

**DIREZIONE GENERALE DEL CORPO
FORESTALE E DI VIGILANZA AMBIENTALE**

**SERVIZIO DEGLI AFFARI
GENERALI E DEL PERSONALE**

- Segreteria, gestione relazioni esterne accordi, intese, convenzioni, coordinamento idee progettuali
- Supporti direzionali e valutazione della dirigenza (ciclo della performance e supporto ai programmi annuali)
- Attività di controllo di gestione e predisposizione rapporto annuale di gestione
- Affari legali e supporto giuridico e amministrativo su attività di competenza della D.G., proposte normative
- Indirizzo e coordinamento della trasparenza e della prevenzione della corruzione e indirizzo e coordinamento sulla protezione dati personali in raccordo con il RPD
- Predisposizione bilancio annuale e pluriennale, legge finanziaria e relativo collegato
- Predisposizione budget economico, quantificazione risorse necessarie per centro di costo in coordinamento con Servizi centrali e STIR ,report contabili e raccordo con DG Servizi Finanziari
- Procedure di acquisizione sotto soglia di beni e servizi per i Servizi centrali della D.G. e supporto ai Servizi centrali e Territoriali;
- Gestione contabile delle spese e delle entrate, monitoraggio della spesa e dell'entrata per i Servizi centrali della D.G. e controllo periodico sui servizi territoriali
- Attività del consegnatario dei beni mobili, gestione magazzino regionale e armeria
- Indirizzo e coordinamento della comunicazione, gestione sito web, URP
- Indirizzo e coordinamento dell'attività di propaganda forestale ed educazione ambientale;
- Gestione protocollo informatico, e coordinamento gestione documentale;
- Coordinamento della gestione del personale, mobilità, rendimento, salario accessorio, buoni pasto, incarichi e presidio del personale dei servizi centrali della D.G.
- Supporto a relazioni sindacali e contrattazione integrativa
- Adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria del personale
- Scuola forestale: analisi fabbisogno, formazione, addestramento ed esercitazioni di tiro del personale del Cfva; formazione soggetti diversi ai sensi della L.R. 8/16
- Cerimoniale e servizi di rappresentanza del CFVA

**SERVIZIO TECNICO E DELLA
VIGILANZA**

- Coordinamento supporto e indirizzo degli interventi tecnici e di vigilanza terrestre in capo a STIR
- Coordinamento supporto e indirizzo degli interventi tecnici e di vigilanza a mare compresa la gestione tecnico amministrativa del naviglio del CFVA
- Gestione della sala operativa regionale del CFVA, del 1515 coordinamento e supporto alle sale operative ripartimentali degli STIR, supporto e collegamento SOUP-SORI e strutture territoriali CFVA nel periodo antincendi boschivo e nei giorni di emergenza e/o allerta di protezione civile;
- Adempimenti in attuazione della CITES
- Coordinamento dell'attività tecnica in materia idrogeologica e biodiversità (parchi, riserve, biotopi) della tutela tecnica ed economica dei boschi (LR 26/85 e LR8/2016 e smi); della gestione del vincolo idrogeologico in stretto raccordo con i Stir e revisione delle P.M.P.F.
- Monitoraggio e supporto alle attività di contrasto ai nuovi reati in materia ambientale e agroalimentare, urbanistica, beni archeologici, inquinamento;
- Gestione del Contenzioso nelle materie attribuite e supporto agli STIR nelle materie di competenza;
- Pianificazione e gestione dotazioni dei sistemi di indagine tecnologicamente avanzati
- Supporto investigativo in caso di attentati a strutture e personale del CFVA
- Programmazione e gestione risorse finanziarie assegnate al servizio e Predisposizione capitolati tecnici per l'acquisizione di beni e servizi
- Attività di studio e ricerca nelle materie di competenza

**SERVIZIO ANTINCENDI E
LOGISTICA**

- Pianificazione regionale antincendio e pianificazione azioni riduzione delle biomasse;
- Collaborazione alla pianificazione regionale di protezione civile;
- Analisi e monitoraggio degli effetti del fuoco prescritto in raccordo con gli STIR;
- Analisi e statistica degli incendi, gestione del Fire cloud e dell'Open data e coordinamento STIR ;
- Coordinamento e supporto alle attività di rilievo delle superfici percorse da incendi in stretto raccordo con gli STIR
- Coordinamento attività previste dal Piano Antincendio indirizzo e supporto alle attività di collaborazione del Cfva al sistema di protezione civile regionale;
- Gestione laboratorio radio del CFVA e collaborazione con la protezione civile
- Implementazione e gestione del sistema informativo del CFVA. Manutenzione e assistenza hardware e software in dotazione ai Servizi ;
- Predisposizione di accordi e intese in materia di prevenzione degli incendi boschivi e protezione civile e coordinamento delle relative attività ;
- Programmazione e gestione risorse finanziarie assegnate al servizio e predisposizione capitolati tecnici per l'acquisizione di beni e servizi
- Gestione tecnica, logistica, amministrativa e contabile degli automezzi in dotazione al Cfva;
- Rilascio, rinnovo, sospensione e revoca patenti di servizio;
- Attività del consegnatario degli automezzi;
- Adempimenti di competenza del Cfva in ambito di logistica delle sedi, raccordo con EELL per le manutenzioni e con l'ufficio del datore di lavoro per la sicurezza;
- Attività di studio e ricerca nelle materie di competenza

**SERVIZI TERRITORIALI
ISPETTORATI RIPARTIMENTALI**

- Gestione del vincolo idrogeologico e per altri scopi;
- Collaudo tecnico, controllo e vigilanza delle opere di sistemazione idraulico-forestale;
- Incoraggiamenti a favore della selvicoltura, controllo della produzione e commercio di sementi e piante da rimboschimento;
- Gestione delle linee di tutela tecnico-economica dei beni silvo-pastorali dei Comuni e degli Enti pubblici;
- Redazione aggiornamento della cartografia d'intesa con la DG;
- Inventario e statistica del patrimonio forestale regionale;
- Propaganda forestale e educazione ambientale in stretto raccordo con la Direzione Generale
- Contenzioso e irrogazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza del CFVA;
- Attività di prevenzione, vigilanza e repressione nelle materie attribuite da leggi o regolamenti;
- Redazione e attuazione dei piani operativi ripartimentali antincendio;
- Coordinamento provinciale degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi (COP);
- Concorso operativo in materia di protezione civile;
- Gestione sala operativa ripartimentale;
- Programmazione e gestione risorse finanziarie assegnate al servizio;
- Affari generali, gestione documentale, gestione del personale;
- Programmazione degli acquisti in stretto raccordo con la Direzione Generale;
- Acquisizione di beni e servizi con risorse assegnate al servizio;
- Gestione contabile delle spese e delle entrate di competenza, monitoraggio periodico della spesa e dell'entrata ,gestione contratti ;
- Attività demandata da leggi, regolamenti e disposizioni impartite dalla Direzione Generale