



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO
CREDITO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

DECRETO N. 82/PROG
DEL 25 OTTOBRE 2006

Oggetto: – **Modifica del decreto n. 79/Prog. dell'8 agosto 2005 di riorganizzazione della Direzione Generale della Programmazione Bilancio Credito e Assetto del Territorio e di istituzione delle articolazioni di primo livello dei servizi.**

L'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito ed Assetto del Territorio

VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la L.R. 7.1.1977 n. 1 concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente della Regione e degli Assessori, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, relativa alla disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, e, in particolare, l'articolo 12, commi 5 e 7 e l'articolo 13, commi 2, 3 e 4;

VISTA la L.R. 24 febbraio 2006, n. 1, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della regione" (legge finanziaria 2006);

VISTA la L.R. 24 febbraio 2006, n. 2 di approvazione del bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2006 e del bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2006-2008;

VISTA la L. R. 6 maggio 2006 n. 4, "Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo" che ha istituito dei nuovi tributi regionali riguardanti l'imposta regionale sulle imbarcazioni e aerei da diporto, l'Imposta regionale sulle plusvalenze dei fabbricati adibiti a seconde case e l'Imposta regionale sulle seconde case ad uso turistico;

VISTO Il contratto collettivo per i dipendenti regionali pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 19 del 26 giugno 2001, come modificato dal C.C.R.L. parte normativa ed economica 2002-2005, pubblicato nel BURAS n. 39 del 29 dicembre 2005;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 4/24 del 10 febbraio 2004 che ha dettato le linee guida e gli indirizzi per la riorganizzazione dell'Amministrazione regionale;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DECRETO N. 82/PROG

DEL 25 OTTOBRE 2006

VISTA la deliberazione della Giunta del 7 aprile 2005, n. 15/9, contenente, tra l'altro, le modifiche all'assetto organizzativo e la definizione delle competenze dei Servizi della Direzione Generale della Programmazione, Bilancio Credito e Assetto del Territorio;

VISTO il D.P.G.R. n. 66 del 28 aprile 2005, adottato in conformità alle citate deliberazioni;

VISTO il proprio D.A. n. 79/Prog. dell'8 agosto 2005 riguardante la struttura organizzativa della Direzione generale della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio e di istituzione delle articolazioni di primo livello dei servizi;

CONSIDERATO che le norme previste dalla legge finanziaria 2006 e dalla Legge regionale n. 4/2006 hanno attribuito nuove competenze alla Direzione Generale della Programmazione in materia di assegnazioni statali, di nuovi tributi regionali e di procedure per la cessione dei crediti;

RITENUTO necessario provvedere alle modifiche delle competenze assegnate ai Servizi della Direzione Generale con il D.A. n. 79/Prog. dell'8 agosto 2005, al fine di organizzare le attività all'interno della Direzione Generale in modo conforme alle nuove norme;

VISTA la proposta n. 6985 del 20 ottobre 2006 del Direttore Generale dell'Assessorato della Programmazione, Bilancio Credito e Assetto del Territorio e ritenuta la stessa conforme ai criteri di cui all'art. 12 e 13 della L.R. 31/98 ed alle linee guida in materia di organizzazione contenute nella deliberazione di Giunta n. 15/9 del 7.4.2005 e nel relativo D.P.G.R n. 66/2005;

CONSIDERATO che risulta acquisita l'intesa dell'Assessorato degli Affari Generali Personale e Riforma della Regione sulla proposta di riorganizzazione, ai sensi dell'art. 17, della L.R. 31/98;

VISTA la nota n. 6984 del 20 ottobre 2006 con cui sono state informate le Organizzazioni Sindacali della necessità di provvedere alla modifica dell'organizzazione della Direzione Generale;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DECRETO N. 82/PROG

DEL 25 OTTOBRE 2006

DECRETA

Art. 1 Sono apportate le seguenti modifiche al D.A. n. 79 dell'8 agosto 2005, nell'ambito dei Servizi della Direzione Generale dell'Assessorato della Programmazione Bilancio Credito e Assetto del Territorio:

1) I settori del *Servizio Affari Generali, Giuridico-Amministrativi, Gestione del Personale e Monitoraggio dei flussi finanziari* sono così ridenominati:

- Adempimenti Giuridico Amministrativi e Gestione del Personale;
- Affari Generali, Archivio e Protocollo;
- Monitoraggio dei flussi finanziari e Gestione dei sistemi informativi interni.

Le competenze del settore *Adempimenti Giuridico Amministrativi e Gestione del Personale* sono così modificate:

- Organizzazione e adempimenti inerenti alla gestione del personale, alle relazioni con gli uffici dell'Assessorato del personale e con le organizzazioni sindacali;
- adempimenti amministrativi relativi alla gestione degli istituti disciplinati dalla normativa nazionale e dal contratto collettivo regionale di lavoro;
- adempimenti per la tutela degli atti riservati della Direzione e del personale;
- adempimenti amministrativi inerenti alla formazione del personale e proposte per il programma interno di formazione;
- collaborazione, per la parte di competenza, al Piano Annuale di Formazione predisposto dagli uffici della Direzione generale del personale;
- supporto alla Direzione Generale per le attività inerenti alla contrattazione integrativa e alla gestione dei fondi di posizione e di rendimento;
- collaborazione per l'organizzazione e l'implementazione delle attività di segreteria;
- supporto alla Direzione per l'avvio, l'implementazione e il coordinamento delle attività dei servizi riguardanti la gestione dei sistemi di valutazione e del controllo di gestione;
- partecipazione, per la parte di competenza, ai progetti per la riorganizzazione e l'innovazione delle procedure riguardanti l'area del personale e la trasmissione telematica dei relativi atti;
- supporto alla Direzione per la predisposizione di documenti, rapporti, schemi di atti normativi, amministrativi e di organizzazione nelle materie di competenza della Direzione Generale;
- predisposizione di schemi di contratti e convenzioni a supporto della Direzione Generale;
- collaborazione relativa al contenzioso del personale, ai ricorsi gerarchici e ai procedimenti disciplinari;
- supporto alla Direzione per la predisposizione dei documenti relativi agli indirizzi amministrativi, agli obiettivi e ai programmi operativi;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DECRETO N. 82/PROG

DEL 25 OTTOBRE 2006

- elaborazioni e stati di attuazione relativi alle attività e alla gestione dei capitoli e dei fondi di competenza;
- verifica e gestione delle presenze del personale della Direzione generale;
- partecipazione a comitati, commissioni e gruppi di lavoro;
- studi, ricerche, consulenze, pareri e relazioni nelle materie giuridico amministrative.

Le competenze del settore Affari Generali, Archivio e Protocollo sono così modificate:

- Attività relativa alla gestione dei flussi documentali: archivio corrente e di deposito, protocollo e biblioteca;
- Adempimenti inerenti all'organizzazione logistica e alle attività di gestione del magazzino;
- Adempimenti relativi all'attuazione delle norme sulla riservatezza degli atti conservati in archivio;
- Elaborazioni e stati di attuazione relativi alle attività ai capitoli e ai fondi di competenza;
- collaborazione alle attività inerenti alla comunicazione e alla sicurezza della sede e alla tutela della salute dei dipendenti;
- Adempimenti residuali relativi al monitoraggio dei trasferimenti finanziari agli EE.LL.;
- Gestione delle attività non attribuibili agli altri settori;
- Partecipazione a comitati, commissioni e gruppi di lavoro;
- Studi, ricerche, consulenze, pareri e relazioni nelle materie di competenza.

Le competenze del settore Monitoraggio dei flussi finanziari e Gestione dei sistemi informativi interni sono così modificate:

- Supporto tecnico alla Direzione per il coordinamento, l'avvio e l'implementazione delle attività riguardanti l'innovazione tecnologica delle procedure e dei sistemi informativi integrati;
- Partecipazione, per la parte di competenza, ai progetti coordinati dai competenti uffici della Presidenza relativi alla riorganizzazione e all'innovazione tecnologica dei sistemi di base delle funzioni operative, dei sistemi contabili integrati e di gestione delle risorse umane, nonché per la trasmissione telematica dei flussi documentali;
- Adempimenti propri dell'Amministratore di sistema e di referente per la trasmissione telematica dei documenti.
- Monitoraggio ed elaborazioni dei flussi finanziari a supporto delle attività della Direzione Generale e dei servizi, tra cui:
 - Elaborazione dei flussi finanziari di entrata e spesa: fondi regionali, trasferimenti statali e comunitari e trasferimenti agli enti locali e regionali;
 - Predisposizione di modelli informatici di tipo dinamico;
 - Elaborazioni statistiche, costruzione di trend storici e di incidenza delle singole voci di entrata e spesa in rapporto al totale del fabbisogno regionale;
 - Studio e analisi di problematiche inerenti all'informatizzazione delle materie di competenza dell'Assessorato;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DECRETO N. 82/PROG

DEL 25 OTTOBRE 2006

- Amministrazione delle banche dati di propria competenza e costante trattamento e diffusione degli stessi dati;
- Collaborazione nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria per gli aspetti connessi ai sistemi informativi.
- Collaborazione con il Servizio Entrate ai fini del monitoraggio e delle elaborazioni sull'andamento del gettito dei tributi statali o devoluti dallo Stato (IRAP, addizionale regionale IRPEF, IRPEG, imposte e tasse sugli affari) e dei tributi riscossi direttamente dalla Regione;
- Predisposizione e aggiornamento, per la parte di competenza, del documento programmatico sulla sicurezza dei dati;
- Manutenzione delle procedure e gestione informatica interna: software di base applicativi, banche dati e collegamenti di rete;
- Gestione degli affari informatici in generale;
- Partecipazione a comitati, commissioni e gruppi di lavoro;
- Studi, ricerche, consulenze, pareri e relazioni.

All'Ufficio del Direttore del Servizio Affari Generali sono attribuite le sottoindicate competenze, coordinate dallo stesso Direttore:

- implementazione delle attività di comunicazione interna ed esterna: organizzazione e gestione dell'Ufficio Relazioni Pubbliche (URP):
 - partecipazione, per la parte di competenza, ai progetti di sviluppo della comunicazione e diffusione delle informazioni istituzionali on line;
 - riorganizzazione e implementazione dei sistemi di comunicazione interni fra gli uffici;
 - collaborazione alle iniziative in materia di comunicazione coordinate dall'URP della Presidenza;
 - rapporti con i servizi Trasparenza e Comunicazione della Presidenza e Biblioteca dell'Assessorato della Pubblica Istruzione;
 - monitoraggio delle attività di *front/back-office*;
- partecipazione ai progetti per la riorganizzazione dei flussi documentali e l'innovazione delle procedure per la trasmissione telematica dei documenti:
 - adempimenti in materia di trasparenza, sicurezza e tutela della riservatezza dei documenti;
 - studi e proposte per gli adeguamenti logistici e cura dei rapporti con gli uffici competenti;
 - ricognizione e verifica dei testi, pubblicazioni e riviste;
 - procedimenti di selezione e scarto dei testi non più in uso e di quelli da conservare nell'archivio di deposito e storico;
- studi e proposte per la logistica e l'adeguamento della sede alle norme sulla sicurezza;
- proposte per l'organizzazione dell'attività relativa alla gestione dell'economato.

2) I settori del Servizio Credito sono così ridenominati:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DECRETO N. 82/PROG

DEL 25 OTTOBRE 2006

- Settore aspetti giuridici del Credito ed emissione di prestiti obbligazionari;
- Settore aspetti economico-contabili del Credito e contrazione di mutui.

Al settore "*Aspetti giuridici del Credito ed emissione di prestiti obbligazionari*" sono attribuite le seguenti competenze:

- In materia di agevolazioni creditizie, nei casi in cui sia prevista una competenza concorrente degli Assessorati del Turismo, Commercio ed Artigianato – Agricoltura – Ambiente – Lavori Pubblici:
 - Indizione di gare per l'assegnazione del servizio di istruttoria delle agevolazioni creditizie in attuazione del D.Lgs. 123/98 e predisposizione degli atti per la stipula delle relative convenzioni;
 - Indizione di gare per l'assegnazione del servizio di gestione dei fondi di rotazione e assimilati (D.Lgs 123/98) e predisposizione degli atti per la stipula delle relative convenzioni;
 - Attività di concertazione con gli Assessorati per la regolamentazione delle competenze trasferite dallo Stato riguardanti leggi di agevolazione e predisposizione degli atti per la stipula delle relative convenzioni;
 - Pareri su disegni di legge in materia creditizia, sulle relative direttive e pareri di concerto sulle proposte in Giunta in materia di credito e contribuzione;
 - Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro;
 - Studi, ricerche, consulenze, pareri e relazioni.
- Organizzazione e gestione della banca dati relativa a tutte le convenzioni con gli Istituti di Credito;
- Adempimenti connessi ad operazioni di cartolarizzazione in collaborazione con gli Assessorati competenti;
- Ricontrattazione con gli Istituti di credito di tutte le convenzioni onerose relativamente alla gestione dei fondi di rotazione, anche attraverso apposite procedure di cessione dei crediti;
- Collaborazione relativamente agli aspetti giuridici della verifica del rispetto delle obbligazioni contenute in tutte le convenzioni con gli Istituti di Credito;
- Procedura di emissione di prestiti obbligazionari;
- Recupero dei crediti di spettanza dell'Assessorato;
- Indizione della gara per la tesoreria regionale, predisposizione degli atti per la stipula della relativa convenzione e attività gestoria inerente alla convenzione di tesoreria;
- Collaborazione nello studio di fattibilità per la organizzazione e gestione di una banca dati sugli aiuti alle imprese in regime di "de minimis", limitatamente alle risorse gestite tramite i fondi di rotazione e assimilati;
- Attività di Ufficiale Rogante dell'Assessorato della Programmazione.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DECRETO N. 82/PROG

DEL 25 OTTOBRE 2006

Al settore "*Aspetti economico-contabili del Credito e contrazione di mutui*" sono attribuite le seguenti competenze:

- In materia di agevolazioni creditizie, nei casi in cui sia prevista una competenza concorrente degli Assessorati dell'Industria – Lavoro – Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Spettacolo e Sport - Trasporti:
 - Indizione di gare per l'assegnazione del servizio di istruttoria delle agevolazioni creditizie in attuazione del D.Lgs. 123/98 e predisposizione degli atti per la stipula delle relative convenzioni;
 - Indizione di gare per l'assegnazione del servizio di gestione dei fondi di rotazione e assimilati (D.Lgs 123/98) e predisposizione degli atti per la stipula delle relative convenzioni;
 - Attività di concertazione con gli Assessorati per la regolamentazione delle competenze trasferite dallo Stato riguardanti leggi di agevolazione e predisposizione degli atti per la stipula delle relative convenzioni;
 - Pareri su disegni di legge in materia creditizia, sulle relative direttive e pareri di concerto sulle proposte in Giunta in materia di credito e contribuzione;
 - Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro;
 - Studi, ricerche, consulenze, pareri e relazioni.
- Organizzazione e aggiornamento delle tabelle relative a dati contabili e finanziari della Regione funzionali alle attività di competenza del servizio;
- Collaborazione alla predisposizione del DPEF, relativamente alla parte finanziaria;
- Ricorso alla contrazione di mutui e predisposizione dei relativi provvedimenti;
- Provvedimenti di pagamento e altri adempimenti esecutivi connessi all'emissione di prestiti obbligazionari;
- Coordinamento e predisposizione della documentazione per la certificazione della solvibilità della Regione (aggiornamento del rating) e rapporti con le agenzie di rating;
- Adempimenti connessi alla gestione attiva del debito;
- Predisposizione di direttive in materia di contrazione di mutui e prestiti obbligazionari, richiesta, raccolta esame delle dichiarazioni Assessorati;
- Organizzazione, elaborazione e monitoraggio dei dati relativi all'indebitamento della Regione sia ad uso interno che esterno (Banca d'Italia, Corte dei Conti, ecc.....);
- Quantificazione delle previsioni di spesa delle UPB di competenza del servizio;
- Accertamento delle entrate riferite alle UPB di competenza del servizio ad eccezione di quelle relative ai fondi di rotazione;
- Predisposizione degli atti da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze per il monitoraggio del debito e l'accesso al mercato dei capitali.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DECRETO N. 82/PROG

DEL 25 OTTOBRE 2006

All'Ufficio del Direttore del Servizio Credito sono attribuite le sotto indicate competenze, coordinate dallo stesso direttore:

- Verifica del rispetto delle obbligazioni contenute nelle convenzioni con gli Istituti di Credito;
- Predisposizione dell'elaborato, riguardante i fondi di rotazione e assimilati, allegato alla proposta di bilancio;
- Organizzazione e gestione della banca dati riguardante i fondi di rotazione, elaborazione controllo e monitoraggio dei flussi informativi;
- Monitoraggio delle spese e dei ricavi di gestione degli istituti di credito relativi ai fondi di rotazione e assimilati (commissioni, compensi, interessi attivi);
- Accertamento delle entrate riferite alla UPB relative ai fondi di rotazione;
- Verifica delle determinazioni di pagamento ai fini della firma di concerto per il trasferimento di risorse ai fondi di rotazione ed assimilati;
- Studio di fattibilità per la organizzazione e gestione di una banca dati sugli aiuti alle imprese in regime di "de minimis", limitatamente alle risorse gestite tramite i fondi di rotazione e assimilati.

2) Nell'ambito del *Servizio Bilancio e Controllo finanziario degli enti strumentali*, nel settore *Controllo sugli atti contabili degli enti strumentali* è eliminata la competenza relativa alla predisposizione della Relazione sull'attività degli enti ai sensi dall'articolo 2, comma 3, della L.R. 14/95, in quanto di competenza dei singoli Assessorati interessati al controllo;

–

3) *I settori del Servizio Entrate* sono così denominati :

- Settore Tributi devoluti dallo Stato, entrate extratributarie e adempimenti connessi al federalismo fiscale;
- Settore Tributi propri e Adempimenti amministrativi relativi al Patto di Stabilità Interno;

Nell'ambito del Settore Tributi propri e Adempimenti amministrativi relativi al Patto di Stabilità Interno sono eliminate le competenze relative alle assegnazioni statali

All'Ufficio del Direttore del Servizio Entrate sono attribuite le sotto indicate competenze, coordinate dallo stesso direttore:

- Organizzazione e implementazione delle attività relative alle assegnazioni dello Stato;
- Acquisizione della documentazione concernente i trasferimenti statali;
- Studio e aggiornamento della normativa statale e regionale di riferimento;
- Esame e verifica, degli adempimenti amministrativo-contabili posti in essere in ordine alla materia delle assegnazioni statali;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

DECRETO N. 82/PROG

DEL 25 OTTOBRE 2006

- Predisposizione dei provvedimenti di accertamento;
- Analisi dei residui di bilancio derivanti dalle risultanze contabili della Ragioneria regionale;
- Controllo e verifica in ordine alla sussistenza e alla esigibilità dei residui attivi inerenti i capitoli di entrata delle U.P.B. di pertinenza del Servizio Entrate;
- Predisposizione dei provvedimenti per il riaccertamento dei residui attivi;
- Interlocuzione con gli assessorati regionali, con la Ragioneria regionale e con gli uffici statali.

Art. 2 Le competenze dei settori e degli uffici di cui al precedente articolo 1 sono riepilogati nell'allegato A) al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione.

Cagliari, li 25 ottobre 2006

L'Assessore
FRANCESCO PIGLIARU