

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Francesco Marras**  
Indirizzo  
Telefono **- OMISSIS -**  
Fax  
E-mail

Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **27.08.1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Formazione Professionale**

- Date (da - a) *Dal 1984 al 1986*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Enaip Sardegna, Via Roma 173 Cagliari*  
• Tipo di azienda o settore *Ente di Formazione Professionale*  
• Tipo di impiego *Collaboratore Amministrativo*  
• Principali mansioni e responsabilità *Elaborazioni dati risorse umane*
- Date (da - a) *Dal 1986 al 1992*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Enaip Sardegna, via Roma 173 Cagliari*  
• Tipo di azienda o settore *Ente di Formazione Professionale*  
• Tipo di impiego *Progettista*  
• Principali mansioni e responsabilità *Progettazioni innovative e ricerche sui fabbisogni formativi*
- Date (da - a) *Dal 1992 al 1995*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Enaip Sardegna, via Roma 173 Cagliari*  
• Tipo di azienda o settore *Ente di Formazione Professionale*  
• Tipo di impiego *Coordinatore Didattico per il Programma Progetto Sociale (Progetti Ministeriali)*  
• Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento e gestione*
- Date (da - a) *Dal 1995 al 1996*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Enaip Sardegna, via Roma 173 Cagliari*  
• Tipo di azienda o settore *Ente di Formazione Professionale*  
• Tipo di impiego *Direttore Sede Provinciale di Cagliari*  
• Principali mansioni e responsabilità *Direzione*
- Date (da - a) *Dal 1997 al 2000*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Enaip Sardegna, via Roma 173 Cagliari*  
• Tipo di azienda o settore *Ente di Formazione Professionale*

- Tipo di impiego  
Direttore Area Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità  
Direzione
- Date (da – a)  
*Dal 2000 al 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Scuola e Formazione Confartigianato, Via Garavetti 22, Cagliari
- Tipo di azienda o settore  
*Ente di formazione*
- Tipo di impiego  
Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità  
Direzione
- Date (da – a)  
*Dal 2000 al 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Enaip Sardegna, via Roma 173 Cagliari
- Tipo di azienda o settore  
*Ente di formazione*
- Tipo di impiego  
Direttore Area Produzione
- Principali mansioni e responsabilità  
Direzione
- Date (da – a)  
*Dal 01.05.2005 al 01.12.2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Enaip Sardegna, via Roma 173 Cagliari
- Tipo di azienda o settore  
*Ente di formazione*
- Tipo di impiego  
Direttore Risorse Umane
- Principali mansioni e responsabilità  
Direzione
- Date (da – a)  
*Dal 01.12.05 al 31.12.2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Enaip Sardegna, via Roma 173 Cagliari
- Tipo di azienda o settore  
*Ente di formazione*
- Tipo di impiego  
Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità  
Direzione generale e del Personale, coordinamento della programmazione, progettazione e realizzazione dei corsi. Attività di docenza su tematiche di sviluppo Imprenditoriale, mercato del Lavoro

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)  
*Dal 1998 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Coop. Il mio Mondo, Via G. M. Angioy 64 Cagliari
- Tipo di azienda o settore  
*Cooperativa Sociale*
- Tipo di impiego  
Consigliere Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Risorse umane
- Date (da – a)  
*Dal Gennaio 2008 al Novembre 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
- Tipo di azienda o settore  
*Azienda Sanitaria*
- Tipo di impiego  
Staff Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità  
Affari Generali
- Date (da – a)  
*Dal Dicembre 2010 al Aprile 2011*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Assessorato del Lavoro Regione Sardegna
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Staff Direzione Generale
- Principali mansioni e responsabilità  
Affari Generali
- Date (da – a)  
*Dal Maggio 2011 al Settembre 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Assessorato Pubblica Istruzione Regione Sardegna
- Tipo di azienda o settore  
*Ente Pubblico*
- Tipo di impiego  
Servizio Formazione
- Principali mansioni e responsabilità  
Verifica e controllo bandi POR Sardegna
- Date (da – a)  
Dall'Ottobre 2013 ad Aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Assessorato del Lavoro Regione Sardegna
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del FSE
- Principali mansioni e responsabilità  
Monitoraggio e Coordinamento
- Date (da – a)  
Da Maggio 2014 al 29 Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Assessorato dei Trasporti Regione Sardegna
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Capo di Gabinetto dell'Assessore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)  
Dal 29 Dicembre 2016 al 29 Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ARST S.p.A
- Tipo di azienda o settore  
Società in house della Regione Sardegna
- Tipo di impiego  
Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Dal 1979/80
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ITS "M. Giua" , Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Perito Chimico Industriale- Capotecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)  
Dal 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Enaip Sardegna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
"Analista Chimico dei Terreni"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)  
Dal 1996 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Enaip Sardegna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Addetto alle verifiche ispettive sistemi qualità ISO 9000

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Scolastica  
scolastica  
scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE ESPERIENZE FORMATIVE E LAVORATIVE HANNO PERMESSO L'ACQUISIZIONE DI BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE, DI ASCOLTO, DI DIALOGO E DI CONFRONTO, VALORIZZAZIONE E RISPETTO DELLA PERSONA, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E ALLA COLLABORAZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le varie esperienze maturate hanno favorito l'acquisizione di competenze organizzative e gestionali.

Capacità di gestione di bilanci e parte amministrative delle varie attività progettuali con conseguente gestione delle risorse umane impiegate

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del PC e programmi windows (word, excel, powerpoint),  
Buona conoscenza Sistemi MAC

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Cagliari, 29.09.2017

NOME E COGNOME

Francesco Marras

