruttorie e di segreteria del Comitato - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Funzioni di coordinamento di sezione presso il Comitato di controllo degli Enti locali - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Capo settore presso il Comitato regionale di controllo degli Enti locali - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Funzioni di coordinatore di servizio per vacanza del posto presso il Comitato regionale di controllo degli Enti locali - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Dirigente dell'Amministrazione regionale, qualifica tuttora ricoperta - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Funzioni di direttore del Servizio Affari generali e contenzioso della Direzione generale del personale, incarico confermato negli anni successivi (nuova denominazione: Servizio Bilancio, Contenzioso e Supporti direzionali) fino all'attribuzione delle funzioni di direttore generale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- Funzioni di direttore ad interim del servizio Organizzazione, Formazione e Studi - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Funzioni di direttore ad interim del servizio Relazioni sindacali e gestione del fondo per la contrattazione integrativa - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Funzioni di direttore ad interim del servizio Gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Funzioni di direttore ad interim del servizio Reclutamento e mobilità - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Funzioni di direttore generale ad interim della Direzione generale dell'Organizzazione e metodo e del personale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Funzioni di direttore generale della Direzione generale dell'Organizzazione e metodo e del personale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo pacchetto Office e dei programmi più diffusi nell'amministrazione regionale

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi di formazione e aggiornamento e seminari organizzati dall'Amministrazione regionale, dal Formez e altri soggetti pubblici e privati; corso di perfezionamento per segretari comunali; master in diritto amministrativo; master in tecniche di organizzazione dell'Ente locale e metodi di gestione delle risorse umane; corso sulle riforme istituzionali, riforma dell'amministrazione, cambiamento organizzativo
- Corso articolato in più moduli inserito nel piano generale di formazione dei dirigenti e quadri direttivi della Regione Sardegna. Corso sull'organizzazione degli uffici del contenzioso e le controversie di lavoro nella pubblica amministrazione
- Corso di formazione per dirigenti sulle tematiche inerenti il sistema di valutazione del personale. Formazione per la progettazione e l'avvio degli Uffici di Relazioni con il pubblico della Regione. Tecniche di redazione e valutazione degli atti amministrativi e legislativi, qualità e semplificazione della legislazione.
- Seminari su: procedimento amministrativo, reclutamento del personale, relazioni e diritti sindacali nell'amministrazione regionale sarda e negli enti regionali. Adeguamento dei sistemi contabili di enti e organismi pubblici, organizzazione e gestione manageriale