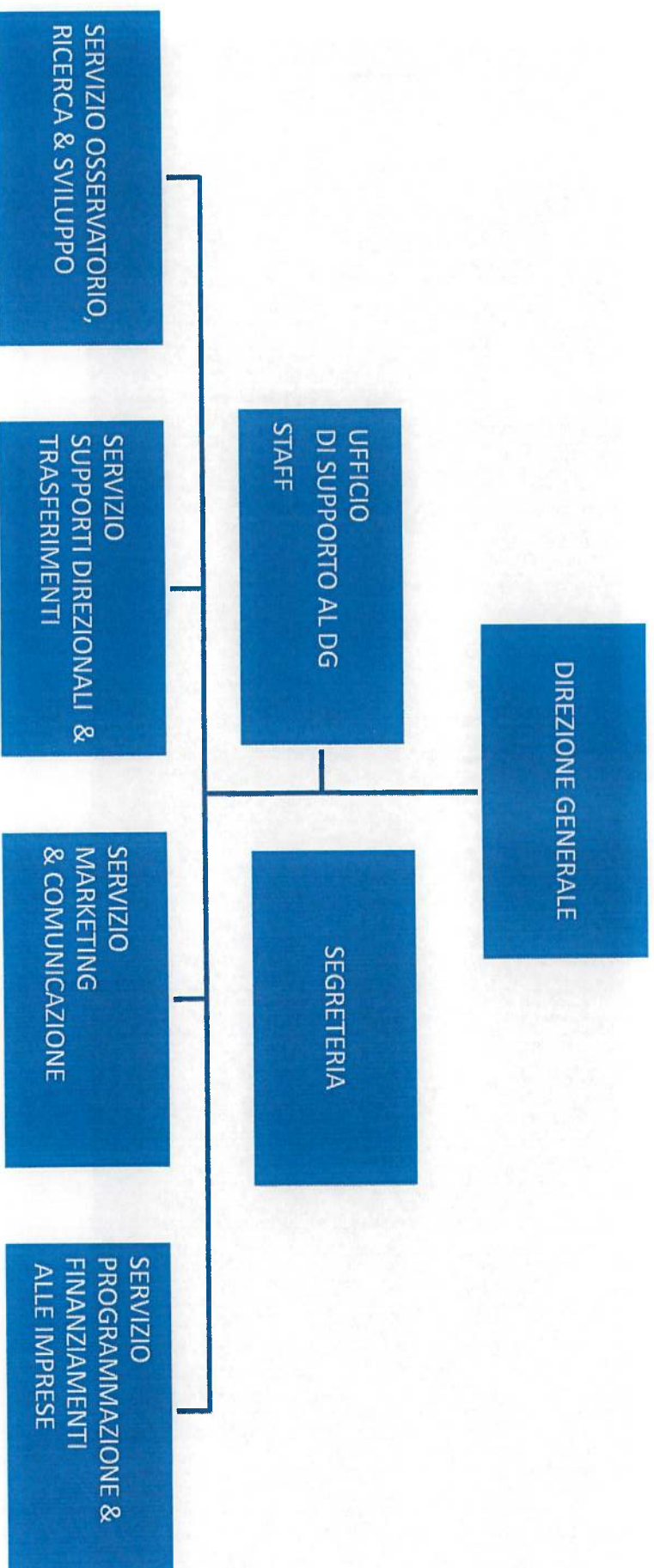


**DIREZIONE GENERALE
DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO
PROPOSTA DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



SEGRETERIA

- Gestione del front office e accoglienza
- Smistamento delle telefonate
- Gestione della posta cartacea ed elettronica
- Redazione e scrittura di documenti e verbali
- Disbrigo e archiviazione di pratiche di natura amministrativa
- Gestione del protocollo e assegnazioni per competenza
- Organizzazione di eventi (riunioni, appuntamenti, conferenze stampa, ecc.)

STAFF

Supporto al Direttore generale per le seguenti funzioni:

- Adozione e monitoraggio POA, controllo strategico, ciclo della performance
- Attività preparatoria alle Conferenze sede di confronto con lo Stato: Conferenza delle Regioni, Stato Regioni e Unificata
- Organizzazione degli Uffici dell'Assessorato
- Relazioni sindacali
- Competenze in materia di Aiuti di Stato
- Rapporti con la Corte dei Conti
- Ricorsi Gerarchici
- Rapporti con Ministero del Turismo
- Predisposizione di proposte di DGR e rilascio pareri di legittimità

SERVIZIO OSSERVATORIO, RICERCA & SVILUPPO

- Creazione e gestione contenuti del portale dedicato all'Osservatorio sul Turismo
- Inserimento e aggiornamento dati, mediante utilizzo di applicativi, di albi ed elenchi, inclusa la produzione della reportistica di base
- Gestione contenuti del Sistema Informativo Sired/Ros1000, raccolta, elaborazioni statistiche di base, diffusione, pubblicazione dati
- Supervisione e aggiornamento dell'area operatori (es. Artigiani, Professioni turistiche, Commercianti)
- Analisi sui fenomeni turistici, misura del livello di soddisfazione dei turisti, diffusione dei dati anche per altri ENTI, Istituti e Università
- Classificazione strutture ricettive e tenuta elenchi
- Gestione dei Registri regionali delle Professioni turistiche
- Gestione dei Registri regionali delle Agenzie di viaggio
- Gestione dei Registri regionali dei Centri subacquei e delle Scuole subacquee
- Normativa in materia di turismo (norme, direttive, circolari, note interpretative, ecc.)
- Vigilanza e controllo sulle attività turistiche a livello centrale (Cagliari)
- Tutela del Consumatore
- Gestione attività relative agli Enti soppressi
- Coordinamento attività Uffici territoriali (OR, SS, NU, CARBONIA, TORTOLÌ, OLBIA)
- Coordinamento attività di informazione e di accoglienza territoriale (Uffici Informazioni Turistiche, Negozi ex Isola, Centri Pilota ex Isola)
- Vigilanza e controllo sulle attività turistiche di competenza territoriale
- Classificazione strutture ricettive e tenuta elenchi di competenza territoriale
- Gestione dei Registri delle Professioni turistiche a livello territoriale
- Gestione dei Registri delle Agenzie di viaggio a livello territoriale
- Gestione dei Registri dei Centri subacquei e delle Scuole subacquee a livello territoriale
- Governance dei dati, dei sistemi informativi, delle infrastrutture
- Amministrazione Dominio aziendale, gestione gruppi utenti, gruppi di computers, Unità Organizzative e gestione della sicurezza in rete
- Amministrazione dei sistemi, dei portali web e delle applicazioni che erogano servizi sulla rete pubblica
- Studio dell'evoluzione dei Sistemi informativi e Informatici, progettazione, affidamento e loro gestione
- Assistenza tecnica alle unità organizzative nell'impiego del sistema informativo e delle postazioni di lavoro. Organizzazione degli strumenti e delle tecniche per l'abilitazione al lavoro da remoto dei dipendenti
- Digitalizzazione processi, adesione alle piattaforme abilitanti e al cloud della PA, estensione dei servizi online e di interoperabilità, in coerenza con le direttive AGID e il piano triennale per l'informatica della PA

SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI & TRASFERIMENTI

- Attività giuridico legali, conciliazioni e transazioni, consulenze, pignoramento presso terzi.
- URP diritto d'accesso.
- Attivazione di Tirocini.
- Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Attività connesse alla trasparenza e anticorruzione.
- Attività supporto GDPR.
- Formazione e aggiornamento del personale.
- Competenze in materia di archivi.
- Protocollo, posta elettronica, repertorio determinazioni e deliberazioni, gestione flussi documentali.
- Coordinamento Bilancio
- Gestione e organizzazione del personale
- Supporto alla D.G. nella gestione dei fondi di posizione e rendimento
- Inventario, patrimonio, consegnatario e logistica
- Gestione Parcheggi
- Contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico (LR 7/55)
- Gestione registro delle Pro Loco
- Vigilanza e controllo delle attività delle Pro Loco
- Contributi alle Pro Loco per iniziative volte a favorire la conoscenza delle tradizioni locali e la valorizzazione del territorio (LR 10/74)
- Contributi alle Associazioni di secondo grado delle Pro Loco
- Gestione elenco dei Centri Commerciali Naturali
- Contributi ai Centri Commerciali Naturali per la promozione e valorizzazione delle zone urbane
- Contributi alle Associazioni di categoria per attività volte allo sviluppo economico-sociale (LR n. 19/86)
- Contributi ai Consorzi Turistici (L.R. n. 5/2006)

SERVIZIO MARKETING & COMUNICAZIONE

- Creazione e gestione contenuti editoriali e multimediali correlati ai Portali dell'Assessorato
- Attività di social media marketing
- Realizzazione supporti informativi (depliant, audio/video, etc...)
- Attività di email Marketing
- Creazione archivio digitale multimediale
- Attività Co-marketing
- Realizzazione campagne promozionali
- Valorizzazione attrattori turistici
- Realizzazione campagne pubblicitarie
- Rapporti con i media
- Rafforzamento politiche accoglienza turistica
- Organizzazione di press tour
- Organizzazione fiere, mostre, esposizioni in Italia ed all'estero
- Rapporti con Tour Operator e consorzi
- Organizzazione di educational tour
- Competenza in materia di marchi e disciplinari
- Organizzazione e gestione della Rete dei Borghi della Sardegna
- Competenza in materia di cammini, sentieri, ciclovie e ippovie
- Gestione Registro e della Vetrina artigianato artistico e tradizionale

**SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE
& FINANZIAMENTI
ALLE IMPRESE**

- Gestione recupero crediti, proposte transattive e conciliative
- Rapporti con Istituti di credito
- Programmazione territoriale
- Contributi ai Comuni per la realizzazione/ristrutturazione di aree attrezzate di sosta temporanea a fini turistici
- Gestione pratiche finanziamenti artigiano
- Incentivi all'apprendistato
- Norme in materia di artigiano
- Vigilanza e abusivismo imprese artigiane
- Rapporti con le Camere di Commercio Industria e Artigiano
- Gestione pratiche finanziamenti commercio
- Norme in materia di commercio
- Competenza in materia di Fiere e mercati
- Competenza in materia di strutture di vendita
- Finanziamenti negozi storici e ristoranti tipici
- Gestione pratiche finanziamenti imprese turistiche
- Incentivi alle Agenzia di Viaggio per la realizzazione e commercializzazione di pacchetti turistici
- Incentivi imprese congressuali
- Vigilanza e abusivismo imprese del commercio

