



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro

02-02-03 **CONTRATTO N. P.** 5441, 13 **DEL** 22.02.2018

Oggetto: **Contratto regolante il rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'Amministrazione regionale e il signor Gianluca Palla per il conferimento dell'incarico di Capo di gabinetto dell'Assessore degli enti locali, finanze ed urbanistica.**

La Regione Autonoma della Sardegna (Cod. Fisc. 80002870923), rappresentata dalla dirigente Giuliana Manis, Direttore del Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, e il signor Gianluca Palla nato a Cagliari il 24 novembre 1976 e

- ORISSIS

- VISTI** gli articoli 26, 27 e 28 della legge regionale 26 agosto 1988 n. 32, e successive modificazioni e integrazioni, che regolano i compiti, la composizione ed il trattamento economico dei componenti degli Uffici di gabinetto;
- VISTO** l'articolo 3, comma 12, della legge regionale 15 marzo 2012 n. 6;
- VISTA** la nota prot. n. 1754/gab del 10 luglio 2017 con cui l'Assessore degli enti locali, finanze ed urbanistica ha designato per l'incarico di Capo di gabinetto il signor Gianluca Palla;
- VISTA** la nota dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione 6 febbraio 2014 n. 2880, avente per oggetto "Indicazioni operative sulle disposizioni applicative concernenti gli uffici di diretta collaborazione degli organi di direzione politica";
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 12/24 del 27 marzo 2015 "Criteri e modalità per l'individuazione del personale assegnato agli Uffici di Gabinetto. Attuazione della L.R. 25 novembre 2014, n. 24";
- VISTO** l'articolo 5, comma 8, del decreto legislativo 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 concernente il divieto di dar luogo alla



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro

CONTRATTO N. P. 5144/13
DEL 22.02.2018

corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non fruite, anche in caso di cessazione di rapporto di lavoro, a pena di responsabilità erariale, amministrativa e disciplinare a carico del responsabile dell'ufficio;

VISTO l'articolo 9, comma 1 – quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160 che dispone sulla non procedibilità alle assunzioni di personale a qualsiasi titolo in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 Con effetto immediato, Il signor Gianluca Palla è assunto a tempo determinato nell'Amministrazione regionale per svolgere l'incarico di Capo di gabinetto dell'Assessore degli enti locali, finanze ed urbanistica.

ART. 2 Per la durata dell'incarico fiduciario al suddetto Capo di gabinetto compete, ai sensi dell'articolo 28 della l. r. n. 32/1988, un trattamento economico annuo lordo pari a € 111.561,20, così determinato:

retribuzione tabellare	€ 2.867,63
indennità di vacanza contrattuale	€ 43,02
retribuzione di anzianità	€ 514,91
per un totale di	€ 3.425,56 per 14 mensilità (€ 47.957,84 annui)
retribuzione di posizione	€ 3.943,26
indennità di gabinetto	€ 1.357,02
per un totale di	€ 5.300,28 per 12 mensilità (€ 63.603,36 annui)

Al medesimo compete, altresì, un numero di buoni pasto calcolato su base annua nella misura massima di 100.



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro

CONTRATTO N. P. 5441/13
DEL 22.02.2018

- ART. 3 Il Capo di gabinetto ha diritto ad un periodo di ferie annuali pari a 28 giorni lavorativi e ulteriori 4 giorni lavorativi annuali per le ex festività soppresse.
- ART. 4 La spesa grava sul capitolo SC01.0008 Missione 01, Programma 01 centro di responsabilità 00.02.02.03, PdCF U.1.01.01.01.002 - Co. ge. E214000310 e PdCF U.1.01.01.01.004 - Co. ge. E214000410 del bilancio regionale per gli anni 2018 e 2019.
- ART. 5 Il rapporto di lavoro tra l'Amministrazione regionale e il signor Palla è risolto di diritto alla data della cessazione dalla carica dell'attuale Assessore degli enti locali, finanze ed urbanistica, nonché per revoca dell'incarico da parte del medesimo o per dimissioni, così come previsto dalla citata nota assessoriale n. 2880 del 6 febbraio 2014 e dalla deliberazione della Giunta regionale n. 12/24 del 27 marzo 2015, salvo conferma dell'incarico da parte del nuovo Assessore.
- ART. 6 Per tutta la durata dell'incarico il signor Palla è iscritto all'istituto previdenziale ex INPDAP/CPDEL, ai sensi dell'articolo 4, comma secondo, della legge 8 agosto 1991 n. 274.
- ART. 7 La sede di servizio è presso l'Ufficio di gabinetto dell'Assessore degli enti locali, finanze ed urbanistica in viale Trieste n. 186 – Cagliari.
- ART. 8 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, il Capo di gabinetto è soggetto alle disposizioni in materia di trattamento giuridico del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro con qualifica dirigenziale dell'Amministrazione, degli Enti, Istituti, Aziende e Agenzie regionali, che si ritiene applicabile in quanto più compatibile con la natura della prestazione a cui il medesimo è tenuto in ragione della specificità degli Uffici di gabinetto, benché ciò non configuri l'esercizio di funzioni dirigenziali o assimilate.
- ART. 9 Il Capo di gabinetto è soggetto, altresì, alle indicazioni operative di cui alla nota dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione 6 febbraio 2014 n. 2880, richiamata in premessa e che si allega al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti l'obbligo di organizzare l'attività dell'ufficio di Gabinetto, anche al fine di programmare annualmente la fruizione delle ferie e delle festività soppresse proprie e quelle del personale assegnato, in considerazione del fatto che l'articolo 5, comma 8, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 ha disposto che le ferie non fruita non possono più dare luogo alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione di rapporto di lavoro, a pena di responsabilità erariale, amministrativa e disciplinare a carico del responsabile dell'ufficio. Inoltre è tenuto al rispetto del



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro

CONTRATTO N. P. 5241/13
DEL 22.02.2018

Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 31 gennaio 2014, che si consegna in allegato al presente contratto.

ART. 10

Il presente contratto composto da 4 pagine, letto e approvato dalle parti, è da queste sottoscritto in segno di completa accettazione: lo stesso, corredato dal codice IBAN del Capo di gabinetto, è trasmesso alla Direzione generale dei Servizi finanziari per la sua esecuzione ed è comunicato all'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore degli enti locali, finanze ed urbanistica, alla sala SIBAR e ai seguenti Servizi della Direzione generale dell'organizzazione e del personale: Servizio contrattazione, comunicazione e trasparenza, attività giuridico-legale e servizi al personale; Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale; Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q., per gli adempimenti competenza; una copia verrà consegnata al signor Palla.

Il presente sostituisce integralmente il contratto individuale di lavoro n. 22727/53 del 26 luglio 2017.

Cagliari 22.02.2018

Il Direttore del Servizio

Il Signor Gianluca Palla