

Registro Nazionale Aiuti

Guida tecnica all'utilizzo del Sistema

ALLEGATO 2.1

Registrazione delle misure adottate nel campo di applicazione del regime-quadro di cui al DL 19 maggio 2020, n.34

La registrazione e la gestione delle Misure Attuative di cui all'art 61 comma 5 e dell'art.
63 comma 2 del DL 19 maggio 2020, n.34

Indice

1	Premessa	3
2	Le Misure Attuative	5
	4.1 Registrare di una Misura Attuativa	6
	2.2 Visualizzazione, modifica e cancellazione di una Misura Attuativa	8

1 Premessa

Al fine di far fronte all'emergenza Covid-19, la Commissione europea ha adottato la Comunicazione C (2020) 1863 del 19 marzo 2020 “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19” (c.d. Temporary Framework).

Con il DL 19 maggio 2020, n.34 (artt. da 53 a 64) é stato adottato un regime-quadro per le misure di aiuti di Stato che, Regioni, Provincie autonome, enti territoriali, Camere di Commercio, possono attuare e concedere ai sensi del Temporary Framework posizionandosi «sotto l'ombrello» del regime quadro e senza, pertanto, dover procedere a notificare singolarmente le misure di aiuto attivate.

Il Dipartimento delle politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha provveduto alla notifica del regime-quadro autorizzato con Decisione della Commissione del 21.05.2020 e identificato con Codice CE SA.57021.

Il Dipartimento delle politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha quindi provveduto, ai sensi dell'art. 61 comma 4 del DL Rilancio alla registrazione del regime quadro nel RNA con CAR 13008.

Ai sensi dell'art. 63 comma 2 del DL Rilancio, la registrazione nel Registro Nazionale Aiuti di ciascuna misura di aiuto adottata nel campo di applicazione del regime-quadro è operata dai soggetti competenti sotto la propria responsabilità e deve essere identificata attraverso l'indicazione del CAR 13008 acquisito dal Dipartimento delle politiche europee ai sensi dell'articolo 8 del decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Il presente documento supporta gli enti nelle funzioni dedicate alla registrazione e gestione delle Misure Attuative adottate nel campo di applicazione del regime-quadro identificato nel Registro con CAR 13008.

Per accedere alla gestione delle funzioni di registrazione e gestione delle Misure Attuative, l'ente deve essere preventivamente accreditato al Registro Nazionale Aiuti¹.

In particolare possono accedere alle funzioni di registrazione e gestione delle Misure Attuative gli utenti con ruolo di Amministratore Autorità (ruolo assegnato al referente per gli adempimenti) e con ruolo di Amministratore UG (Amministratori di Uffici Gestori dell'Autorità accreditata).

Le funzioni di registrazione e gestione delle Misure Attuative sono disponibili accedendo alla sezione "Le misure di aiuto" presente nella home page riservata del Registro e quindi alla sezione Gestione Misure Attuative.

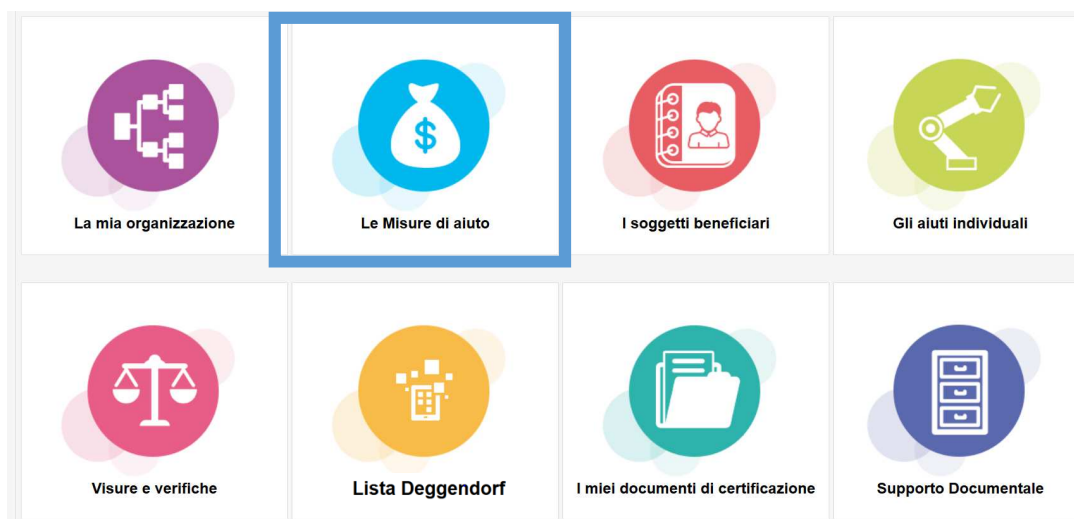


Figura 1

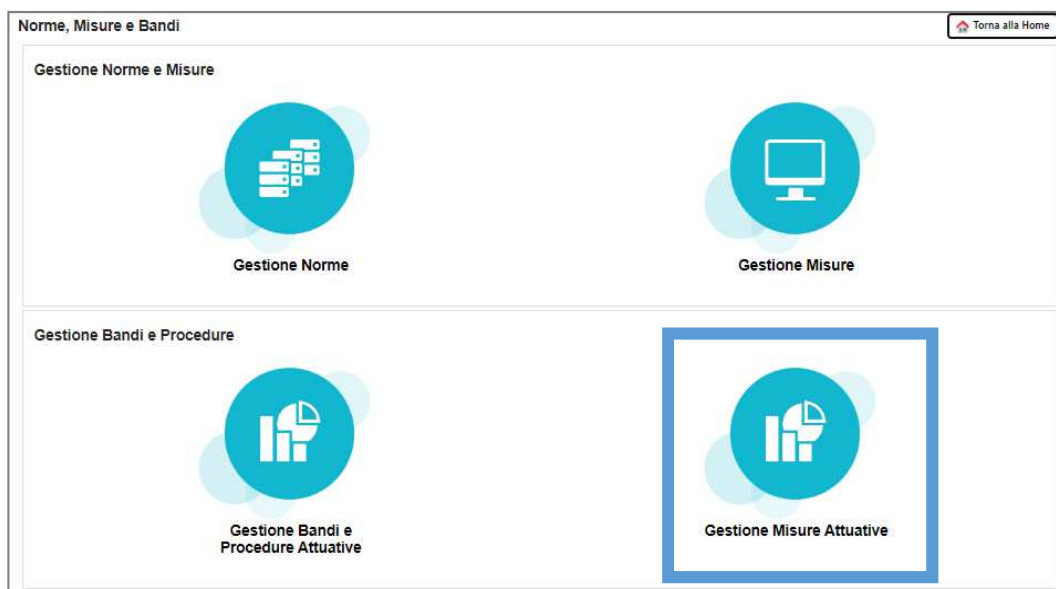


Figura 2

¹ Per maggiori dettagli consultare l'Allegato 1 alla Guida tecnica all'utilizzo del sistema: L'accREDITamento al Registro e la gestione dell'Organizzazione

2 Le Misure Attuative

Ogni ente può adottare più Misure Attuative nel campo di applicazione del regime-quadro identificato nel Registro con CAR 13008.

Le Misure Attuative sono gestite (Registrate, ricercate, visualizzate, modificate e cancellate) accedendo alla sezione “Gestione Misure attuative” (Figura 2).

Gli aiuti di cui al regime-quadro, riferiti a misure attuative adottate dagli enti autorizzati, possono essere registrati solo dopo aver registrato la Misura Attuativa.

In questa sezione è possibile visualizzare l’elenco di tutte (o di alcune, applicando i filtri per la ricerca) le Misure Attuative che l’ente ha adottato e registrato a valere sul regime-quadro. Ogni Misura Attuativa è identificata nel Registro con un Codice (ID Misura Attuativa) assegnato in fase di registrazione della stessa.

Stato	Id Misura Attuativa	Titolo Misura Attuativa	CAR	Titolo Misura Quadro	Stanziamento	Soggetto Concedente	Fu Ufficio Re Gestore	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio	Modifica	Rimuovi
✓	7163	BANDO FESR PUGLI...	13008	Regime quadro nazionale sugli ai...	€ 3.000.000,00	Puglia Sviluppo S....	N.. Puglia Svilup...	08/06/2020	22/06/2020			

Figura 3

Campo	Descrizione
ID Misura Attuativa	Codice identificativo in RNA della Misura Attuativa assegnato dal Registro
Titolo Misura Attuativa	Titolo della Misura Attuativa
CAR	Identificativo assegnato alla Misura Quadro (in questo caso sempre uguale a 13008)
Titolo Misura Quadro	Regime quadro adottato
Stanziamento (€)	Importo complessivamente stanziato per la Misura Attuativa
Soggetto concedente	Denominazione soggetto concedente; coincide con la denominazione Ente dell'ufficio gestore associato alla Misura Attuativa
Funzionario Responsabile	Funzionario responsabile per il procedimento amministrativo di concessione degli aiuti nell'ambito della Misura Attuativa
Ufficio Gestore	Ufficio autorizzato a registrare e gestire gli aiuti registrati per la specifica Misura Attuativa
Data inizio	Data inizio della Misura Attuativa
Data Fine	Data fine della Misura Attuativa
Dettaglio	Consente la visualizzazione di tutte le informazioni della Misura Attuativa
Modifica	Permette all'Amministratore Autorità o agli Amministratori UG degli uffici interni all'Autorità di modificare le informazioni della Misura attuativa
Rimuovi	Permette di cancellare la Misura Attuativa quando non ci sono aiuti associati

4.1 Registrare di una Misura Attuativa

Per Registrare una Misura Attuativa è necessario accedere alla sezione “Gestione Misure Attuative” e cliccare su “Aggiungi Misura Attuativa” (Figura 4).



Stato	Id Misura Attuativa	Titolo Misura Attuativa	CAR	Titolo Misura Quadro	Stanziamiento	Soggetto Concedente	Fu Ufficio Re Gestore	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio	Modifica	Rimuovi
✓	7163	BANDO FESR PUGLI...	13008	Regime quadro nazionale sugli ai...	€ 3.000.000,00	Puglia Sviluppo S....	N.. Puglia Svilup...	08/06/2020	22/06/2020			

Figura 4

Solo il Referente per gli adempimenti verso il Registro (ovvero l'utente con Ruolo Amministratore Autorità) o gli utenti di un qualunque Ufficio Gestore dell'Autorità con ruolo Amministratore UG possono creare una nuova Misura Attuativa.

Per registrare una Misura Attuativa è necessario che gli utenti abilitati abbiano preventivamente provveduto a:

1. Verificare la registrazione (e in caso di assenza provvedere a registrare nella Sezione Gestione Norme del Registro) della fonte normativa o base giuridica che adotta la Misura Attuativa (vedere anche paragrafo: Gestione Norme);
2. Verificare la presenza, nella sezione Organizzazione, dell'Ufficio gestore del Bando che in qualità di Soggetto Concedente viene così abilitato a registrare e gestire gli Aiuti Individuali per la Misura Attuativa in fase di registrazione. Gli utenti dell'Ufficio gestore associato alla Misura Attuativa, con ruolo di Amministratore UG o di Scrittore UG potranno registrare e modificare gli aiuti individuali.

Le informazioni evidenziate con * sono obbligatorie.

Una Misura Attuativa può essere cancellata solo se non ci sono Aiuti individuali registrati per la stessa Misura Attuativa o se gli aiuti sono tutti nello stato cancellato o annullato.

Aggiungi Misura Attuativa 7164 [Torna Indietro](#) [Salva](#)

* Titolo Misura Attuativa

Titolo Misura Quadro

Link al testo integrale della misura attuativa

Stanziamiento

* Tipo Procedura

* Denominazione Norma

Selezionare la base giuridica che istituisce la Misura Attuativa; se assente nell'elenco provvedere ad aggiungere la base giuridica nella sezione Norme.

* Ufficio Gestore

* Funzionario Responsabile

Data Pubblicazione Gazzetta Numero Pubblicazione Gazzetta

* Data Inizio * Data Fine

La denominazione del "Soggetto concedente" degli aiuti individuali nella sezione Aiuti del Registro e nella sezione Trasparenza degli aiuti individuali coincide con la "Denominazione Ente" dell'Ufficio Gestore associato alla Misura Attuativa.

Figura 22

Campo	Descrizione
Titolo Misura Attuativa	Titolo della Misura Attuativa
Titolo Misura Quadro	Regime quadro adottato
Link al testo integrale della misura attuativa	Link al testo integrale della Misura Attuativa
Stanziamiento (€)	Importo complessivamente stanziato per la Misura Attuativa
Tipo procedura	Tipo di procedura applicata alla Misura Attuativa
Denominazione Norma	Denominazione estesa della base giuridica che istituisce o modifica la Misura Attuativa
Ufficio gestore	Ufficio autorizzato a registrare e gestire gli Aiuti registrati per la specifica Misura Attuativa
Funzionario Responsabile	Funzionario responsabile del procedimento amministrativo di concessione degli aiuti nell'ambito della Misura Attuativa
Data Pubblicazione Gazzetta	Data di pubblicazione della Misura Attuativa in Gazzetta Ufficiale
Numero Pubblicazione Gazzetta	Numero di pubblicazione della Misura Attuativa in Gazzetta Ufficiale
Data Inizio	Data Inizio della Misura Attuativa
Data Fine	Data fine della Misura Attuativa

Quando si procede con la registrazione/modifica della Misura Attuativa, il Registro consente agli utenti di visualizzare e scaricare il documento di certificazione accedendo alla sezione “I miei documenti di certificazione” e cliccando su “Certificazioni RegISTRAZIONI Bandi e Misure Attuative”.

2.2 Visualizzazione, modifica e cancellazione di una Misura Attuativa

Le Misure Attuative possono essere visualizzate, modificate o cancellate accedendo alla sezione “Gestione Misure Attuative”.



Gestione Misure Attuative [Torna alla Sezione Misure](#) [Torna alla Home](#)

Visualizza + Aggiungi Misura Attuativa 📄 Esporta in Excel 🔍 Scollega

Stato	Id Misura Attuativa	Titolo Misura Attuativa	CAR	Titolo Misura Quadro	Stanziamiento	Soggetto Concedente	Fu Re	Ufficio Gestore	Data Inizio	Data Fine	Dettaglio	Modifica	Rimuovi
✔	7163	BANDO FESR PUGLI...	13008	Regime quadro nazionale sugli ai...	€ 3.000.000,00	Puglia Sviluppo S...	N..	Puglia Svilup...	08/06/2020	22/06/2020			

Una Misura Attuativa può essere rimossa solo se non ci sono Aiuti individuali associati.

Le modifiche alla Misura Attuativa sono apportate dal Referente per le operazioni (Amministratore Autorità) e dagli utenti degli Uffici gestori interni all’Autorità che abbiano ruolo di Amministratore UG.

Quando si procede con la registrazione/modifica di una Misura Attuativa, il Registro consente agli utenti di visualizzare e scaricare il documento di certificazione di trasmissione dati in formato pdf accedendo alla sezione “I miei documenti di certificazione” e cliccando su “Certificazioni RegISTRAZIONI Bandi e Misure Attuative”.