



### **3. Sezione “SEDE FORMATIVA”**

#### **- Caratteristiche della sede formativa -**

La presente sezione completa il sistema di accreditamento per le Agenzie Formative che devono attivare interventi di formazione professionale finanziati con risorse pubbliche o in regime di approvazione di attività autofinanziate.

Nella presente sezione sono riportati i requisiti obbligatori in ordine alle figure professionali e al luogo di svolgimento dell'attività formativa.

Per sede formativa si intende il luogo fisico dotato delle necessarie risorse tecniche ed umane atto a garantire all'utenza la capacità di erogare attività formativa di qualità, attraverso luoghi strutturalmente idonei presidiati da specifiche figure professionali aventi adeguata competenza.

I campi del formulario devono essere compilati in tutte le voci previste per ciascuna scheda, trattandosi di requisiti obbligatori.

Tali requisiti devono essere posseduti al momento della richiesta dell'accreditamento della sede formativa.

La verifica formale e sostanziale delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti obbligatori è effettuata dalle strutture preposte dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, eventualmente coadiuvate da strutture terze esterne all'Amministrazione Regionale.

Dell'esito delle citate verifiche verrà data comunicazione al richiedente.

Qualora, durante la procedura di accreditamento della sede formativa, si riscontrassero irregolarità nella produzione delle certificazioni o dichiarazioni false, l'Amministrazione provvederà alla segnalazione all'autorità giudiziaria competente e, nel caso di certificazioni mendaci rilasciate da tecnici, alla segnalazione ai rispettivi ordini professionali o collegi.

Per tutta la durata dell'intervento formativo, in essere nella sede formativa, si deve garantire il mantenimento delle condizioni che hanno determinato l'accreditamento in ordine a ciascuno dei requisiti presenti nel formulario.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare sopralluoghi utili alla verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento.

E' altresì inderogabile l'obbligo di comunicare e documentare qualunque variazione dovesse verificarsi ai requisiti indicati nel presente formulario. Il mancato rispetto di tali prescrizioni è motivo di revoca immediata dell'accreditamento della sede formativa.

I parametri che dovranno caratterizzare la sede formativa sono:

> Ubicazione e collegamenti:

Non vi sono limitazioni nella localizzazione dell'edificio che ospita la sede formativa, salvo dimostrare la raggiungibilità della medesima con i mezzi di trasporto pubblico la cui fermata non può distare oltre i 1000 mt. dall'edificio.



> Tipologia edilizia:

Non sono ammesse unità edilizie progettate e realizzate con destinazione d'uso residenziale, porzioni di edifici in cui nei locali attigui vengano effettuate lavorazioni di tipo artigianale o industriale, porzioni di edifici in cui nei locali attigui vengano realizzate attività pericolose o siano stoccati materiali pericolosi per la salute, unità edilizie i cui spazi costitutivi della sede formativa siano utilizzati per attività differenti da quelle strettamente pertinenti alla attività formativa e didattica, ovvero deve essere garantita l'esclusività di utilizzo degli ambienti per attività strettamente legate all'attività formativa.

> Capacità di accoglienza (dotazione minima di locali, locali accessori e dimensionamento tecnico);

Gli ambienti che compongono la sede formativa dovranno essere compiutamente attrezzati e forniti del materiale didattico indispensabile per la attività formativa e sono:

- Direzione;
- Segreteria;
- Sala docenti;
- Aule formative;
- Aule informatiche;
- Biblioteca/Sala lettura;
- Laboratori per attività specializzanti;
- Servizi igienici
- Locale accoglienza/colloquio individuale (obbligatorio per la macrotipologia "A");
- Aula multimediale (obbligatorio per la macrotipologia "A");
- Palestra (obbligatorio per la macrotipologia "A").

Gli ambienti su elencati devono essere obbligatoriamente ubicati all'interno del medesimo complesso edilizio ad eccezione della palestra e dei laboratori per le attività specializzanti.

La palestra dovrà essere raggiungibile senza disagi agli allievi o interruzioni all'attività didattica.

Dovrà, altresì, essere dimostrato il rispetto della normativa vigente per le palestre.

La condivisione di spazi per lo svolgimento di funzioni differenti è consentita tra sala docenti, biblioteca /sala lettura e/o locale di accoglienza. Nei centri dove si svolgono meno di tre corsi, il locale direzione può essere condiviso con quello di segreteria.

Ogni edificio destinato ad ospitare i locali della sede formativa, nel suo complesso ed in ogni suo spazio o locale accessorio, deve garantire condizioni di abitabilità soddisfacenti per tutto il periodo di durata e di uso.

Le condizioni di abitabilità, alle quali corrispondono determinati requisiti, possono essere raggruppati come segue:

- Condizioni acustiche;
- Condizioni di illuminazione naturale ed artificiale;
- Condizioni termigrometriche e purezza dell'aria;
- Condizioni di sicurezza (statica, degli impianti, dagli incendi).

Le Università, le Istituzioni Scolastiche, le Scuole Parificate dallo Stato e i Centri di Formazione Professionale Regionali, potranno chiedere l'accreditamento delle proprie sedi formative, tenendo presente che la compilazione del formulario è automaticamente semplificata dal sistema informatico.



I documenti che dovranno essere trasmessi sono i seguenti:

- > planimetria dei locali utilizzati per l'azione formativa;
- > autorizzazione tecnica all'utilizzo della sede, redatta dall'ufficio competente per territorio, ovvero dall'ufficio tecnico dell'Ateneo di riferimento, dall'ufficio tecnico della Amministrazione Provinciale di riferimento o dagli uffici tecnici Comunali competenti per territorio.

L'accREDITAMENTO di una sede formativa individuata in un edificio scolastico non in attività segue la normale procedura.

#### **- Avvio procedura di accreditamento sede formativa -**

L'avvio della procedura di accreditamento si differenzia in base alla tipologia dei corsi ed al regime di finanziamento degli stessi.

In particolare:

a) per le attività in regime **di finanziamento pubblico**, la procedura è avviata dall'amministrazione regionale con apposita comunicazione alle Agenzie formative affidatarie delle attività corsuali.

Queste ultime, entro e non oltre i 15 giorni successivi alla ricezione di detta comunicazione dovranno compilare e trasmettere per via telematica, utilizzando la password e la user id già assegnate in occasione della procedura di inserimento nell'elenco, le schede del formulario reso disponibile on-line avendo cura, prima dell'invio, di stamparne una copia compilata e sottoscritta dal rappresentante legale, nell'apposito spazio riservato.

Detta copia, unitamente alla domanda di accreditamento redatta sui modelli predisposti dall'amministrazione, alla documentazione richiesta ed alla ricevuta del versamento del contributo forfetario (in caso di sede in prima istanza di accreditamento), dovrà essere trasmessa entro il predetto termine.

Si rammenta che dovranno essere compilate e trasmesse anche le schede della sezione 4 – Attività pregressa – necessarie alla misurazione delle soglie minime dei requisiti obbligatori ad essa riferiti.

b) per le attività in **regime di autofinanziamento**, la procedura è avviata dall'agenzia all'atto della presentazione del progetto formativo con l'invio, contestualmente allo stesso, dell'istanza di accreditamento della sede individuata al Settore competente. A seguito dell'abilitazione on-line del formulario, l'agenzia richiedente dovrà compilarlo e trasmetterlo per via telematica, utilizzando la password e la user id già assegnate in occasione della procedura di inserimento nell'elenco, avendo cura, prima dell'invio, di stamparne una copia compilata e sottoscritta dal rappresentante legale, nell'apposito spazio riservato, che inoltrerà, unitamente alla documentazione richiesta ed alla ricevuta del versamento del contributo forfetario (in caso di sede in prima istanza di accreditamento).

c) per le **attività corsuali per RSPP e ASPP**, sia in regime di autofinanziamento che di finanziamento pubblico, la procedura è avviata dall'amministrazione regionale con apposita comunicazione alle Agenzie formative affidatarie delle attività corsuali.



Queste ultime, entro e non oltre i 15 giorni successivi alla ricezione di detta comunicazione dovranno compilare e trasmettere per via telematica, utilizzando la password e la user id già assegnate in occasione della procedura di inserimento nell'elenco, le schede del formulario reso disponibile on-line avendo cura, prima dell'invio, di stamparne una copia compilata e sottoscritta dal rappresentante legale, nell'apposito spazio riservato.

Detta copia, unitamente alla domanda di accreditamento redatta sugli appositi modelli predisposti dall'amministrazione, alla documentazione richiesta, alla ricevuta del versamento del contributo forfetario (in caso di sede in prima istanza di accreditamento) ed alla scheda compilata di cui alla sezione 5 – Attività pregressa corsi RSPP e ASPP – per la verifica dei requisiti minimi obbligatori previsti con D.G.R. 30/35 del 2 agosto 2007.

#### **VARIAZIONI SEDE FORMATIVA**

Eventuali variazioni della sede formativa originariamente indicata nel progetto didattico potranno avvenire soltanto a seguito di formale autorizzazione da parte dell'ufficio che ha disposto l'affidamento o il riconoscimento del corso.

Qualora quest'ultimo autorizzi la variazione richiesta, dovrà essere avviata una nuova procedura di accreditamento.

Nella presente sezione sono contenuti i seguenti documenti:

- > modelli di domanda di accreditamento sede formativa;
- > formulario (schede 1÷7);