

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CREDITU E ASSENTU DE SU TERRITORIU

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

# PIANO SULCIS Bando Aiuti alle aggregazioni di imprese del sistema turistico Sulcitano - Piano Sulcis Area di intervento Incentivi - Delibera CIPE n.31/2015.

# Allegato 1: RICHIESTA DI EROGAZIONE

Codice domanda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Dati richiedente: impresa capofila

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome:** |  |  |  |
| **Codice fiscale:** |  |  |  |
| **Provincia di nascita:** |  |  |  |
| **Qualifica:** |  |  |  |

# Dati beneficiario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione:** |  | **Forma giuridica:** |  |
| **Codice fiscale:** |  | **Partita iva:** |  |
| **Sede legale** |  |  | |
| **Rappresentante legale:** |  | ; | |
| **Settore ATECO:** |  | **Attività principale:** |  |
| **Registro imprese di:** |  | **Data di iscrizione** |  |
| **Numero di iscrizione** |  | **Numero REA** |  |
| **Data atto costitutivo** |  | **Data inizio attività** |  |
| **E-mail:** |  | | |
| **Pec:** |  | | |
| **Telefono:** |  | | |

# Dati piano

**======================================================================================= :**

**INFORMAZIONI DI CONTATTO:**

**Nominativo del soggetto delegato dall'impresa richiedente per le comunicazioni concernenti la domanda di erogazione:**

**Recapiti (Via, n., CAP, Località):**

**Indirizzo email:**

**Recapito telefonico:**

**=======================================================================================:**

**Titolo piano:**

**Descrizione piano:**

**=======================================================================================:**

**Tempi di realizzazione del piano:**

**Data di conclusione del piano:**

**=======================================================================================:**

# Lista giustificativi

**4.1. Documenti di spesa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipologia |  | Fornitore |  | Numero |  | Data |  | Importo totale documento |  | Importo rendicontabile |
|  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Totale** |  | |  | |  | |  | |  | |

**4.2. Titoli di pagamento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documenti di spesa |  | Data di pagamento |  | Modalità di pagamento |  |  | Numero |  | Importo nominale |  | Quota su documento di spesa |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| Totale |  | |  | |  | |  |  | |  | |

# Rendicontazione

**5.1. Voci di spesa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VOCE SPESA |  | Importo del piano ammesso |  | Importo rendicontato Totale |  |
|  |
|  |
| **Servizi:**  A.1 Servizi tecnici di progettazione e implementazione  di innovazione di prodotto o di processo produttivo  A.2 Servizi tecnici di sperimentazione  A.3 Certificazione di prodotto  (Certificazioni rilasciate da Organismi accreditati Accredia)  A.4 Servizi per l’individuazione e l’adeguamento dei prodotti a normative tecniche estere  A.5 Servizi di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale  B.1 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI  EN ISO 9001:2008  B.2 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS  B.3 Progettazione, implementazione e certificazione  del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC o IFS  B.4 Progettazione e implementazione di sistemi di valutazione e miglioramento della Customer Experience  B.5 Analisi, progettazione e implementazione di strumenti  informativi aziendali e di e-commerce  B.6 Strumenti ICT e di supporto all’innovazione per imprese  turistiche, beni culturali ambientali  B.7 Temporary Management  B.8 Temporary Middle Management  C.1 Piano strategico di marketing  C.2 Studio e progettazione di campagne promozionali  C.3 Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali  C.4 Organizzazione e realizzazione di educational tour  C.5 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche  C.6 Assistenza all’avvio dei contatti e gestione dei rapporti con partner commerciali all’estero  C.7 Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero  C.8 Organizzazione e realizzazione all’estero di missioni, presentazioni prodotto, workshop ed esposizioni  temporanee |  | |  | |
| **Partecipazione a Fiere:**  Costi sostenuti per la locazione, installazione e la gestione  dello stand in occasione della partecipazione di un’impresa ad una determinata fiera o mostra |  | |  | |
| **Costi materiali:**  Materie prime, semilavorati, prodotti finiti  Affitto e noleggio beni  Canoni di locazione  Costo del lavoro  Spese di trasferta |  | |  | |

**5.2. Mappatura giustificativi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VOCE SPESA |  | Documenti di spesa |  | Importo rendicontato |  | Modalità di spesa |
|  |  | |  | |  | |
| **Servizi:**  A.1 Servizi tecnici di progettazione e implementazione  di innovazione di prodotto o di processo produttivo  A.2 Servizi tecnici di sperimentazione  A.3 Certificazione di prodotto  (Certificazioni rilasciate da Organismi accreditati Accredia)  A.4 Servizi per lindividuazione e ladeguamento dei prodotti a normative tecniche estere  A.5 Servizi di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale  B.1 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI  EN ISO 9001:2008  B.2 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS  B.3 Progettazione, implementazione e certificazione  del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC o IFS  B.4 Progettazione e implementazione di sistemi di valutazione e miglioramento della Customer Experience  B.5 Analisi, progettazione e implementazione di strumenti  informativi aziendali e di e-commerce  B.6 Strumenti ICT e di supporto all’innovazione per imprese  turistiche, beni culturali ambientali  B.7 Temporary Management  B.8 Temporary Middle Management  C.1 Piano strategico di marketing  C.2 Studio e progettazione di campagne promozionali  C.3 Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali  C.4 Organizzazione e realizzazione di educational tour  C.5 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche  C.6 Assistenza allavvio dei contatti e gestione dei rapporti con partner commerciali all’estero  C.7 Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero  C.8 Organizzazione e realizzazione allestero di missioni,presentazioni prodotto, workshop ed esposizioni  temporanee |  | |  | |  | |
| **Partecipazione a Fiere:**  Costi sostenuti per la locazione, linstallazione e la gestione  dello stand in occasione della partecipazione di unimpresa ad una determinata fiera o mostra |  | |  | |  | |
| **Costi materiali:**  Materie prime, semilavorati, prodotti finiti  Affitto e noleggio beni  Canoni di locazione  Costo del lavoro  Spese di trasferta |  | |  | |  | |
| Totale |  | |  | |  | |

# Cronoprogramma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PIANO |  | 2017 | | 2018 |  | 2019 |  | 2020 |  | 2021 |  | 2022 |  | 2023 |  | Totale |
| Servizi |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Partecipazione a fiere |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Costi materiali |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

# Richiesta erogazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Dati da Determina di concessione provvisoria:** |  |
| **Importo del piano ammesso:** | **Importo del contributo concesso:** |
| **Dati da rendicontazione**: |  |
| **Importo del piano rendicontato** |  |
| **Contributo maturato e richiesto in erogazione** |  |
| **CONTO CORRENTE SU CUI SI CHIEDE CHE IL CONTRIBUTO SIA EROGATO** |  |
| **IBAN** |  |

# Dichiarazioni

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. N.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. N.° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara:

* che tutti i dati e le informazioni sopraindicati corrispondono al vero;
* che il piano ha per oggetto la promozione ai fini turistici del territorio dei Comuni della ex Provincia di Carbonia Iglesias;
* che il piano è coerente con gli obiettivi definiti al comma 2 dell’art. 5 delle disposizioni attuative;
* che i costi previsti nel piano riguardano esclusivamente unità produttive localizzate in uno dei Comuni della ex Provincia di Carbonia Iglesias;
* di impegnarsi a versare la quota parte di contributo di competenza alle singole imprese facenti parte dell’aggregazione entro 30 giorni dall’accredito del contributo da parte dell’Amministrazione, in base a quanto indicato nel provvedimento di concessione;
* che permangono in capo all’impresa beneficiaria tutte le condizioni oggettive e soggettive di ammissione al contributo già dichiarate in Domanda e che la Regione Autonoma della Sardegna, le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate non hanno maturato nei confronti della Società o con riferimento ai suoi rappresentanti legali e amministratori, nonché agli eventuali soggetti presso i quali gli stessi operino in qualità di rappresentanti legali o amministratori, a qualsiasi titolo, crediti dichiarati inesigibili negli ultimi cinque anni o, comunque, non totalmente recuperati, eccezion fatta per i crediti estinti a seguito di accordo transattivo o disposizione normativa, che preveda la rinuncia, totale o parziale, ai medesimi crediti;
* che nell’attuazione del piano ha rispettato le prescrizioni del “DISCIPLINARE BENEFICIARIO AIUTI” sottoscritto;
* che alla data di trasmissione della presente richiesta di erogazione, l’impresa ha realizzato le spese riportate nella sezione "Documenti di spesa" e che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del piano ammesso ad agevolazione;
* che nessuna delle spese sostenute riguarda la compravendita tra due imprese le quali, a partire dai ventiquattro mesi precedenti la data di presentazione della domanda, si siano trovate nelle condizioni di cui all’articolo 2359 del codice civile o siano state entrambe partecipate, anche cumulativamente, per almeno il 25% (venticinque per cento), da medesimi soggetti anche se determinata in via indiretta;
* che nessuna delle spese sostenute riguarda prestazioni/forniture effettuate dal titolare, dai soci, dall’amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell’impresa richiedente ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati, effettuate e/o fatturate in favore dell’impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile ovvero dai loro soci;
* che tutti i documenti di spesa allegati consistono in copie conformi agli originali dei documenti registrati nella contabilità aziendale e che gli stessi sono rispondenti alla normativa fiscale, contabile e civile;
* che le spese sono state effettivamente sostenute dall’impresa come attestato dai titoli di pagamento prodotti e dalle quietanzate apposte sugli stessi o prodotte dai fornitori;
* di aver rispettato le prescrizioni del punto 6. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ in capo al Beneficiario previste dal “DISCIPLINARE BENEFICIARIO AIUTI” sottoscritto:
* di aver apposto sui documenti di spesa del fascicolo previsto dal punto 4. CORRETTA TENUTA del "Disciplinare Beneficiari Aiuti" sottoscritto, la dicitura "Spesa rendicontata sul Fondo FSC – Fondo per lo sviluppo e Coesione – Piano Sulcis Delibera CIPE 31/15 FSC - “PIANO SULCIS” per Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice Domanda SIPES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(dati indicati nel provvedimento di concessione se emesso)";

e chiede l’erogazione dell’aiuto indicato nella sezione "RICHIESTA EROGAZIONE."

# Allegati

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |
| **Tipo allegato** |  |
| **Descrizione** |  |
| **File** |  |