



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'INDÚSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Direzione generale

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali

**Procedura negoziata ai sensi dell'art 50 comma 1 lett e) del D.lgs 36/2023 per
l'Affidamento dell'incarico di "Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento
del portale Sardegna Impresa"**

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Indice

1.	Premessa	3
2.	Contesto di riferimento dell'appalto	3
3.	Definizioni	4
4.	Finalità e obiettivi dell'appalto.....	5
5.	Oggetto dell'appalto	6
6.	Caratteristiche dei servizi	6
7.	Requisiti dei servizi.....	9
8.	Modalità di esecuzione dell'appalto	12
9.	Tempi di Esecuzione	12
10.	Proprietà delle Componenti	12
11.	Organizzazione e personale impiegato dall'Amministrazione	12
12.	Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario	13
13.	Stato di avanzamento lavori	13
14.	Penali	14

1. Premessa

Il presente Capitolato, unitamente agli altri documenti di gara, fornisce tutte le indicazioni e le specifiche necessarie ai fini della presentazione, da parte degli Operatori economici, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dell'appalto per la **"Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale Sardegna Impresa"**.

2. Contesto di riferimento dell'appalto

La Regione Autonoma della Sardegna, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, ha realizzato e gestisce il portale web Sardegna Impresa (<http://www.sardegnaImpresa.eu>) che rappresenta il punto di riferimento istituzionale per i temi di creazione e sviluppo di impresa in Sardegna.

Sardegna Impresa ha le seguenti finalità strategiche:

1. **Informare:** fornire contenuti informativi costantemente aggiornati e strumenti di analisi utili ai soggetti intenzionati a fare o sviluppare impresa in Sardegna, in qualsiasi stadio di avanzamento del percorso imprenditoriale si trovino;
2. **Orientare:** indirizzare gli utenti verso scelte imprenditoriali consapevoli attraverso strumenti decisionali strutturati che consentano di valutare opzioni strategiche sia per aspiranti imprenditori che per imprese esistenti in fase di sviluppo o diversificazione;
3. **Abilitare:** fornire strumenti operativi digitali che consentano agli utenti di elaborare autonomamente valutazioni tecniche, calcoli economici e simulazioni necessarie per l'azione imprenditoriale;
4. **Semplificare:** rendere accessibili concetti normativi e procedurali complessi attraverso interfacce digitali intuitive che traducano la complessità amministrativa in percorsi guidati comprensibili;
5. **Supportare le decisioni:** offrire sistemi di calcolo, simulatori e strumenti di analisi che consentano agli utenti di effettuare scelte imprenditoriali basate su dati oggettivi e proiezioni strutturate;
6. **Monitorare:** fornire strumenti di controllo e analisi delle performance che permettano alle imprese di verificare costantemente l'andamento della propria attività rispetto ai parametri di settore e territoriali.

Tali finalità si realizzano **attraverso un ecosistema digitale integrato** che combina contenuti informativi, strumenti operativi e sistemi di supporto decisionale, garantendo agli utenti un'esperienza completa e autonoma nel percorso di creazione e sviluppo d'impresa.

Il portale Sardegna Impresa è organizzato nei menù:

- Investire in Sardegna
 - Dove localizzarsi
- Agevolazioni per le Imprese
- Autorizzazione Unica FER
- Sportello Unico
 - Accedi al SUAPE;
 - Supporto e Domande frequenti;
 - Notizie sportello unico (SUAPE);
 - Tutti i numeri del SUAPEE;
 - Modulistica;
 - Ricerca SUAPE ed Enti Terzi
 - Strumenti di amministrazione;

- Approfondimenti
 - Crea la tua impresa;
 - Fai crescere la tua impresa;
 - Internazionalizzazione;
 - Tasse e regimi fiscali;
 - Salute e sicurezza;
 - Ricerca e innovazione;
 - Gestione delle risorse umane;
 - Ambiente.

- Notizie

Sono inoltre presenti:

- un *footer* che raggruppa opportunamente specifici contenuti del portale;
- gli usuali accessi ai social nell'header.

Si evidenzia che:

- il menù “*Sportello Unico*” rappresenta il punto di unico accesso per i servizi erogati dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive, Edilizia ed Energia;
- il menù “*Autorizzazione Unica FER*” nel quale sono presenti i riferimenti e i documenti relativi alle Linee guida per il procedimento autorizzativo per impianti da Fonti Energetiche Rinnovabili.
- il menù “*Dove Localizzarsi*” ora ricompreso nella sezione “Investire in Sardegna” permette l'erogazione dei servizi per conoscere le caratteristiche delle aree industriali della Sardegna e valutarne le potenzialità e l'eventuale insediamento;

Infine, è presente un'apposita sezione per l'Accesso ai servizi:

- accesso ai servizi erogati dagli Sportelli Unici per le Attività Produttive, Edilizia ed Energia;
- iscrizione alla newsletter di Sardegna Impresa.

Il portale Sardegna Impresa è realizzato in tecnologia PHP utilizzando la piattaforma DRUPAL 10 per la gestione dei contenuti (CMS) mentre le parti applicative sono realizzate utilizzando JavaEE.

L'Amministrazione utilizza le proprie strutture operative per la gestione tecnica-sistemistica del portale Sardegna Impresa che risiede nei server presenti nella server-farm dell'Amministrazione stessa.

3. Definizioni

RAS: Regione Autonoma della Sardegna

Regione: Regione Autonoma della Sardegna

Assessorato: se non specificato, è sottinteso l'Assessorato dell'Industria della RAS

Servizio: Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria

Stazione appaltante: Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria

Aggiudicatario: soggetto singolo o consorziato o in forma di Raggruppamento Temporaneo d'impresa/professionisti cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara

Offerente o operatore economico: persona fisica, persona giuridica, gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1, così come definiti dall'art 65 del d.lgs 36/2023

Il "D.Lgs. 36/2023" o anche "**codice**": il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici).

4. Finalità e obiettivi dell'appalto

Al fine di raggiungere le finalità strategiche descritte nella sezione 3, Sardegna Impresa deve rappresentare il punto unico di accesso per servizi e strumenti digitali che:

- a) sono costantemente aggiornati in riferimento alle evoluzioni normative, procedurali e di mercato che interessano il tessuto imprenditoriale regionale;
- b) trasformano la complessità normativa e amministrativa in percorsi digitali guidati e strumenti operativi utilizzabili autonomamente dagli utenti;
- c) forniscono soluzioni concrete a problematiche ricorrenti attraverso sistemi di calcolo, simulatori e template personalizzabili;
- d) integrano innovazione tecnologica e competenze specialistiche per offrire servizi digitali avanzati;
- e) supportano l'efficientamento aziendale attraverso tool di controllo gestionale, ottimizzazione dei costi e monitoraggio delle performance;
- f) facilitano l'accesso e la comprensione dei servizi attraverso interfacce semplificate e procedure guidate.

L'obiettivo dell'appalto è trasformare l'architettura informativa esistente in un ecosistema digitale operativo attraverso:

- i) la riorganizzazione dei contenuti secondo logiche di utilizzo pratico, con particolare focus sulla trasformazione della sezione "Approfondimenti" e "Investire in Sardegna" da raccolta di informazioni statiche a sistema integrato di strumenti operativi;
- ii) lo sviluppo di soluzioni digitali innovative che combinino automazione tecnologica e validazione esperta, garantendo precisione, aggiornamento continuo e compliance normativa;
- iii) l'integrazione sistemica tra contenuti informativi, strumenti operativi e canali di comunicazione per creare un'esperienza utente coerente e completa.

La finalità ultima è posizionare Sardegna Impresa come piattaforma di riferimento per l'operatività quotidiana delle imprese sarde, trasformando la consultazione occasionale in utilizzo sistematico e strategico. Al fine di raggiungere gli obiettivi sopra indicati è necessaria una redazione qualificata con competenze specifiche che si occupi della raccolta, elaborazione e redazione, aggiornamento delle informazioni in materia di *fare impresa* in Sardegna.

Dal punto di vista operativo, fatta salva un'eventuale modifica contrattuale in tal senso l'aggiudicatario dovrà gestire la piattaforma tecnologica del portale adattandosi alla configurazione presente durante l'esecuzione contrattuale, secondo le seguenti specifiche:

a) Gestione CMS adattiva. L'aggiudicatario utilizzerà la piattaforma CMS in uso (attualmente Drupal, eventualmente WordPress se migrato dall'Assessorato durante il periodo contrattuale) per la gestione ordinaria dei contenuti. In caso di migrazione tecnologica effettuata dall'Assessorato con altre risorse durante l'esecuzione, l'aggiudicatario si adeguerà alla nuova piattaforma senza costi aggiuntivi.

b) Moduli software specifici. L'aggiudicatario gestirà i moduli software operativi, con particolare riferimento alla sezione "Dove localizzarsi", utilizzando gli strumenti disponibili sulla piattaforma in uso al momento dell'attività.

c) Sviluppi per la trasformazione delle sezioni Approfondimenti, Investire in Sardegna e Sportello Unico. L'aggiudicatario svilupperà le soluzioni tecniche necessarie per le nuove sezioni utilizzando tecnologie

compatibili con la piattaforma presente al momento dello sviluppo.

Precisazione: Fatta salva un'eventuale modifica contrattuale in tal senso l'aggiudicatario non ha responsabilità operative relative a eventuali migrazioni tecnologiche che l'Assessorato dovesse effettuare durante il periodo contrattuale, ma dovrà adeguarsi operativamente alla piattaforma risultante.

Relativamente al CMS Drupal e alla sezione "Dove localizzarsi", l'Assessorato renderà disponibili i seguenti manuali:

- a. *D.2.3.0 Manuale utente backoffice* per la gestione dei contenuti dei menù:
 - Investire in Sardegna
 - Agevolazioni per le Imprese
 - Dove localizzarsi
 - Approfondimenti
 - Notizie
- b. Moduli software specifici (si vedano i manuali *Manuale Utente Backoffice*, *Manuale Utente Amministratore d'Area*, *Manuale e Utente Amministratore Regionale*) per la gestione dei contenuti del portale e, per la propria specificità, della sezione "Dove localizzarsi".

5. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale Sardegna Impresa per un periodo di 18 mesi.

Nei paragrafi che seguono sono riportate le caratteristiche e i requisiti dei servizi richiesti. I Concorrenti, nell'offerta tecnica dovranno presentare la loro **proposta progettuale**, oggetto di valutazione, secondo le modalità indicate nella Lettera d'invito.

6. Caratteristiche dei servizi

1. **Verifica e analisi dei contenuti obsoleti**, non conformi o non più vigenti, con proposta di eliminazione e/o modifica degli stessi;
2. **Aggiornamento contenuti informativi ordinari:**
 - acquisizione di informazioni sugli argomenti trattati da Sardegna Impresa attraverso costante attività di ricerca e verifica di dati, notizie, articoli, rapporti, normativa e relazioni;
 - redazione di testi in lingua italiana per aggiornamento costante dei contenuti delle sezioni News e altre sezioni non oggetto di riprogettazione;
 - caricamento dei testi elaborati e/o aggiornamento di quelli esistenti nel sistema CMS del portale. I contenuti inseriti potranno essere verificati dall'Amministrazione che avrà facoltà di chiederne la modifica o la sospensione;
3. **Gestione sezione Agevolazioni per le Imprese:**
 - aggiornamento costante e puntuale delle schede di agevolazioni utilizzando tutte le fonti disponibili a livello regionale, nazionale e comunitario;
 - affiancamento e primo orientamento agli utenti che richiedono informazioni sulle leggi di agevolazione;
4. **Realizzazione scenari di mercato** riferiti a macrosettori chiave per l'economia regionale (numero di imprese, localizzazione, fatturato medio, grado di maturità del settore, presenza di barriere all'entrata e in uscita, ecc);
5. **Gestione comunicazione social:**
 - animazione, aggiornamento e monitoraggio dei profili social di Sardegna Impresa (Facebook,

Twitter, Instagram, LinkedIn);

- pubblicazione di inserzioni a pagamento sui social network;

6. **Gestione sezione Aree Industriali:**

- contatto periodico con i referenti delle Aree, anche con visite in loco, per verifica dei dati;
- aggiornamento dei dati relativi alle Aree e alle imprese insediate;
- verifica e aggiornamento dei dati territoriali;
- ricerca di aree industriali non ancora censite;

7. **Gestione Newsletter**

8. **Attività di reporting e analytics** per misurare il posizionamento e la reputazione online del portale;

9. **Trasformazione delle sezioni Approfondimenti e Investire in Sardegna**

- **Fase progettuale preliminare**

L'aggiudicatario dovrà elaborare un progetto di trasformazione che preveda:

a) **Riorganizzazione architetturale:** trasformazione delle attuali 9 sottosezioni degli Approfondimenti in 6 sezioni integrate secondo la seguente struttura:

- Crea la tua Impresa
- Tasse e Regimi Fiscali
- Gestione Personale e Sicurezza (accorpamento di "Gestione risorse umane" + "Salute e sicurezza")
- Crescita e Mercati Esteri (accorpamento di "Fai crescere la tua impresa" + "Internazionalizzazione")
- Ricerca e Innovazione
- Ambiente

b) **Definizione degli strumenti operativi:** per ciascuna delle 6 sezioni, progettazione di strumenti digitali interattivi che trasformino i contenuti informativi statici in tool operativi utilizzabili dalle imprese (wizard decisionali, calcolatori, simulatori, template personalizzabili, checklist automatiche);

c) **Riprogettazione sezione "Investire in Sardegna":** integrazione e ottimizzazione dei contenuti secondo logiche di fruibilità e completezza informativa con la stessa struttura richiesta per gli Approfondimenti.

d) **Architettura dell'informazione:** definizione della nuova struttura di navigazione, collegamenti tra sezioni e percorsi utente ottimizzati;

- **Fase realizzativa**

Successivamente all'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario procederà alla realizzazione effettiva attraverso:

a) **Sviluppo contenuti:** creazione di tutti i contenuti testuali, informativi e didattici per le 6 nuove sezioni integrate;

b) **Sviluppo strumenti digitali:** implementazione tecnica degli strumenti operativi progettati, con utilizzo di tecnologie di automazione e sistemi di supporto alle decisioni;

c) **Implementazione tecnica:** integrazione nel portale delle nuove sezioni e degli strumenti digitali sviluppati;

d) **Testing e ottimizzazione:** verifica funzionale di tutti gli strumenti implementati e correzione di eventuali malfunzionamenti;

e) **Sviluppo strumenti digitali:** implementazione tecnica degli strumenti operativi progettati (calcolatori interattivi, wizard decisionali, simulatori economici, template personalizzabili, dashboard di controllo, infografiche dinamiche), con utilizzo di tecnologie di automazione e sistemi di supporto alle decisioni;

f) **Controllo qualità e validazione:** Tutti i contenuti e gli strumenti digitali prodotti, indipendentemente dalle metodologie e tecnologie utilizzate per la loro generazione, dovranno essere sottoposti a verifica e validazione

da parte di professionisti esperti nei settori di riferimento. Tale validazione è obbligatoria prima di qualsiasi pubblicazione e dovrà essere documentata nei report periodici richiesti per verificare l'avanzamento delle attività.

6.2 Rielaborazione architettura informativa sezione Sportello Unico

L'aggiudicatario dovrà procedere alla rielaborazione dell'architettura dell'informazione della sezione Sportello Unico del portale Sardegna Impresa al fine di migliorarne l'usabilità, la razionalità organizzativa e l'accessibilità per gli utenti:

- **Riprogettazione architettura informativa** L'aggiudicatario dovrà analizzare la struttura attuale della sezione Sportello Unico e proporre una nuova organizzazione dei contenuti che faciliti la navigazione e la comprensione da parte degli utenti. Tale riprogettazione dovrà considerare i percorsi di utilizzo più frequenti e ottimizzare la fruibilità delle informazioni senza modificare i contenuti specifici esistenti.
- **Sviluppo strumenti operativi digitali** L'aggiudicatario dovrà realizzare strumenti operativi digitali finalizzati alla semplificazione comunicativa dei concetti, delle procedure e delle normative richiamate nella sezione Sportello Unico. Tali strumenti dovranno rendere più accessibili e comprensibili le informazioni relative alle pratiche amministrative senza sostituirsi ai servizi erogati dalla piattaforma SUAPE.
- **Gestione contenuti informativi** L'aggiudicatario dovrà pubblicare tempestivamente tutti i contenuti informativi che il coordinamento regionale SUAPE richiederà durante l'esecuzione contrattuale, garantendo coerenza con l'architettura informativa riprogettata.
- **Precisazione:** Non è richiesta l'elaborazione dei contenuti specifici attualmente presenti nella sezione (FAQ, numeri del SUAPE, modulistica, normative specifiche, contatti degli enti, etc.) ma esclusivamente la riprogettazione dell'architettura informativa e la realizzazione di strumenti di semplificazione comunicativa.

6.3 Adeguamento normativo del portale

L'aggiudicatario dovrà garantire la completa rispondenza del portale a:

a) **Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione** emanate dall'AGID e dalla RAS nella versione più aggiornata;

b) **Normativa sull'accessibilità digitale:**

- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 – “Disposizioni per favorire e semplificare l’accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici”
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 106 – di attuazione della Direttiva (UE) 2016/2102
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 53 e ss.)
- Standard internazionali WCAG 2.1 – livello AA (UNI EN 301 549:2018) Il portale dovrà essere costantemente monitorato e aggiornato per mantenere la conformità ai suddetti requisiti per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà elaborare e implementare un **piano di marketing** per la promozione e diffusione del portale rinnovato, con particolare focus sulla valorizzazione delle nuove funzionalità operative sviluppate. Il piano dovrà prevedere azioni integrate che combinino canali digitali (social media, newsletter, webinar) e relazioni dirette con gli stakeholder territoriali che operano a supporto delle imprese sarde.

Non è richiesta la gestione del canale Youtube, né la traduzione dei contenuti in lingua inglese e spagnolo.

7. Requisiti dei servizi

Al fine di consentire un puntuale dimensionamento dell'appalto da parte degli offerenti, nel paragrafo sono riportati i requisiti temporali e quantitativi dei servizi richiesti nel periodo di durata dell'appalto.

A) Servizi di gestione ordinaria

1. Aggiornamento contenuti informativi:

- a) <https://www.sardegnaimpresa.eu/it/notizie> - **Aggiornamento di notizie ed eventi** dovrà essere svolto con cadenza giornaliera. Si ipotizza la gestione di circa 800 notizie ed eventi nel periodo contrattuale; Gli Offerenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;
2. <https://www.sardegnaimpresa.eu/it/agevolazioni> - **Aggiornamento delle schede di agevolazione** dovrà essere costante al fine di consentire la pronta pubblicazione sul portale di nuovi incentivi o modifiche a quelli esistenti. Si richiede che la pubblicazione avvenga entro due giorni dalla presentazione su documenti pubblici o stampa dell'incentivo;

Gli Offerenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale.

3. **Affiancamento utenti che richiedono informazioni sui finanziamenti** attraverso colloquio telefonico di primo orientamento. In nessun caso tale servizio dovrà ricomprendere l'assistenza alla presentazione delle domande di finanziamento. Si ipotizza che il servizio sia reso per 3 mattinate a settimana tramite numero telefonico di rete fissa;

Gli Offerenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale.

4. <https://www.sardegnaimpresa.eu/it/news/scenari-di-mercato> - **Creazione scenari di mercato relativi a macrosettori** chiave per l'economia regionale (numero di imprese, localizzazione, fatturato medio, grado di maturità del settore, presenza di barriere all'entrata e in uscita). L'individuazione dei settori sarà concordata con l'amministrazione e i contenuti dovranno essere aggiornati con cadenza semestrale. Si ipotizza la creazione di 4
Gli Offerenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

5. **Promozione social media** attraverso Facebook, X, Linkedin e Instagram con gestione quotidiana dei profili e interazione con utenti. Si ipotizza la gestione di circa 1.000 post e circa 30 inserzioni a pagamento nel periodo contrattuale;

Gli Offerenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

6. Aggiornamento Aree industriali della Sardegna

Aggiornamento dei dati relativi alle Aree (Informazioni generali, informazioni tecniche e dati sui lotti) e dei dati relativi alle Imprese insediate nelle Aree. Si ipotizza di gestire tutte le Aree presenti in Sardegna Impresa. L'aggiornamento, attraverso il contatto con i referenti delle Aree, dovrà essere costante, con cadenza mensile, al fine di consentire la pronta pubblicazione sul portale dei dati sopra riportati.

Gli Offerenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

7. Gestione newsletter di Sardegna Impresa con invio settimanale tramite MailChimp, garantendo funzionalità di iscrizione, cancellazione e composizione sistemica con il resto del portale;

B) Trasformazione sezione Approfondimenti e Investire in Sardegna

Fase progettuale (45 giorni dalla comunicazione di avvio):

- Elaborazione progetto completo di trasformazione delle 6 sezioni integrate degli Approfondimenti (Crea la tua Impresa, Tasse e Regimi Fiscali, Gestione Personale e Sicurezza, Crescita e Mercati Esteri, Ricerca e Innovazione, Ambiente);
- Definizione architettura dell'informazione e percorsi utente ottimizzati per ciascuna sezione;
- Progettazione di almeno 5 strumenti operativi digitali per ciascuna delle 6 sezioni (minimo 30 strumenti complessivi) con rappresentanza delle seguenti tipologie: calcolatori interattivi, wizard decisionali, simulatori economici, template personalizzabili, checklist operative, dashboard di controllo;
- Progetto di trasformazione sezione "Investire in Sardegna" con nuove modalità di rappresentazione dati e opportunità secondo logiche di modernità, interattività e fruibilità analoghe agli Approfondimenti;
- Cronoprogramma dettagliato delle fasi realizzative successive.

Fase realizzativa primo ciclo (mesi 2-10):

- Sviluppo completo delle prime 3 sezioni integrate degli Approfondimenti, comprensive sia di contenuti informativi rinnovati in linguaggio accessibile e comunicativo, sia di tutti gli strumenti operativi progettati;
- Prima milestone di trasformazione sezione "Investire in Sardegna";
- Testing, collaudo e messa online delle sezioni completate.

Fase realizzativa secondo ciclo (mesi 11-18):

- Sviluppo completo delle restanti 3 sezioni integrate degli Approfondimenti;
- Completamento trasformazione sezione "Investire in Sardegna";
- Integrazione sistemica tra tutte le sezioni sviluppate e con il resto del portale;
- Testing complessivo dell'ecosistema digitale;
- Ottimizzazione funzionalità basata sui dati di utilizzo e feedback utenti;
- Aggiornamenti e manutenzione evolutiva di tutti gli strumenti;
- Monitoraggio performance attraverso analytics specifici;
- Implementazione di eventuali correzioni e miglioramenti.

Deliverable quantitativi minimi:

- 6 sezioni degli Approfondimenti completamente trasformate, ciascuna comprensiva di contenuti informativi rinnovati e strumenti operativi funzionanti;
- Minimo 30 strumenti operativi digitali completamente funzionanti e integrati;
- 1 sezione "Investire in Sardegna" completamente riprogettata e implementata secondo i nuovi standard;

- Documentazione tecnica e manuale utente per tutti gli strumenti sviluppati.

Esempio applicativo: a titolo esemplificativo e non esaustivo, la sezione "Gestione Personale e Sicurezza" dovrà includere contenuti informativi integrati e semplificati su normativa del lavoro e sicurezza, calcolatore automatico dei costi completi di assunzione, wizard guidato per procedure di assunzione step-by-step, template personalizzabile per Documento di Valutazione Rischi, checklist interattiva per adempimenti sicurezza, simulatore per valutazione impatto modifiche contrattuali.

Gli offerenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

C) Rielaborazione architettura informativa sezione Sportello Unico

Fase progettuale (inclusa nei 60 giorni dalla comunicazione di avvio):

- Analisi dell'architettura informativa attuale della sezione Sportello Unico con identificazione delle criticità di usabilità e dei percorsi di navigazione subottimali
- Elaborazione progetto di riorganizzazione dei contenuti secondo logiche di fruibilità e accessibilità ottimizzate
- Progettazione di 3 strumenti operativi digitali per la semplificazione comunicativa di procedure e normative SUAPE con specifiche tecniche dettagliate
- Definizione metodologia di collaborazione con il coordinamento regionale SUAPE per la gestione dei contenuti informativi

Fase realizzativa (mesi 3-6):

- Implementazione della nuova architettura informativa nella sezione Sportello Unico
- Sviluppo e integrazione dei 3 strumenti operativi digitali progettati
- Testing funzionale degli strumenti sviluppati e verifica usabilità della nuova architettura
- Integrazione

Fase di gestione e monitoraggio (mesi 7-18):

- Monitoraggio performance e usabilità della nuova architettura
- Aggiornamenti e manutenzione evolutiva dei 3 strumenti operativi
- Pubblicazione tempestiva contenuti richiesti dal coordinamento regionale SUAPE
- Ottimizzazioni basate su feedback utenti e dati di utilizzo

Deliverable quantitativi minimi:

- 1 architettura informativa della sezione Sportello Unico completamente riprogettata e implementata
- 3 strumenti operativi digitali per semplificazione comunicativa completamente funzionanti e integrati
- Documentazione tecnica degli strumenti sviluppati e della nuova architettura implementata
- Report di analisi dell'architettura precedente e benefici della nuova organizzazione

Esempio applicativo: A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli strumenti operativi potrebbero includere: wizard guidato per l'individuazione degli adempimenti connessi ad una pratica, delle amministrazioni coinvolte, dei requisiti soggettivi ed oggettivi, simulatore dei tempi e costi procedurali in base alla tipologia di intervento richiesto.

Gli offerenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di

arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

8. Adeguamento normativo del portale

Adeguamento completo del portale alle Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione emanate dall'AGID e dalla Regione Autonoma della Sardegna, e piena conformità alla normativa sull'accessibilità digitale (Legge 9 gennaio 2004 n. 4, Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 106, standard internazionali WCAG 2.1 livello AA). L'aggiudicatario dovrà garantire monitoraggio continuo della conformità per l'intera durata contrattuale.

Gli offerenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale;

9. Piano di marketing

- **Elaborazione piano strategico** di promozione (entro 60 giorni da avvio).
- **Censimento completo** e contatto telefonico di tutti i soggetti territoriali qualificati presenti in Sardegna (Camere di Commercio, Centri per l'Impiego, Ordini professionali, Associazioni di categoria, Incubatori, Sportelli innovazione, Centri formazione, Università, ecc.).
- **Produzione di kit informativi differenziati** per tipologia di stakeholder.
- **Invio materiali promozionali** e link di accesso diretto alle nuove sezioni.
- **Report trimestrale dei contatti effettuati** e dei feedback raccolti.
- **Follow-up periodico** per mantenere i contatti attivi.

Gli offerenti potranno proporre di migliorare (**elementi migliorativi**) i requisiti riportati per questo punto al fine di arricchire, **coerentemente con gli obiettivi espressi**, i contenuti della proposta progettuale.

8. Modalità di esecuzione dell'appalto

Di seguito sono riportate le specifiche necessarie per definire le modalità di gestione e conduzione dell'appalto, nel rispetto dei costi, dei tempi e dei livelli di servizio fissati.

9. Tempi di Esecuzione

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data della comunicazione di autorizzazione dell'impegno delle risorse sul bilancio regionale e avrà durata pari a 24 (ventiquattro) mesi.

10. Proprietà delle Componenti

Tutti i contenuti (sia testuali che multimediali) prodotti in relazione all'espletamento delle attività previste nel presente appalto saranno proprietà riservata dell'Amministrazione e protetti dalle vigenti norme nazionali e internazionali in materia di Proprietà Intellettuale e Industriale.

L'Aggiudicatario assume la responsabilità che i contenuti da lui pubblicati sul portale:

- a) rispondano ai requisiti di appropriatezza, correttezza, veridicità e aggiornamento;
- b) non violino, nel rispetto della normativa vigente, i diritti di altri (quali il diritto alla privacy e alla pubblicità, ovvero l'Aggiudicatario deve evidenziare quanto prescritto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal Decreto Legislativo n. 196/2003, ove di questi sia richiesta l'inserimento nelle banche dati del portale);
- c) non violino brevetti, marchi, segreti industriali protetti da copyright o altri diritti proprietari di terze parti, etc.

11. Organizzazione e personale impiegato dall'Amministrazione

I rapporti con l'Aggiudicatario, fermo restando specifiche necessità da parte dell'Amministrazione, saranno tenuti dal Direttore dell'esecuzione del Contratto che avrà i compiti previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà il compito di:

1. predisporre il Verbale di Avvio dell'esecuzione del contratto;
2. monitorare la corretta esecuzione e il rispetto dei piani di lavoro;
3. correggere eventuali errori e/o attuare piccole modifiche in corso d'opera, al fine di soddisfare esigenze non previste in sede progettuale o particolari problematiche esecutive;
4. richiedere la predisposizione di tutta la necessaria documentazione descrittiva delle attività svolte durante l'esecuzione del progetto, le relazioni periodiche di riscontro, l'elenco del materiale fornito e di quant'altro risulti utile e indispensabile all'Amministrazione a titolo di descrizione e documentazione di tutte le attività svolte durante l'esecuzione dell'appalto;
5. predisporre, per ciascuno stato di avanzamento dei lavori, una relazione da inviare all'amministrazione;
6. predisporre, a fine lavori, il Certificato di ultimazione lavori e il Conto finale;
7. tenere costantemente informata l'Amministrazione sull'andamento dell'esecuzione dell'appalto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà emettere specifici e formali ordini di servizio atti a richiamare l'Aggiudicatario al regolare espletamento dei propri obblighi contrattuali e al rispetto dei tempi di realizzazione del progetto. Tali ordini di servizio dovranno essere attuati improrogabilmente entro i termini di scadenza in essi indicati e costituiranno elemento di riscontro all'atto della verifica di conformità finale e ai fini della sospensione dei pagamenti, dell'applicazione delle penali o della risoluzione del contratto.

12. Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario

Nella realizzazione dell'appalto l'Aggiudicatario dovrà impiegare esclusivamente personale qualificato e adeguatamente formato per le specifiche attività contrattuali.

L'Aggiudicatario dovrà garantire un'organizzazione del lavoro efficiente e strutturata, con chiara definizione dei ruoli operativi e delle responsabilità di ciascuna figura professionale impiegata. Il personale dovrà possedere esperienza documentata nelle aree di competenza richieste e dimostrare capacità di lavorare in team multidisciplinari per progetti complessi.

È richiesta particolare attenzione alla continuità operativa del servizio: l'Aggiudicatario dovrà assicurare la presenza costante delle competenze necessarie per tutta la durata contrattuale, prevedendo adeguate procedure di sostituzione in caso di necessità.

L'Aggiudicatario sarà responsabile della formazione e dell'aggiornamento professionale del proprio personale, assicurando che le competenze rimangano sempre allineate alle evoluzioni normative, tecnologiche e metodologiche che potrebbero interessare l'esecuzione contrattuale.

13. Stato di avanzamento lavori

L'importo contrattuale sarà corrisposto tramite pagamenti effettuati dall'Amministrazione sulla base di stati di avanzamento lavori (SAL) secondo le tempistiche e modalità individuate nella Lettera d'invito.

L'Aggiudicatario, per ciascun stato avanzamento lavori, dovrà:

- a) consegnare i *deliverable* prodotti opportunamente organizzati;
- b) produrre una relazione che contenga:
 1. una descrizione dettagliata delle attività realizzate;
 2. la stima a finire per quanto rimanente.

Quanto sopra dovrà essere consegnato al Direttore dell'esecuzione che predisporrà la propria relazione da inviare all'Amministrazione.

14. Penali

Se nel periodo di riferimento del SAL, per motivazioni imputabili all'Aggiudicatario, si dovesse registrare la mancata produzione delle componenti di cui sotto, in misura inferiore al 95% rispetto di quanto definito nel Piano di lavoro, si applicherà una penale riferita alla particolare produzione per ogni giorno impiegato a colmare il ritardo, in base alla seguente tabella:

ATTIVITÀ / TIPOLOGIA DI PRODUZIONE	PENALE/GIORNO
SERVIZI ORDINARI	
Notizie ed eventi	€ 46,50
Aggiornamento schede Agevolazioni	€ 15,50
Scenari di mercato	€ 12,00
Social Media	€ 46,50
Inserzioni social	€ 12,00
Aree industriali	€ 12,00
Newsletter	€ 3,50
TRASFORMAZIONE SEZIONE APPROFONDIMENTI E INVESTIRE IN SARDEGNA	
Fase 1 - Progetto Preliminare (45 giorni)	€ 24,50
Fase 2 - Prime 3 Sezioni + Strumenti	€ 61,50
Fase 3 - Restanti 3 Sezioni + Investire in Sardegna	€ 55,50
Fase 4 - Consolidamento e Ottimizzazione	€ 28,00
Singolo strumento digitale non funzionante	€ 4,50
ADEGUAMENTI NORMATIVI E MARKETING	
Conformità Linee Guida AGID/RAS/Accessibilità	€ 37,00
Piano Marketing	€ 9,50
GESTIONE PROGETTO	
Gestione progetto e reportistica	€ 37,00