

Direzione generale per la comunicazione

Servizio Comunicazione Istituzionale, Trasparenza e Coordinamento Rete URP e Archivi

Oggetto: conservazione digitale.

La Regione Autonoma della Sardegna, nel corso delle attività di implementazione dei propri sistemi informativi per favorire la gestione digitale dei flussi documentali ha definito i metadati dei tipi di documento da inviare in conservazione, a partire dai registri di protocollo, dalle determinazioni contabili e dalle fatture.

E' in fase di avvio la fatturazione elettronica, integrata con il sistema documentale SIBAR e sarà introdotta nei prossimi mesi la determina elettronica contabile, come previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 48/25 dell'11 dicembre 2012.

Per consentire l'invio al sistema di conservazione dei documenti sopra indicati, si è provveduto all'individuazione del soggetto conservatore nel Direttore del Servizio dei sistemi informativi regionali e degli enti della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione, che si avvale, con atto di delega, di un soggetto esterno, iscritto nell'elenco dei conservatori attivi accreditati presso AgID.

Fra le prossime attività previste riguardo alla gestione digitale dei flussi documentali è individuata come prioritaria la definizione dei seguenti flussi, compresa la conservazione digitale a norma:

1. contratti in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata (comma 13 dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006)
2. accordi fra pubbliche amministrazioni (articolo 15, comma 2-bis, della legge 7 agosto 1990, n. 241).