

FONDO (R)ESISTO

Avviso pubblico a sportello
per la concessione di sovvenzioni a favore delle imprese e dei lavoratori autonomi
Emergenza_COVID_19 -
ex art 14 L.R. n. 22/2020

ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE

LINEA LAVORATORI E LAVORATRICI TITOLARI DI PARTITA SENZA DIPENDENTI

Per procedere alla rendicontazione di un Progetto a valere sull'Avviso RESISTO è necessario eseguire il login con le credenziali del Soggetto che è stato precedentemente registrato e abilitato dall'Amministrazione quale **Soggetto Rendicontatore** per il PROGETTO (CLP) di riferimento.

Selezionare "gestione progetti FSE"



SardegnaLavoro
SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

Benvenuto AZIENDA GREEN

Per maggiori dettagli su validazione contatti e OTP è possibile consultare il Vademecum per l'accesso ai Servizi online.

Nella sezione chat dei tirocini, sono presenti 0 messaggi non letti

Nuovi messaggi ricevuti: 0
CV pubblicati nella Borsa Lavoro: 7

Servizi "on line" del SIL Sardegna

Gestione progetti FSE

Garanzia Giovani
Tirocini
Diamante impresa
Coesione Sociale
Verifiche di Ottemperanza
Avvisi Pubblici
Sardinian Job Day
International Job Meeting
Iscrizioni on line ai moduli

Richiesta supporto

Accesso al SIL
Attraverso le funzionalità disponibili, è possibile gestire le credenziali di accesso ai servizi dedicati del SIL e, sulla base della tipologia di "utente" che ha effettuato l'accesso, aggiornare i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione.

Adempimenti amministrativi
Previo abilitazione da parte della RAS (ovvero, per la gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, previo accreditamento presso il CSL di competenza), gli utenti del SIL hanno a disposizione servizi "on line", diversificati sulla base della tipologia di utenza (impresa, soggetto abilitato, cittadino, oo.ss.), per la gestione telematica di: CO e UNIFI, AA.SS. in deroga (CIG e mobilità), incontro domanda/offerta, politiche per l'occupazione (avviso Lunga Estate e Contributi ai



SardegnaLavoro
SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Orientamento | Formazione | Agenda | Servizi on line

Home > POR FSE

Area dedicata alla Rendicontazione dei progetti cofinanziati FSE

Il sistema consente ai Beneficiari dei progetti cofinanziati FSE di gestire gli adempimenti fisico-procedurali e finanziari secondo le modalità previste dall'Avviso/Bando di riferimento in fase di partecipazione. Per procedere alla rendicontazione di un progetto è necessario richiedere l'abilitazione e attendere l'avvenuta conferma da parte dell'Amministrazione Regionale. Per accedere agli appositi strumenti on line, selezionare la Programmazione di riferimento.

fse 2007 - 2013
Selezionare il pulsante "POR FSE 2007 - 2013" al fine di gestire le rendicontazioni a valere sui progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2007 - 2013.

fse 2014 - 2020
Selezionare il pulsante "POR FSE 2014 - 2020" al fine di gestire le rendicontazioni a valere sui progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo nella programmazione 2014 - 2020.
Attraverso gli strumenti sopracitati è possibile rendicontare i progetti della Garanzia Giovani relativi all'Avviso Pubblico "LavoRAS Scheda 2A"

garanzia giovani
Selezionare il pulsante "Garanzia Giovani" al fine di gestire le rendicontazioni a valere sui progetti finanziati dal Programma Garanzia Giovani.

di rimborso di interesse e procedere alla loro gestione;
 - nella sezione "Gestione dipendenti", l'utente può procedere con il caricamento (singolo o massivo) di tutti i dipendenti che saranno impiegati a vario titolo nei percorsi formativi; inoltre la sezione permette il caricamento dei timesheet, singoli e complessivi;
 - nella sezione "Gestione allegati", l'utente può procedere con il caricamento (singolo o massivo) degli allegati che devono essere inseriti nelle rendicontazioni da inviare all'Amministrazione Regionale.


Si informano i Beneficiari del Programma CRIS che l'ultimo giorno utile per la presentazione delle richieste di rimborso è prorogato al 15 Maggio 2018. Le domande di rimborso pervenute dopo tale data non saranno tenute in considerazione. Le integrazioni richieste a seguito di valutazione da parte dell'Amministrazione regionale, non possono essere trasmesse oltre la data del 30.06.2018

Gestione rendicontazione	Area download
Riepilogo Inserimento Ricerca Gestione dipendenti Gestione allegati Gestione polizze	

Cruscotto di riepilogo

Rendicontazioni da integrare	1
Rendicontazioni rigettate	0
Rendicontazioni in corso	0
N. progetti abilitati alla rendicontazione	4
N. progetti con accordi in corso	0
Controdeduzioni da inviare per le verifiche ispettive in itinere	0
Controdeduzioni da inviare per le verifiche amministrativo finanziarie in itinere	0

Alla sezione "n. progetti abilitati alla rendicontazione" è visionabile l'elenco dei progetti, selezionare quello interessato, ad es:

ID	Linea di azione	PATT	Progetto	Importo	Operazioni
1	8.1.1	CodicePATTProvvisorio119	prova fidejussioni Clp: 1052521811PF180001 Cup: 000000000000077	Richiesto: 1,00 Rendicontato: 0,00 Amnesso: 0,00 Sospeso: 0,00 Tagliato: 0,00	

Il primo step è quello dell'inserimento della **Rendicontazione fisico procedurale ad avvio**

Gestione rendicontazione	Area download
Riepilogo Inserimento Ricerca Gestione dipendenti Gestione allegati Gestione polizze	

Progetto selezionato

Procedura di attivazione

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXsffj
 fsjklfhbsdjkl

Titolo progetto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXsffj
 fsjklfhbsdjkl

Codice locale progetto

010111811DO20001

Codice unico progetto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Riepilogo rendicontazioni: 0

Attenzione: nessuna rendicontazione presente.

Inserisci rendicontazione

Annualità (*)

Nessuna annualità presente

Tipo Rendicontazione *

Fisico-Procedurale

Linee guida per la rendicontazione

Azione *

Ad Avvio

INSERISCI

È necessario implementare le sezioni di seguito indicate:



- ❖ In particolare, nella sezione “dati fisici”
 la data di inizio effettiva coincide con la *data inizio prevista progetto*
 gli indicatori dovranno essere compilati come di seguito suggerito

Dati fisico procedurali

Data inizio prevista progetto
11/02/2021

Data fine prevista progetto
31/12/2021

Annualità di riferimento
1

Data di inizio effettiva
02/04/2021

Data di fine effettiva
-

Data di aggiornamento ⓘ
-

Indicatori

#	Tipo indicatore	Indicatore di output	Numero	
1	COM - Comune nazionale/comunitario	CV30 - Valore delle azioni del FSE per combattere o contrastare effetti del COVID-19 (costo pubblico totale)	<input type="text" value="0,00"/>	← IMPORTO TOTALE CONCESSO
2	COM - Comune nazionale/comunitario	CV31F - Partecipanti supportati dalle azioni di contrasto agli effetti della pandemia COVID-19 (numero) - Femmine	<input type="text" value="0,00"/>	← Valorizzare se il titolare dell'impresa è DONNA
3	COM - Comune nazionale/comunitario	CV31M - Partecipanti supportati dalle azioni di contrasto agli effetti della pandemia COVID-19 (numero) - Maschi	<input type="text" value="0,00"/>	← Valorizzare se il titolare dell'impresa è UOMO

❖ Nella sezione “dati invio”, allo SLOT **DAT SAL** inserire la data di invio della rendicontazione

Gestione rendicontazione		Area download	
Riepilogo Inserimento Ricerca Gestione dipendenti Gestione allegati Gestione polizze			
Anagrafica Beneficiario	Acconto	Allegati	Dati invio

Dati invio

Limite di spesa previsto per la DDR
-

Codice comunicazione precedente
-

Data invio
-

Note

Data SAL * ⓘ
16 | 09 | 2021

Codice comunicazione
-

TORNA AL PROGETTO | SALVA | **INVIA COMUNICAZIONE** | STAMPA RICEVUTA

Una volta INVIATA la RENDICONTAZIONE FISICO PROCEDURALE ad AVVIO, procedere con la stessa modalità all'inserimento della

Rendicontazione fisico procedurale a conclusione

Progetto selezionato

Procedura di attivazione
CodicePATTProvvisorio187 - DESTINAZIONE SARDEGNA LAVORO 2020. Avviso pubblico a sportello per la concessione di aiuti finalizzati al sostegno urgente dell'occupazione della filiera turistica - annualità 2020 - DSAL 2020 OVER 35

Titolo progetto
DSAL2020_OVER 35 - SOLKY CARE SOC. COOPERATIVA R.L. DAT 2020SD001831

Codice locale progetto
0101111811DO200001

Codice unico progetto
E39G20000380009

Riepilogo rendicontazioni: 0
Attenzione: nessuna rendicontazione presente.

Inserisci rendicontazione

Annualità (*)
Nessuna annualità prevista

Tipo Rendicontazione *
Fisico-Procedurale

Linee guida per la rendicontazione

Azione *
A conclusione

INSERISCI

info@sardegnalavoro.it © 2013 Regione Autonoma della Sardegna
partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

❖ In particolare, nella sezione “dati fisici”

la data di fine effettiva coincide con la data fine prevista progetto
gli indicatori dovranno essere compilati come di seguito suggerito

Dati fisico procedurali

Data inizio prevista progetto
11/02/2021

Data fine prevista progetto
31/12/2021

Annualità di riferimento
1

Data di inizio effettiva
02/04/2021

Data di aggiornamento
-

Data di fine effettiva
-

Data di invio della RENDICONTAZIONE

Indicatori

#	Tipo indicatore	Indicatore di output	Numero
1	COM - Comune nazionale/comunitario	CV30 - Valore delle azioni del FSE per combattere o contrastare effetti del COVID-19 (costo pubblico totale)	<input type="text" value="0,00"/>
2	COM - Comune nazionale/comunitario	CV31F - Partecipanti supportati dalle azioni di contrasto agli effetti della pandemia COVID-19 (numero) - Femmine	<input type="text" value="0,00"/>
3	COM - Comune nazionale/comunitario	CV31M - Partecipanti supportati dalle azioni di contrasto agli effetti della pandemia COVID-19 (numero) - Maschi	<input type="text" value="0,00"/>

SALVA

IMPORTO TOTALE CONCESSO

Valorizzare se il titolare dell'impresa è DONNA

Valorizzare se il titolare dell'impresa è UOMO

Una volta INVIATA la RENDICONTAZIONE FISICO PROCEDURALE a SALDO, procedere con la stessa modalità all'inserimento della

Rendicontazione finanziaria a saldo

precedente

1	Fisico-Procedurale Ad Avvio	Rendicontazione	Rendicontazione: Inviata Verifiche amministrative: Non soggetta a valutazione Controlli di 1° livello: -	25/01/2021 2022118111002506	Visualizza
2	Fisico-Procedurale A conclusione	Rendicontazione	Rendicontazione: Inviata Verifiche amministrative: Non soggetta a valutazione Controlli di 1° livello: -	25/01/2021 2022118111002509	Visualizza

AVANZAMENTO FINANZIARIO

Inserisci rendicontazione

Annualità (*)
Nessuna annualità prevista

tipo Rendicontazione *
Finanziaria

Linee guida per la rendicontazione

Azione *
Saldo

INSERISCI

Implementare tutte le sezioni nell'ordine indicato:



- ❖ Nello specifico, nella sezione "anagrafica beneficiario" si dovranno verificare i dati precompilati (poiché recuperati dal sistema) e se corretti procedere al salvataggio

- 2 ❖ Nella sezione “Partecipanti”, dovrà essere valorizzato quale partecipante il Titolare dell’Impresa


Si suggerisce di inserire quali DATA DI INGRESSO e DATA DI USCITA
Rispettivamente la **DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DAT** e la
DATA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Prima di procedere al salvataggio completare tutti i campi obbligatori

Dati anagrafici cittadino

Codice fiscale *

RSSNDR90A23B354Y

Recupera Anagrafica 

Seleziona

[RECUPERA ANAGRAFICA](#)

Nome *

Andrea

Cognome *

Rossi

Sesso *

Maschio

Data di nascita *

23 | 01 | 1990


Comune di nascita *


B354 - CAGLIARI 

Provincia

092 - Cagliari

Cittadinanza *

000 - ITALIA 

Molteplicità * 

1

Residenza

[RESIDENZA UGUALE A DOMICILIO](#)

Comune di residenza *

009 - Cagliari 

Provincia

092 - CAGLIARI

CAP residenza *

09047

Indirizzo residenza *

via roma 1

Domicilio

Comune di domicilio *

009 - Cagliari 

Provincia

092 - CAGLIARI

CAP domicilio *

09047

Indirizzo domicilio *

via roma 1

Cellulare *

3131313131

E-mail *

email@email.it

Telefono

Condizione occupazionale

Codice vulnerabilità *

Nessuna tipologia di vulnerabilità

Titolo di studio *

- 

Condizione di mercato all'ingresso *

Seleziona

FONDO (R)ESISTO

ex art 14 L.R. n. 22/2020

ISTRUZIONI PER LA RENDICONTAZIONE

LINEA LAVORATORI E LAVORATRICI TITOLARI DI PARTITA SENZA DIPENDENTI

Tipo disoccupazione (*)

Seleziona ▼

Durata ricerca (*)


Seleziona ▼


Tipologia lavoro (*)

Seleziona ▼

Denominazione impresa (*)

Codice fiscale impresa (*)

Data ingresso * 

Data uscita (*) 

Data di ingresso DATA PRESENTAZIONE DELLA DAT
Data uscita DATA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Ha iniziato l'intervento

Seleziona ▼

Si è ritirato durante l'intervento

Seleziona ▼

Ha concluso l'intervento

Seleziona ▼

3 Nella sezione “costi semplificati” si può procedere secondo due modalità:

“costi semplificati” - **modalità manuale**

Gestione rendicontazione | Area download
Riepilogo | Inserimento | Ricerca | Gestione dipendenti | Gestione allegati | Gestione polizze
Anagrafica Beneficiario | **Costi semplif.** | Rimborso | Partecipanti | Allegati | Dati invio

Riepilogo spese

N° costi standard: 0
Valore totale pubblico costi standard (C): 0,00

Nessun costo inserito.

INSERISCI NUOVO

Caricare manualmente i costi semplificati inserendo i dati del titolare dell’impresa, così come indicato:

Gestione rendicontazione | Area download
Riepilogo | Inserimento | Ricerca | Gestione dipendenti | Gestione allegati | Gestione polizze
Anagrafica Beneficiario | **Costi semplif.** | Rimborso | Partecipanti | Allegati | Dati invio

Semplificazione costi

Macrovoce *
linea lavoratori e lavoratrici titolari di partita...

Valore unitario
25.086,08

Modalità inserimento *
Inserimento valore

Tipologia
Costo forfettario

Percentuale rendicontabile
-

Quantità (*)
0,00

Ricerca Il titolare dell'impresa

NESSUN ALLEGATO

INSERISCI ALLEGATO

Nessun allegato presente.

Importo delle spese sostenute e pagate al di fuori dell'area del programma *
0,00

Importo delle spese sostenute e pagate al di fuori dell'Unione *
0,00

Importo totale pubblico *
25.086,08

Importo contribuito privato
0,00

Totale spesa imputato
25.086,08

INSERIRE L'IMPORTO TOT CONCESSO

SALVA CHIUDI

- 4 ❖ Nella sezione “**rimborso**” si dovrà inizialmente compilare lo SLOT **importo totale DDR** e, qualora ci fossero delle persone che sono delegate ad operare nel conto corrente indicato nella sezione Anagrafica beneficiario, inserire i loro nominativi attraverso il bottone **INSERISCI NUOVO**

Solo dopo aver valorizzato i suddetti campi, si procede al salvataggio.

Successivamente, attraverso il bottone **SCARICA ALLEGATO**

si scaricheranno i 2 file, precompilati (i dati vengono recuperati dal sistema sulla base di dati imputati in precedenza)

- × il **MODULO RICHIESTA EROGAZIONE**
- × il **MODULO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

I moduli sopraindicati dovranno essere firmati digitalmente, inseriti in una cartella che dovrà essere zippata e ricaricata nell'apposito SLOT.

*Qualora si riscontrassero delle difficoltà nel caricare la cartella zippata, il **MODULO RICHIESTA EROGAZIONE** dovrà essere caricato nell'apposito SLOT, mentre il **MODULO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI** nella sezione “allegati”*

Gestione rendicontazione | Area download
Riepilogo | Inserimento | Ricerca | Gestione dipendenti | Gestione allegati | Gestione polizze

Anagrafica Beneficiario | Costi semplif. | **Rimborso** | Partecipanti | Allegati | Dati invio

Domanda di rimborso

Importo totale DDR (€) *

Allegato DDR
SCARICA ALLEGATO ←
Scegli il file | Nessun file scelto | ALLEGA

Richiesta di riammissione per importi sospesi (€)
- **DETTAGLIO IMPORTI SOSPESI**

SALVA

Nessun Delegato recuperato per la Domanda di rendicontazione Selezionata.

In questa sezione potrete scaricare il **MODULO RICHIESTA EROGAZIONE** e il **MODELLO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Entrambi dovranno essere correttamente compilato, **FIRMATO DIGITALMENTE** e **RICARICATI** nell'apposito SLOT

INSERISCI NUOVO ←

In questa sezione selezionando l'opzione **INSERISCI NUOVO** potranno essere inseriti i riferimenti di tutti coloro che sono delegati ad operare nel conto corrente indicato nella sezione Anagrafica Beneficiario.

(i delegati verranno riportati nel *modello di tracciabilità dei flussi finanziari* il cui fac simile è presente nella pagina dell'Avviso)

5 ❖ Nella sezione “allegati” dovranno essere inseriti gli allegati

- × DOCUMENTO RIDUZIONE FATTURATO
- × MODELLO SP 2020
- × MODELLO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (se non già allegato nella sezione rimborso)

Gestione rendicontazione
Area download

[Riepilogo](#) | [Inserimento](#) | [Ricerca](#) | [Gestione dipendenti](#) | [Gestione allegati](#) | [Gestione polizze](#)

Anagrafica Beneficiario
Costi semplif.
Rimborso
Partecipanti
Allegati
Dati invio

La sezione in oggetto consente il caricamento degli allegati obbligatori e quindi richiesti dai responsabili del procedimento, e di quelli facoltativi che possono essere caricati dal Beneficiario per agevolare il processo valutativo della domanda di rimborso.

Nome allegato

 INSERISCI NUOVO

Elenco allegati

ID	Nome allegato	Obbligatorietà	Stato	Operazioni
1	RIDUZIONE FATTURATO	Si	Da completare	Modifica ▼
2	MODELLO SP 2020	Si	Da completare	Modifica ▼

❖ Sezione “dati invio”

Gestione rendicontazione
Area download

[Riepilogo](#) | [Inserimento](#) | [Ricerca](#) | [Gestione dipendenti](#) | [Gestione allegati](#) | [Gestione polizze](#)

Anagrafica Beneficiario
Costi semplif.
Rimborso
Partecipanti
Allegati
Dati invio

Dati invio

Limite di spesa previsto per la DDR

-

Codice comunicazione precedente

-

Data invio

-

Note

Data SAL *
16 09 2021

DATA INSERIMENTO RENDICONTAZIONE

Codice comunicazione

-

TORNA AL PROGETTO
SALVA
INVIA COMUNICAZIONE
TAMPA RICEVUTA