



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione Generale

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali

**Art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023. Procedura negoziata per
l'affidamento della "Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale
Sardegna Impresa".
Lettera di invito**

Indice

Art. 1 - Stazione appaltante	2
Art. 2 - Oggetto.....	2
Art. 3 - Durata dell'incarico	2
Art. 4 - Importo a Base d'Asta e luogo di esecuzione dell'appalto.....	3
Art. 5 - Procedura di scelta del contraente.....	3
Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare.....	3
Art. 7 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economiche e finanziarie e capacità tecnica e professionale.....	4
Art. 8 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta.....	4
Art. 9 - Presentazione dell'offerta	4
Art. 10 - Documentazione Amministrativa.....	5
Art. 11 - Offerta Tecnica	6
Art. 12 - Offerta economica	7
Art. 13 - Criterio di Aggiudicazione	8
Art. 14 – Garanzia definitiva	12
Art. 15 – Soccorso istruttorio	12
Art. 16 – Modalità di svolgimento delle operazioni	13
Art. 17 - Motivi di esclusione dalla gara	14
Art. 18 - Stipulazione del contratto.....	15
Art. 19 - Contatti con l'unità ordinante.....	15
Art. 20 - Esecuzione del contratto e modalità di pagamento	15
Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	16
Art. 22 - Responsabilità e coperture assicurative.....	17
Art. 23 - Penali	17
Art. 24 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto.....	17
Art. 25 – Subappalto.....	18
Art. 26 – Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti	18
Art. 27 – Riservatezza	18
Art. 28 – Informativa per il trattamento dei dati personali	19
Art. 29 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario.....	19
Art. 30 – Procedure di ricorso e controversie.....	20
Art. 31 - Norme di riferimento	20

Premessa

La Regione Autonoma della Sardegna, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, gestisce il portale Sardegna Impresa (<http://www.sardegnaImpresa.eu>) che rappresenta il punto di riferimento istituzionale per i temi di creazione e sviluppo di Impresa in Sardegna con le finalità strategiche di Informare, Orientare, Fornire assistenza tecnica, Far agire, Animare e Collegare.

Considerato che il contratto con l'attuale aggiudicatario per la "Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale Sardegna Impresa" si concluderà il 30 settembre 2025 e che il servizio di cui trattasi non può subire interruzioni di nessun genere, si rende necessario indire una procedura di gara per l'Affidamento dell'incarico di "Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale Sardegna Impresa".

La gara consisterà in una procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023 e sarà espletata attraverso il Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna, sul portale www.sardegnaecat.it (SardegnaCAT).

La procedura di affidamento del servizio che verrà effettuata con le modalità del mercato elettronico della Regione Sardegna - SardegnaCAT (istituito con DGR n. 38/12 del 30 settembre 2014) è regolata da:

- 1) Lettera di invito, Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e Allegati;
- 2) D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"; (di seguito D. Lgs. 36/2023 o Codice dei contratti pubblici)

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima

Art. 1 - Stazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Industria – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - Via XXIX Novembre 1847 n. 23 - 09123 Cagliari – PEC industria@pec.regione.sardegna.it (nel seguito del presente documento Amministrazione o Stazione appaltante).

Art. 2 - Oggetto

L'appalto ha per oggetto la "Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale Sardegna Impresa".

I servizi, oggetto dell'appalto, e le modalità di esecuzione sono dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale a cui si fa integrale rinvio.

L'attività richiede un impegno continuativo e costante con frequenti riunioni anche a distanza secondo le indicazioni dell'Amministrazione e in stretta collaborazione con il personale del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

Art. 3 - Durata dell'incarico

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data comunicazione di autorizzazione dell'impegno delle risorse sul bilancio regionale e avrà durata pari a 18 mesi.

Art. 4 - Importo a Base d'Asta e luogo di esecuzione dell'appalto

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto è pari a € 210.000,00 (euro duecentodiecimila/00) IVA esclusa onnicomprensivo di qualunque altra voce di spesa.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore del servizio s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli dalla vigente normativa nazionale e comunitaria e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Poiché le attività oggetto della presente procedura sono di natura esclusivamente intellettuale, non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

Le prestazioni oggetto dell'appalto che comportano interazioni in presenza con l'Amministrazione dovranno essere svolte presso gli uffici della stessa, in via XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari.

Art. 5 - Procedura di scelta del contraente

La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo del mercato elettronico della regione Sardegna - SardegnaCAT - www.sardegnaecat.it; in particolare, il sistema notificherà a tutti i soggetti di cui al successivo art. 6 la pubblicazione della gara.

L'appalto sarà affidato secondo le modalità della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della valutazione delle offerte e della formulazione della graduatoria sarà nominata una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, esclusivamente i soggetti (di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023) iscritti e validati come fornitori in una delle seguenti categorie servizi: "AF29 - Servizi di consulenza pubblicitaria; AF36 - Servizi pubblicitari e di marketing; AL222 - Servizi di produzione di film e video e audiovisivi"; AL30AA Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi, AL32AR Analisi economiche, AL 35 Ricerca di mercato ed economia, indagini e statistiche, nel portale www.SardegnaCAT.it, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale, capacità economiche e finanziarie di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 così come indicati nel seguente art. 7.

I soggetti non ancora iscritti alle categorie di cui sopra, che intendono partecipare alla procedura dovranno:

- Iscrivere a una o più delle categorie sopra elencate maggiormente rispondenti all'oggetto della propria attività:
- Inviare una mail all'indirizzo PEC industria@pec.regione.sardegna.it con oggetto: "*Richiesta partecipazione gara Sardegna Impresa*".

In seguito il soggetto verrà abilitato alla partecipazione alla gara su SardegnaCAT.

Si accetteranno le richieste di partecipazione alla gara fino alle ore 14:00 del 31 ottobre 2025.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Nel caso si intenda partecipare alla procedura nella forma di concorrenti con idoneità plurisoggettiva o di consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 troveranno applicazione le disposizioni normative di cui agli artt. 67 e 68 dello stesso Decreto.

Art. 7 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economiche e finanziarie e capacità tecnica e professionale

I soggetti di cui al precedente art. 6 della presente Lettera di invito, devono possedere i requisiti previsti all'art. 100, comma 1 lett.a), dell'art. 100 comma 1 lett.b) ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 100, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 36/2023 devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver realizzato, nell'ultimo quadriennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura (2021, 2022, 2023, 2024) **uno o più contratti con Amministrazioni pubbliche per lo sviluppo e gestione di portali web istituzionali**, ovvero di un sistema informativo per la pubblica amministrazione, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione, per un importo complessivo nel quadriennio di riferimento o nel minor periodo di attività di impresa non inferiore ad euro **200.000,00** IVA esclusa;
- b) aver realizzato, nell'ultimo quadriennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura (2021, 2022, 2023, 2024) uno o più contratti per lo sviluppo di contenuti e informazioni multimediali relativi alla creazione e sviluppo di impresa, o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione, per un importo complessivo nel quadriennio di riferimento o nel minor periodo di attività di impresa non inferiore ad euro **80.000,00**, IVA esclusa.

N.B. Si evidenzia che per Amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e i soggetti inseriti, ai fini dell'applicabilità delle norme in materia di finanza pubblica, nell'elenco oggetto del comunicato dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) che viene aggiornato entro il 30 settembre di ogni anno.

Art. 8 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Art. 9 - Presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica tramite il portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del 17 novembre 2025** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono certificate dal

sistema CAT.

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa di cui al successivo art. 10.
- Offerta Tecnica di cui al successivo art. 11.
- Offerta Economica di cui al successivo art. 12.

Tutti i file relativi alla Documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente (a pena di esclusione), potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione di SardegnaCAT denominata "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi alla Documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente (a pena di esclusione), potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione di SardegnaCAT denominata "Busta Tecnica".

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente (a pena di esclusione), potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione di SardegnaCAT denominata "Busta Economica".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e **non** potrà essere raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Fanno parte della documentazione di gara:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 3) DGUE;
- 4) Allegato - Domanda di partecipazione e Dichiarazione requisiti;
- 5) Allegato – Dichiarazione per RTI o Consorzi ordinari.
- 6) Allegato - Offerta Economica;
- 7) Allegato - Offerta Tecnica
- 8) Informativa Privacy;
- 9) Codice di comportamento RAS;
- 10) 2025 RAS_Patto di integrità_ con Appendice normativa firmato dal Direttore del Servizio Semplificazione;
- 11) Manuali Utente (Manuale Utente Amministratore d'Area, Manuale Utente Amministratore Regionale, Manuale Utente backoffice).

Art. 10 - Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i sottoelencati

documenti:

1. Allegato - Domanda di partecipazione e Dichiarazione requisiti firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e attestante il possesso dei requisiti generali e requisiti speciali di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e indicati all'Art. 7 della presente Lettera di invito.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica.

In caso di partecipazione di concorrente raggruppato, consorziato o aggregato **la domanda e tutte le ivi previste dichiarazioni** devono essere autonomamente rese e **sottoscritte da ciascun legale rappresentante** di ogni soggetto facente parte del concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (in caso di RTI, dalla mandataria e dai mandanti).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale.

2. Patto di Integrità firmato dal Responsabile Unico del Progetto (per brevità RUP) allegato alla documentazione di gara che dovrà essere controfirmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

Si precisa che il mancato rispetto dei Protocolli di Legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto come indicato ai successivi art. 16 e art. 23 della presente Lettera di invito (art. 83 bis "Protocolli di legalità" del Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011).

3. In caso di partecipazione di Consorzio stabile ovvero di Consorzio ordinario, RTI già costituiti al momento della domanda, atto costitutivo di tali soggetti.

4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, di associazioni di professionisti o di consorzi non ancora costituiti al momento della domanda: dichiarazione d'impegno a costituire i predetti soggetti giuridici in caso di aggiudicazione

5. Attestazione di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 18,00 (diciotto/00).

Art. 11 - Offerta Tecnica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO "l'Offerta tecnica", la seguente documentazione:

- a) **RELAZIONE TECNICA**, prodotta in carta libera, che dovrà essere redatta secondo quanto indicato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La relazione dovrà comprendere un massimo di

25 cartelle formato A4, con utilizzo di carattere leggibile, dimensione 10 interlinea 1,5 righe margini 2 cm sia superiore che inferiore sia destro che sinistro. Sono escluse dal conteggio la pagina iniziale, la pagina finale e le pagine contenenti i curricula delle risorse professionali come indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La relazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, associazioni di professionisti o di consorzi già costituiti al momento della presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria/capogruppo o associazione. Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, di associazione o di consorzi non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda o associazione.

La "Busta Tecnica" non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione dell'Operatore dalla gara.

Art. 12 - Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema nell'apposita sezione CAT il prezzo offerto a corpo per i servizi richiesti;
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'Allegato - Offerta Economica, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata **saranno considerati validi i valori riportati** nell'Allegato - Offerta Economica.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- a) l'impegno a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non escluse da altre norme di legge e/o dai documenti di gara;
- b) la dichiarazione che il prezzo offerto è onnicomprensivo e completo di tutto quanto richiesto nel presente Bando di gara e nei documenti di gara;
- c) l'impegno a tenere ferma e irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.

Precisazioni:

- I prezzi offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e laddove richiesto anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere.
- Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda.

Art. 13 - Criterio di Aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI MASSIMI
1	OFFERTA TECNICA	80
2	OFFERTA ECONOMICA	20
	TOTALE	100

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

- valutazione delle offerte tecniche e assegnazione del relativo punteggio;
- esclusione delle offerte che non superano la soglia di sbarramento (pari a 40 punti);
- valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi dopo la fase b);
- calcolo della soglia di anomalia;
- esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase e);
- formazione della graduatoria di gara.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'Offerta Tecnica.

TOTALE PUNTEGGIO TECNICO			80
Riferimento Capitolo/Paragrafo Disciplinare di gara	Elemento di valutazione	Specifica di valutazione	Peso
Proposta progettuale per la fornitura dei servizi di redazione del portale Sardegna Impresa			75
n.a.	Articolazione generale dell'offerta e organizzazione del servizio	Coerenza con gli obiettivi indicati, adeguatezza, completezza e chiarezza, organizzazione del lavoro delle risorse	3
6.2. 1	Aggiornamento contenuti informativi (notizie ed eventi)	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	2
6.2. 1	Elementi migliorativi aggiornamento contenuti informativi	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	1
6.2. 2	Aggiornamento delle schede di agevolazione	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	2
6.1.2	Elementi migliorativi aggiornamento schede agevolazione	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	1
6.1 .3	Affiancamento utenti sui finanziamenti	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	2
6.1. 3	Elementi migliorativi affiancamento utenti	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	1
6.1. 4	Creazione scenari di mercato	Chiarezza, completezza e	2

		aderenza a quanto richiesto	
6.1. 4	Elementi migliorativi scenari di mercato	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	1
6.1. 5	Promozione social media	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	2
6.1. 5	Elementi migliorativi promozione social media	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	1
6.1. 6	Aggiornamento Aree industriali della Sardegna	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	2
6.1. 6	Elementi migliorativi aggiornamento Aree industriali	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	1
6.1. 7	Gestione newsletter	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	1
6.1 8	Trasformazione sezioni Approfondimenti e Investire in Sardegna - Fase progettuale	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto per progetto di trasformazione	15
6.1 8	Trasformazione sezioni Approfondimenti e Investire in Sardegna - Fasi realizzative	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto per sviluppo e implementazione	15
6.1 8	Elementi migliorativi Trasformazione sezioni Approfondimenti e Investire in Sardegna	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	5
6.1 9	Adeguamento normativo del portale	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	9

6.1 9	Elementi migliorativi adeguamento normativo	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	3
6.1. 10	Piano di marketing territoriale	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	4
6.1. 10	Elementi migliorativi piano marketing territoriale	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza	2
Piano di Lavoro			5
n.a.	Articolazione generale del Piano di lavoro	Chiarezza, completezza e coerenza di quanto offerto con i servizi richiesti	5

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, è effettuata la c.d. “**riparametrizzazione**”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P_{ti} = P_{tmax} \times P_{teci} / P_{tecopt}$$

nella quale i termini hanno il significato sotto riportato:

P_{ti} – punteggio tecnico riparametrato del concorrente i-esimo

P_{tmax} – punteggio tecnico massimo attribuibile – 80 punti

P_{teci} – punteggio tecnico conseguito dal concorrente i-esimo

P_{tecopt} – punteggio tecnico migliore conseguito dai concorrenti

Valutazione dell'offerta economica (max 20 punti)

L'offerente dovrà esprimere un prezzo complessivo per i servizi oggetto dell'appalto. Per l'attribuzione del punteggio di valutazione economica si procederà applicando il metodo cosiddetto bilineare”:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1-X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Saranno esclusi i Concorrenti che presentino offerte incomplete, parziali o in aumento.

Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, tutti in possesso dei necessari requisiti, che risultasse essere anche l'offerta migliore, si inviteranno i concorrenti a far pervenire, entro un termine stabilito, un'ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924.

È comunque facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Art. 14 – Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 5 %.

Art. 15 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della documentazione, ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura aventi rilevanza, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della documentazione.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna all'operatore un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante non procede all'affidamento del servizio. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta di integrazione e/o regolarizzazione, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, ma limitate alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio e fissando un termine a pena di esclusione.

Art. 16 – Modalità di svolgimento delle operazioni

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'apertura dei plichi pervenuti, **in seduta pubblica in videoconferenza**, è fissata per il giorno **18 novembre 2025 alle ore 10:00** salvo ulteriori comunicazioni, presso la sede dell'Assessorato dell'Industria Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali in Via XXIX Novembre 1847 n. 23 a Cagliari.

L'Amministrazione effettuerà le sedute pubbliche in videoconferenza. Alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, al Sistema di Videoconferenza Unico della Regione Sardegna attraverso la piattaforma CISCO WEBEX secondo le modalità esplicitate di seguito.

Per essere invitati al collegamento in videoconferenza, gli operatori economici concorrenti dovranno inviare apposita richiesta dalla sezione messaggistica del sistema Sardegna CAT relativa alla gara.

Tale richiesta dovrà avere come oggetto "Partecipazione alla seduta pubblica" e dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) il riferimento della persona individuata a presiedere alla seduta pubblica con allegato il relativo documento di riconoscimento;
- b) un indirizzo di posta elettronica a cui trasmettere l'invito;
- c) le relative modalità di partecipazione e la delega del rappresentante legale/procuratore

Nel corso della seduta pubblica virtuale, in conformità alle procedure del portale SardegnaCAT, il RUP, provvederà a:

- aprire e verificare quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita nella "BUSTA DI QUALIFICA";
- constatare la presenza e l'integrità della "BUSTA OFFERTA TECNICA" e della "BUSTA OFFERTA ECONOMICA";

Nella stessa seduta, si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche presentate, "BUSTA OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza dei documenti in esse contenuti.

La verifica dei requisiti di ammissibilità e delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali presso la Direzione Generale dell'Industria dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e avverrà in una o più sedute riservate, sulla base dei pertinenti criteri e sub - criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi definiti nell'art. 13 del presente Lettera di invito.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione stilerà apposito verbale con l'attribuzione dei punteggi.

Successivamente, in **seduta pubblica**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte

tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 13 del presente Bando di gara.

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti, individuerà le eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, il concorrente verrà invitato a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, fatto salvo il contraddittorio con gli Operatori coinvolti. Se necessario, il RUP verificherà la congruità delle offerte con il supporto della Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla somma del punteggio economico e del punteggio tecnico a seguito della verifica positiva del possesso dei requisiti in capo all'offerente.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione regionale.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nel presente lettera di invito e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria e sarà comunicata ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 36/2023 all'aggiudicatario e a tutti i controinteressati entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento medesimo.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma su www.sardegnaecat.it (messaggistica).

Art. 17 - Motivi di esclusione dalla gara

I partecipanti dovranno rispettare tutte le condizioni di ammissibilità previste dalla presente Lettera di invito. Saranno pertanto esclusi dalla gara gli operatori economici che:

- a. non risultino iscritti e validati come fornitori del portale SardegnaCAT nella categoria servizi specificata all'art. 6 della presente Lettera di invito;
- b. non presentino tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dall'art. 10, 11 e 12 della presente Lettera di invito;
- c. presentino le dichiarazioni di cui agli artt. 10, 11 e 12 della presente Lettera di invito prive di firma digitale;
- d. siano privi dei requisiti previsti dall'art. 94 e seguenti ed anche di uno solo dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 7 del presente Lettera di invito e dal Capitolato speciale

descrittivo e prestazionale;

- e. presentino un'offerta in cui vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente Lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- f. in caso di mancato rispetto dei Protocolli di Legalità (art. 83 bis "Protocolli di legalità" del D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011).

Art. 18 - Stipulazione del contratto

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti ex artt. 94 e seguenti ed art. 100 del D.Lgs. 36/2023 come specificati all'art. 6 della presente Lettera di invito, verrà stipulato dalla Stazione appaltante – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali c/o la Direzione Generale dell'Industria con il soggetto aggiudicatario in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto nonché le imposte, tasse e altri oneri fiscali rimangono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto diviene efficace esclusivamente dopo l'autorizzazione dell'impegno di spesa da parte della Direzione dei Servizi Finanziari della Regione Sardegna.

Art. 19 - Contatti con l'unità ordinante

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Direttore pro - tempore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria, – email: mapalmas@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale inviare una mail alla casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT nella relativa sezione dei "Messaggi". Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

Gli eventuali quesiti potranno essere inviati **entro e non oltre le ore 14:00 del 10 novembre 2025.**

Art. 20 - Esecuzione del contratto e modalità di pagamento

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato in 5 tranches trimestrali posticipate, a seguito dell'approvazione degli Stati Avanzamento Lavori prodotti secondo le indicazioni riportate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Si prevedono 5 tranches di pari valore per un totale fino al 80% dell'importo complessivo e una tranche finale pari al saldo residuo.

L'importo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto e adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente documento e nel Disciplinare di gara.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà **entro trenta giorni** dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolarità delle certificazioni fornite e della regolarità contributiva e retributiva.

La fattura, emessa in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere intestata come segue:

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - Via XXIX Novembre 1847 n. 23 – 09123 Cagliari - Codice Fiscale: 80002870923.

La fattura dovrà essere redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali e dovrà riportare i seguenti elementi:

- Codice Univoco Ufficio: N2MXFN;
- il riferimento al contratto e l'indicazione del SAL col relativo periodo di riferimento;
- il Codice Identificativo Gara che verrà comunicato con l'aggiudicazione della gara;
- l'indicazione degli estremi della Determinazione di impegno di spesa (comunicati a seguito di adozione dell'atto);
- l'indicazione delle modalità di pagamento e delle coordinate bancarie del conto dedicato di cui al successivo art. 21;
- se applicabile, la scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/197;.
- l'indicazione della ritenuta di garanzia dello 0,5% ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 (da calcolarsi sull'importo imponibile nel caso di fatturazione di servizi).che verrà svincolata in sede di liquidazione finale e previa acquisizione del il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o alternativa certificazione avente medesima finalità e procede a verificare se l'Aggiudicatario, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, risulti inadempiente al pagamento di una o più cartelle di pagamento (ex art. 48 bis D.P.R. n. 602/1973).

Inoltre, l'Amministrazione prima di effettuare il pagamento di un corrispettivo superiore a 5.000,00 euro, procederà a verificare se l'aggiudicatario, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge vigenti, risulti inadempiente al pagamento di una o più cartelle di pagamento (ex art. 48 bis D.P.R. n. 602/1973).

I pagamenti vengono effettuati con bonifico sui conti correnti "dedicati", per cui si rinvia a quanto indicato nel successivo art. 21.

Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L.136/2010 e ss.mm.ii.

(di seguito Legge 136/2010) ed, in particolare a:

- a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari, postali o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati – anche in via non esclusiva – alla commessa pubblica, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sui medesimi conti;

b) comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;

c) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata Legge 136/2010.

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

Art. 22 - Responsabilità e coperture assicurative

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art. 23 - Penali

Fatti salvi le fattispecie imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

La misura delle penali è indicata nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale a cui si fa pieno e integrale rinvio.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione a ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

Art. 24 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, con posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente Lettera di invito;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura;
- e) mancato rispetto dei Protocolli di Legalità costituisce causa di risoluzione del contratto (oltre che causa di esclusione dalla gara come indicato all'art. 17 del presente Lettera di invito).

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente,

concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di applicare le penali di cui all'art. 22 del presente Bando di gara, come specificate nel Disciplinare di gara, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

Art. 25 – Subappalto

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 26 – Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione Regionale, nella maniera più ampia, di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Art. 27 – Riservatezza

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti della Amministrazione Regionale il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della medesima Amministrazione e a utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta documentazione originaria o predisposta in esecuzione del contratto; tale obbligo, tuttavia, non sussiste per i dati:

- che siano o divengano di pubblico dominio senza che l'aggiudicatario sia venuto meno al suo obbligo di riservatezza e sempre che l'aggiudicatario abbia dimostrato di aver posto in essere tempestivamente tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza dei propri dipendenti e collaboratori;
- che l'Amministrazione abbia espressamente autorizzato l'aggiudicatario a divulgare a specifici soggetti.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e

collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti; pertanto, l'aggiudicatario dovrà imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza delle informazioni riservate, tale obbligo di riservatezza permarrà per un periodo di cinque anni successivi alla scadenza del contratto o alla sua eventuale risoluzione anticipata.

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento all'incarico oggetto della presente procedura e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione. In particolare, l'aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 28 – Informativa per il trattamento dei dati personali

L'Informativa Privacy è allegata alla documentazione di gara.

Art. 29 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione Regionale o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs.n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (G.D.P.R.) ove, nell'esecuzione del contratto, vengano trattati dati di natura personale.

L'aggiudicatario e l'Amministrazione, durante il periodo contrattuale, dovranno efficacemente attuare, per quanto di rispettiva competenza, procedure aziendali e regole comportamentali idonee a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e Legge n. 190/12, impegnandosi a mantenerle tutte

efficacemente attuate per l'intera durata del contratto. L'inosservanza, anche parziale, di tali obbligazioni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'attivazione dei rimedi contrattuali previsti dalla legge.

**Art. 30 – Procedure di ricorso e
controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolubili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 31 - Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si rinvia alle disposizioni vigenti in materia ed in particolare al D. Lgs. 36/2023 e alle norme del Codice Civile.